

初回栄養指導 初回月は2回まで 1週間以上の間隔をあける

日時	対象者	事項	システムおよびやること	備考
前日まで	医師	栄養指導依頼オーダー発行。	予約日も登録 または予約日一時保留	身長・体重は必須
診察室 予約日が 保留の場合	クラーク 看護師	「食事記録」と「食事状況調査表」を印刷患者に渡す 予約を入れてオーダー発行。	文書発行書類から印刷して渡す。 予約保留の場合 メモにて看護師に伝える。 当日の持ち物、家族同伴の必要など説明する。	初回時のみ（指示暦をたどる） 持ち物 食事記録と食事状況調査票 連携ノートや血圧手帳
前日16時 栄養科	栄養士 クラーク	予約状況確認。 その後栄養指導の予約は電話にて相談。	予約一覧表印刷。	
当日	栄養士	開錠し相談室2にて患者を待つ。	電子カルテ指導室持込。 開始前に、栄養指導算定を医事に送信する。	
予約時間	看護師 患者	診察ファイルがくる。 案内票に従って相談室2に訪れる。 ※指導室が判らない場合は、案内役の職員が案内する。		
栄養相談室	栄養士	栄養相談室にて栄養指導実施。	報告書作成。 スキャンの表紙印刷	スキャンファイルに入れ医事に依頼
		指導の後に診察の場合、 次回予約（栄養指導依頼オーダー）入力を依頼。	付箋にて依頼。	診察ファイルを返却し 内科前でお待ちくださいと案内する。
		指導の前に診察が終わっている場合、 次回予約（栄養指導依頼オーダー）を入力。	再診予約にて次回診察日を確認。	診察ファイルを返却し 診察ファイルを返却の案内をする。
診察室	医師 クラーク	指導の後に診察の場合、 次回予約（栄養指導依頼オーダー）入力。	栄養科より指定された日時に予約を入れる。	医事科に予約情報が送信される。
診察返却窓	医事	予約表を渡す。	予約表を渡す。	
会計	医事	会計を行う。		

【検討・確認事項】

- ・予約一時保留のボタンについて
予約一時保留ボタンを用意できるか。
→予約一時保留ボタンを用意する。
- ・食事記録と食事状況調査票について
食事記録と食事状況調査票は、初回のみ使用するので選べるボタン（①と②など）が作成できるか
→確認する。
QRコードは、必要か
→QRコードは、つけないで使用する。 はずし方は、わかる人に確認
2枚スキャナーをかける表紙を使用。 看護師も作成できない。BSNさんと相談。
- ・脂質構成比は、消えるのか
→消えないので医師に入力不要を案内する。

2回目以降栄養指導 月1回

日時	対象者	事項	システムおよびやること	備考
前日16時 栄養科	栄養士 クラーク	予約状況確認。 その後栄養指導の予約は電話にて相談。	予約一覧表印刷。 情報確認する。	
当日	栄養士	相談室2 開錠。		
当日 予約時間	栄養士 患者	指導室2にて患者を待つ。 案内票に従って指導室2に訪れる。 ※指導室が判らない場合は、案内約の職員が案内する。	電子カルテ指導室持込。	
相談室2	栄養士	相談室2にて栄養指導実施。	開始前に、栄養指導算定を医事に送信する。 報告書作成。	
		指導の後に診察の場合、 次回予約(栄養指導依頼オーダー)入力を依頼。	付箋にて依頼。	診察ファイルを返却し 内科前でお待ちくださいと案内する。
		指導の前に診察が終わっている場合、 次回予約(栄養指導依頼オーダー)を入力。	再診予約にて次回診察日を確認。	診察ファイルを返却し 診察ファイルを返却の案内をする。
診察返却窓口	医事	予約表を渡す。	予約表を渡す。	
会計	医事	会計を行う。		

【検討・確認事項】

※外来初回と同じ。

入院時指導 入院中は2回まで 1週間1回を限度 15分以上

日時	対象者	事項	システムおよびやること	備考
前日まで (初回)	栄養士 医師	入院決定された患者が栄養指導対象となるか判断。 対象となる場合、栄養指導依頼オーダーをオーダー依頼。 指導オーダーをだす。		
当日 予約時間に 病棟訪問	栄養士	開始前に、栄養指導算定を医事に送信する。 患者の病棟に行く。	算定を飛ばす。	
ベットサイド 指導室	栄養士	ベッドサイドにて栄養指導実施。 ※ベッドサイドが不可の場合、食堂またはカンファレンス室にて実施。	報告書作成。	
月末 会計	医事	会計処理を行う。		

退院時指導

日時	対象者	事項	システムおよびやること	備考
前日まで	医師 看護師	栄養指導依頼 家族と栄養指導の日程を調整。 栄養指導依頼オーダー発行。	予約日も登録。	
前日16時 栄養科	栄養士 看護師	栄養科にて予約状況確認。 締め切り後栄養指導の予約は電話にて相談。		
当日 予約時間に 病棟訪問	栄養士	開始前に、栄養指導算定をチェック(事務に飛ばす。) 患者の病棟に行く。	算定	
ベットサイド 指導室	栄養士	ベットサイドにて栄養指導実施。 ※ベッドサイドが不可の場合、食堂またはカンファレンス室にて実施。	電子カルテ記録記載。 報告書作成。	
月末 会計	医事	会計処理を行う。		

今回は保留

集団栄養指導 入院中は、2回を限度 月に1回実施 1回15人以下 40分以上

日時	対象者	事項	システムおよびやること	備考
前日まで (初回) 診察室	医師 クラーク	栄養指導依頼オーダー発行。	予約日も登録。	
前日16時 栄養科	栄養士 クラーク	栄養科にて予約状況確認。 その後栄養指導の予約は電話にて相談。 上限は、15名まで。	予約一覧表印刷。	
当日 予約時間に 指導会場	〇〇 患者	案内表示板を取り付ける? 直接会場に行く。		
栄養相談室	栄養士	開始前に、栄養指導算定を医事に送信する。 会場にて栄養指導実施。	医事へ算定情報飛ばす。 実施報告書作成。	
	患者	終了後 会計へ。 入院患者は、病室へ 月末会計。		
会計	医事	会計を行い 予約表を渡す。		

【検討・確認事項】

- ・患者が会場に行けない場合について
患者が会場にいけない場合、集団栄養指導はどこで行うか。
- ・開催日について
開催曜日をいつにするか?
※まずは、月1回開催。