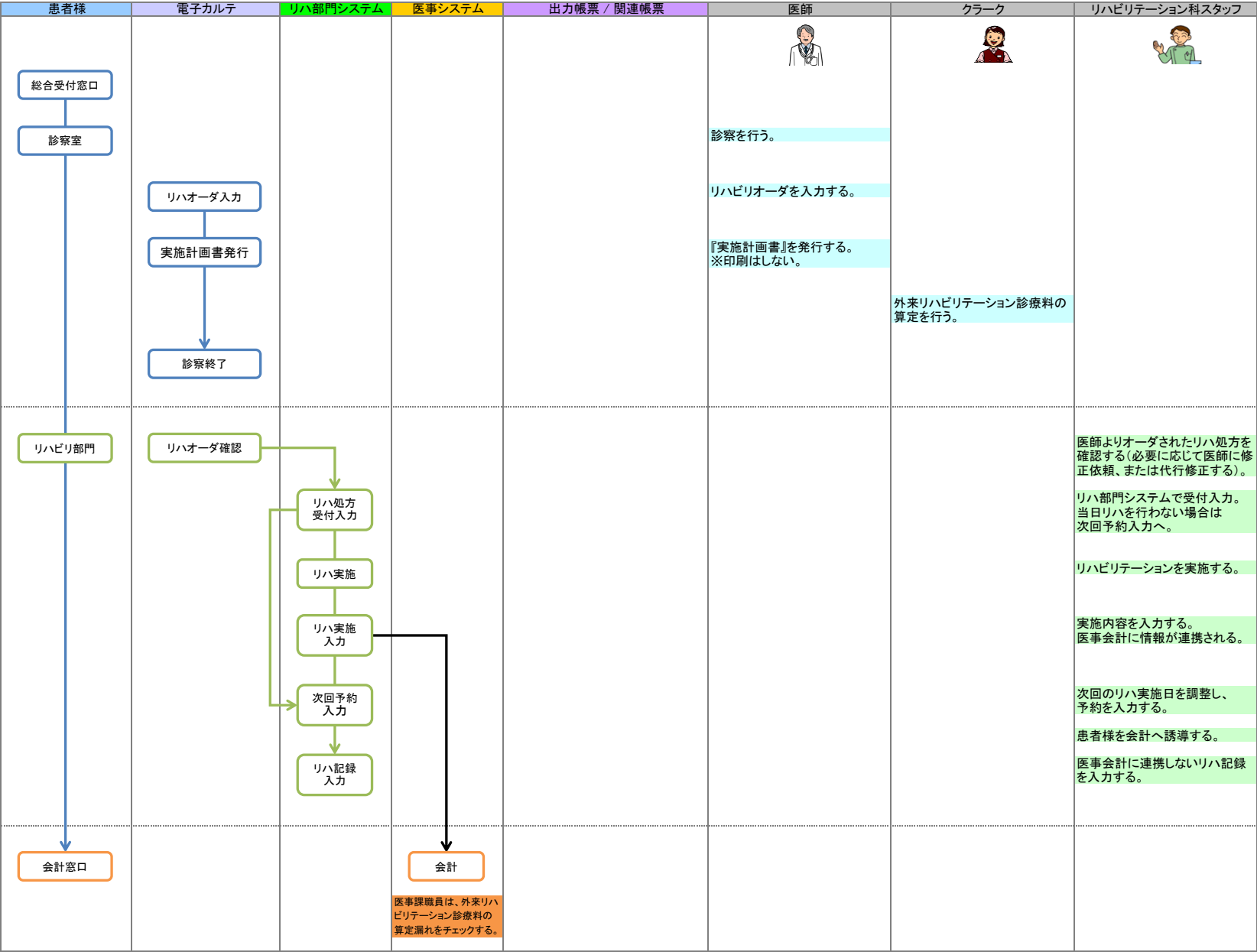
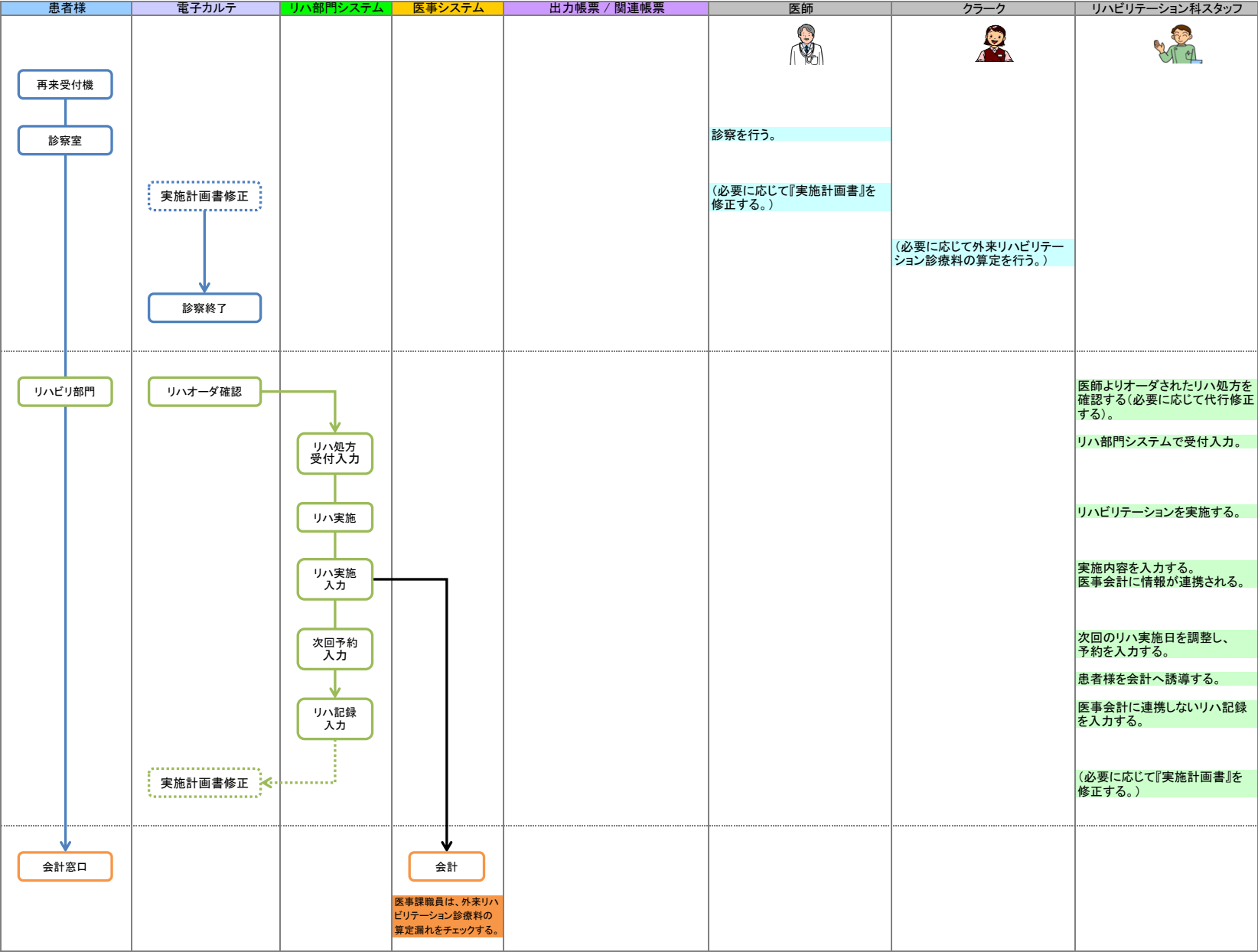


外来リハビリ（初診）



外来リハビリ（２回目以降）



入院リハビリ

患者様	電子カルテ	リハ部門システム	医事システム	出力帳票 / 関連帳票	医師	看護師	リハビリテーション科スタッフ
オーダー日 病棟	リハオーダー入力 実施計画書発行 診察終了 病棟マップ 指示受け				 診察を行う。 リハビリオーダーを入力する。 『実施計画書』を発行する。 ※印刷はしない。	 病棟マップの患者名にアラート が表示される。 患者様を選択し、指示受け登録 を行う。	

入院リハビリ

患者様	電子カルテ	リハ部門システム	医事システム	出力帳票 / 関連帳票	医師	看護師	リハビリテーション科スタッフ
予約日当日	ワークシート印刷			看護ワークシート		『看護ワークシート』を印刷する。	
実施時間		病棟 リハビリ部門 リハオーダー確認 リハ処方受付入力 リハ実施 リハ実施入力 次回予約入力 リハ記録入力		看護ワークシート		『看護ワークシート』を基に患者様をリハ部門へ搬送する。	医師よりオーダーされたリハ処方を確認する(必要に応じて医師に修正依頼、または代行修正する)。 リハ部門システムで受付入力。 リハビリテーションを実施する。 実施内容を入力する。医事会計に情報が連携される。 次回のリハ実施日を調整し、予約を入力する。 医事会計に連携しないリハ記録を入力する。
退院日			会計			患者様を病棟へ搬送する。	退院時リハビリサマリーを記録する。