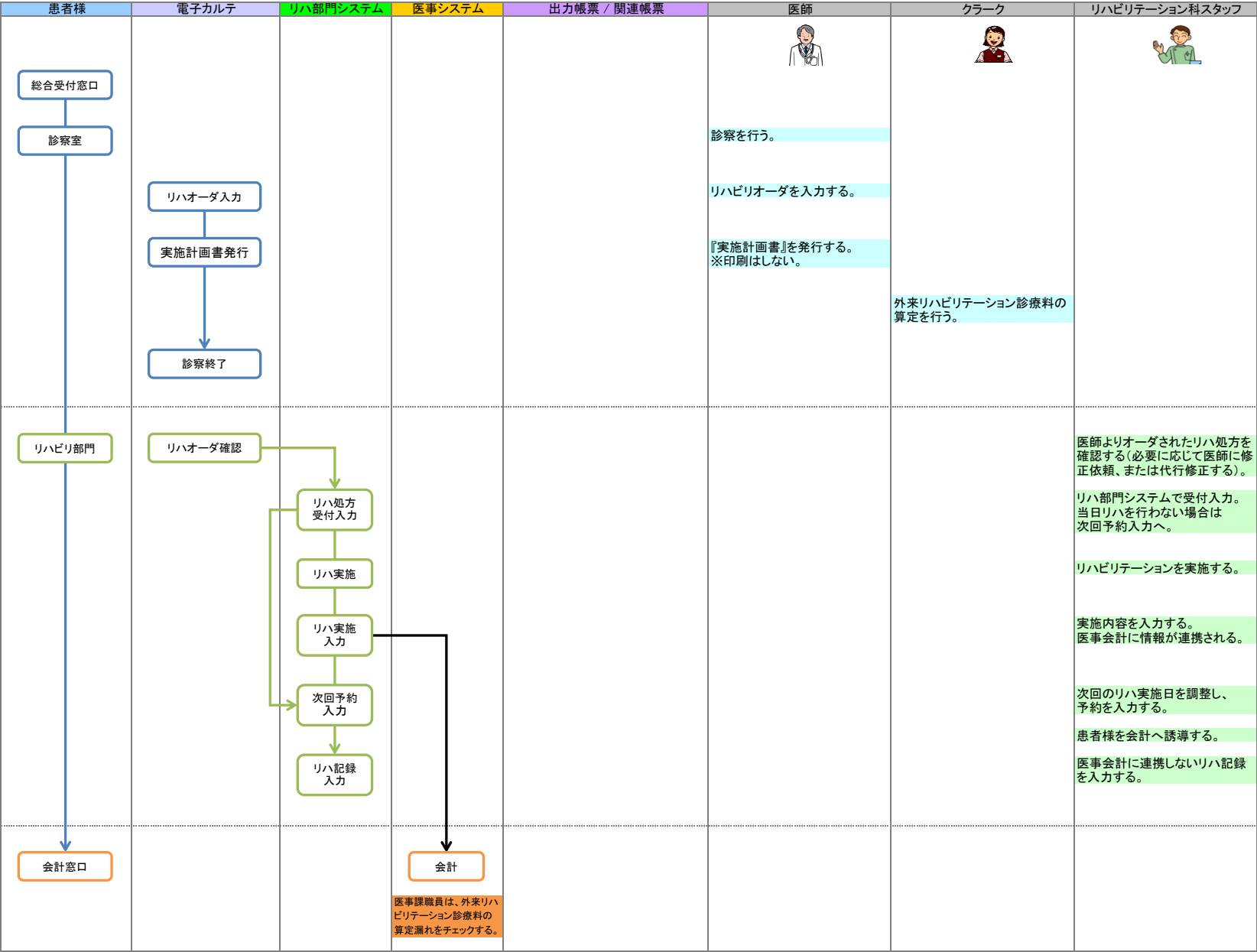
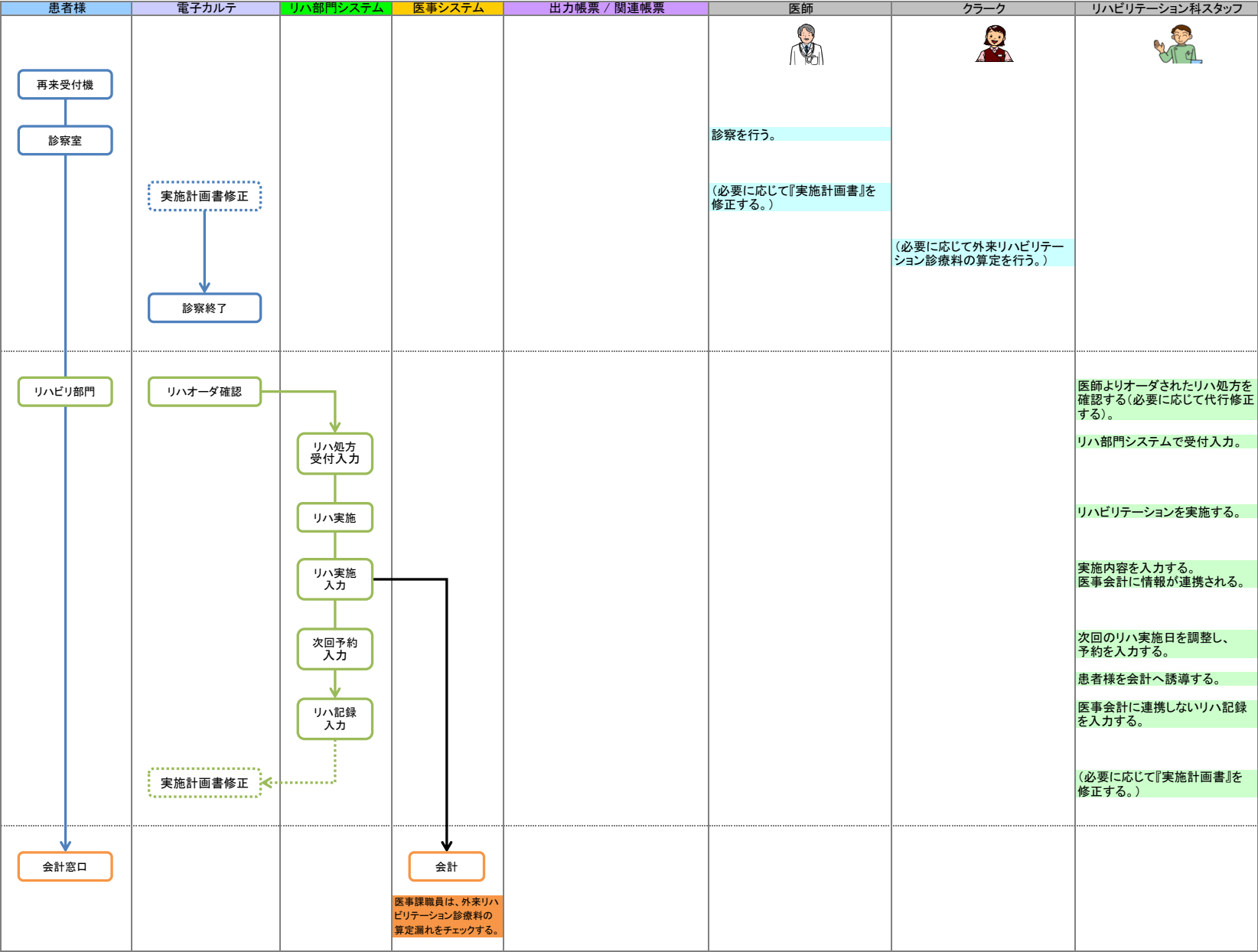





外来リハビリ（初診）



外来リハビリ（２回目以降）



入院リハビリ

患者様	電子カルテ	リハ部門システム	医事システム	出力帳票 / 関連帳票	医師	看護師	リハビリテーション科スタッフ
オーダー日 <div>病棟</div>	<div>リハオーダー入力</div> <div>実施計画書発行</div> <div>診察終了</div> <div>病棟マップ</div> <div>指示受け</div>				<div></div> <div>診察を行う。</div> <div>リハビリオーダーを入力する。</div> <div>『実施計画書』を発行する。 ※印刷はしない。</div>	<div></div> <div>病棟マップの患者名にアラート が表示される。</div> <div>患者様を選択し、指示受け登録 を行う。</div>	<div></div>

入院リハビリ

患者様	電子カルテ	リハ部門システム	医事システム	出力帳票 / 関連帳票	医師	看護師	リハビリテーション科スタッフ
予約日当日	ワークシート印刷			看護ワークシート		『看護ワークシート』を印刷する。	
実施時間		<div>病棟</div> <div>リハビリ部門</div> <div>リハオーダー確認</div> <div>リハ処方受付入力</div> <div>リハ実施</div> <div>リハ実施入力</div> <div>次回予約入力</div> <div>リハ記録入力</div>		看護ワークシート		『看護ワークシート』を基に患者様をリハ部門へ搬送する。	<div>医師よりオーダーされたリハ処方を確認する(必要に応じて医師に修正依頼、または代行修正する)。</div> <div>リハ部門システムで受付入力。</div> <div>リハビリテーションを実施する。</div> <div>実施内容を入力する。医事会計に情報が連携される。</div> <div>次回のリハ実施日を調整し、予約を入力する。</div> <div>医事会計に連携しないリハ記録を入力する。</div>
退院日			会計			患者様を病棟へ搬送する。	退院時リハビリサマリーを記録する。