

食事開始オーダーについて

日時	対象者	事項	システムおよびやること	備考
締め切り時間	医師	診察、入院決定		
	病棟	病棟へ移動		
	病棟	食事オーダー入力	食事のオーダーが栄養科に飛ぶ。 欠食の場合は、何もしない。	入院決定時に欠食オーダーが自動で登録される。
	栄養科	調理食数確定	オーダー締め切り時間後、 食事変更一覧表　変更食札、退院分の食札変更帳票印刷。	
	病棟	食事オーダー入力 栄養科に食事あるか電話で確認	画面に 栄養科へ連絡表示が出る。 下記の時間に食事作成帳票終了のため連絡がないと食事が出ない。 朝 5:00(特食の締め切りは、前日18:00) 昼 10:30 夕 16:30 を過ぎた場合、システム上にメッセージが表示されるので、電話にて食事提供できるか確認。	
	栄養科	提供可能な場合 提供できない場合	そのまま食事オーダーを発行。 食事オーダーの開始区分を1つ後の区分に変更し、食事オーダーを発行。	1食目は全粥食となる。
	栄養科	提供可能な場合 提供できない場合	配膳車に食事をのせ、手書きの食札にて提供行う。 売店など利用してもらい対応してもらう。	
	栄養科	食事提供した場合 食事提供しない場合	食事変更表に氏名と事項を追加記載。 食事変更表に氏名と事項を追加記載。	
	栄養科	締め切り後の食事を確認	変更一覧表がきちんと変更されているか確認。 入力、変更されていない患者さんがいた場合、病棟に入力依頼。 入力依頼の電話を繋いだまま、食事オーダーの変更を行う。 変更一覧表を消す。	最終食事締め切り時間。
翌日以降	栄養科	食数の確認方法	食数表と変更表の確認。 確定。	食事オーダーの入力確認は栄養科が行うが、入力は看護部。 入力後栄養科に電話する。
月の頭 5日ごろ	事務	食数確認	食数確認。	当日を過ぎてしまった食事の修正は、栄養士のみ可能。 修正の必要がある場合は、栄養士に連絡する。 確定食数は、翌日以降に確定し確認行う。

食事変更オーダーについて

日時	対象者	事項	システムおよびやること	備考
締め切り時間	病棟	変更事項入力	変更事項入力。 変更オーダーが栄養科に飛ぶ。	
	栄養科	調理食数確定	オーダー締め切り時間後、 食事変更一覧表 変更食札、退院分の食札変更印刷。	
	病棟	食事オーダー入力 栄養科に食事あるか電話で確認	食事のオーダー入力。 画面に 栄養科へ連絡表示が出る。 下記の時間に食事作成帳票終了のため連絡がないと食事が変更されない。 朝 5:00(特食の締め切りは、前日18:00) 昼 10:30 夕 16:30 を過ぎた場合、システム上にメッセージが表示されるので、電話にて 食事提供できるか確認。	
		提供可能な場合 提供できない場合	そのまま食事オーダーを発行。 食事オーダーの開始区分を1つ後の区分に変更し、食事オーダーを発行。	1食目は全粥食となる。
	栄養科	提供可能な場合 提供できない場合	配膳車に変更した食事をのせ、手書きの食札にて提供を行う。 次の食事からの対応となる。	
	栄養科	食事提供した場合 食事提供しない場合	食事変更表に氏名と事項を追加記載。 食事変更表に氏名と事項を追加記載。	
	栄養科	締め切り後の食事を確認	変更一覧表がきちんと変更されているか確認。 入力、変更されていない患者さんがいた場合、病棟に入力依頼。 入力依頼の電話を繋いだまま、食事オーダーの変更を行う。 変更一覧表を消す。	最終食事締め切り時間
食事提供後	病棟 栄養科			食事オーダーの入力確認は栄養科が行うが、入力は看護部。 入力後栄養科に電話する。

退院オーダーについて

日時	対象者	事項	システムおよびやること	備考
締め切り時間	病棟	退院日 決定		
	病棟	退院予定・決定オーダー入力	退院オーダーが栄養科に飛ぶ。	
	栄養科	調理食数確定	オーダー締め切り時間後、 食事変更一覧表 変更食札、退院分の食札変更印刷。	
	病棟	退院予定・決定オーダー入力	退院オーダー入力。 下記の時間に食事作成帳票終了のため連絡がないと食事が止まらない。 朝 5:00 昼 10:30 夕 16:30 を過ぎた場合は、電話にて食止めできるか確認。	
	栄養科	食止め可能な場合 食止めできない場合	そのまま退院オーダーを登録。 1食分の食事加算を患者に請求するかどうか判断し、請求する場合は退院オーダーの退院区分を1つ後に変更する。	
	栄養科	食事を止める場合	配膳車の食事を回収。	
	栄養科	食事を止めた後	食事変更表に氏名と事項を追加記載。	
退院中止の場合	病棟	退院取り消し	退院日より未来に食事変更があった場合、必要に応じて、再度食事内容を入力する。	
締め切り後の場合	病棟	食事オーダー再度入力した場合、 栄養科に食事があるか電話で確認	画面に 栄養科へ連絡表示が出る。 下記の時間に食事作成帳票終了のため連絡がないと食事が出ない。 朝 5:00(特食の締め切りは、前日18:00) 昼 10:30 夕 16:30 を過ぎた場合、システム上にメッセージが表示されるので、電話にて食事提供できるか確認。	当日を過ぎてしまった食事の修正は、栄養士のみ可能。 修正の必要がある場合は、栄養士に連絡する。
	栄養科	提供可能な場合 提供できない場合	そのまま食事オーダーを発行。 食事オーダーの開始区分を1つ後の区分に変更し、食事オーダーを発行。	1食目は全粥食となる。
	栄養科	提供可能な場合 提供できない場合	配膳車に食事をのせ、手書きの食札にて提供を行う。 売店など利用してもらい対応してもらう。	
	栄養科	食事提供した場合 食事提供しない場合	食事変更表に氏名と事項を追加記載。 食事変更表に氏名と事項を追加記載。	
	栄養科	締め切り後の食事を確認	変更一覧表がきちんと変更されているか確認。 入力、変更されていない患者さんがいた場合、病棟に入力依頼。 入力依頼の電話を繋いだまま、食事オーダーの変更を行う。 変更一覧表を消す。	最終食事締め切り時間。
	病棟 栄養科			食事オーダーの入力確認は栄養科が行うが、入力は看護部。 入力後栄養科に電話する。

外出、外泊オーダーについて

日時	対象者	事項	システムおよびやること	備考
締め切り時間	病棟	外出、外泊が決定		
	病棟	外出、外泊決定オーダー入力	外出、外泊オーダーが栄養科に飛ぶ。	
	栄養科	調理食数確定	オーダー締め切り時間後、 食事変更一覧表　変更食札、退院分の食札変更印刷。	
	病棟	外出、外泊決定オーダー入力	外出、外泊決定オーダー入力。 下記の時間に食事作成帳票終了のため連絡がないと食事が出ない。 朝 5:00 昼 10:30 夕 16:30 を過ぎた場合は、電話にて食止めできるか確認。	
		食止め可能な場合 食止めできない場合	そのまま外出、外泊オーダーを登録。 1食分の食事加算を患者に請求するかどうか判断し、請求する場合は外出、外泊オーダーの区分を1つ後に変更する。	
	栄養科	食事をとめる。	配膳車の食事を回収。	
食事提供後	栄養科	食事をとめた後	食事変更表に氏名と事項を追加記載。	
	栄養科	締め切り後の食事を確認	変更一覧表がきちんと変更されているか確認 入力、変更されていない患者さんがいた場合、病棟に入力依頼。 患者さんの入力を行い、栄養科に連絡 変更一覧表をけす。	食札印刷後 食事オーダーの入力確認は栄養科が行うが、入力は看護部。 入力後栄養科に電話する。
	病棟 栄養科			当日を過ぎてしまった食事の修正は、栄養士のみ可能。 修正の必要がある場合は、栄養士に連絡する。

病棟変更オーダーについて

日時	対象者	事項	システムおよびやること	備考
締め切り時間	病棟	移動先決定 病棟へ移動 移動決定オーダー入力	移動予約オーダー入力。 移動決定オーダー入力。	
	栄養科	調理食数確定	オーダー締め切り時間後、 食事変更一覧表 変更食札、退院分の食札変更 印刷。	
	病棟	移動決定オーダー入力	移動決定オーダー入力。 下記の時間に食事作成帳票終了のため連絡がないと食事が出ない。 朝 5:00 昼 10:30 夕 16:30 を過ぎた場合は、電話にて病棟が移動した事を連絡。	
	栄養科	病棟変更行う。	配膳車の食事を移動させ、病棟を手書きで訂正。	
	栄養科	病棟変更後	食事変更表に氏名と事項を追加記載。	
	栄養科	締め切り後の食事を確認	変更一覧表がきちんと変更されているか確認。 入力、変更されていない患者さんがいた場合、病棟に入力依頼。 入力依頼の電話を繋いだまま、食事オーダーの変更を行う。 変更一覧表を消す。	
	病棟 栄養科	元病棟	新病棟へ食事を届ける。 または、新病棟が食事を取りに行く。	食札印刷後、 食事オーダーの入力確認は栄養科が行うが、入力は看護部。 入力後栄養科に電話する。 当日を過ぎてしまった食事の修正は、栄養士のみ可能。 修正の必要がある場合は、栄養士に連絡する。