

## オーダー稼動後運用サンプル 手術予約(前日まで)

No.	日時・場所	対応者	対応者の動き	備考
1	前日まで 外来・病棟	Dr (手術医)	<b>【手術予約の入力】</b> ・手術医師が手術予約を行う。  ・検査、画像、輸血など必要に応じてオーダーを発行する。  ・麻薬注射をオーダーを発行する。	※締切り:毎週金曜日 定期:締切り前に入力した手術予約オーダー 臨時:締切り後に入力した手術予約オーダー 緊急:手術日が当日の手術の手術オーダー ※緊急・臨時は入力後電話連絡をする。  ・変更依頼は手術担当看護師へ電話連絡を行う。 ・病名、術式、時間、麻酔を必須項目とする。
		Dr クラーク及び 看護師	・手術の説明ならびに、同意書の記入 ・同意書を確認しスキャンを行う。	・外来、もしくは病棟で行う。
2	前日まで 手術室	・ 外来看護師 (OP番)	<b>【手術予約の確定】</b> ・オペ部門システムにて予約の確認をする。  ・看護師が翌週分の担当者、時刻を決定。	・予定手術 毎週金曜に翌週分の締め切り。 ・臨時手術 随時、予約確定。 ・緊急手術 随時、予約確定。
3	前日まで	外来看護師 (OP番)	<b>【手術確定の連絡】</b> ・週間予定表を印刷して、担当部署に配布する。 ・オペ室に貼りだす。	

# オーダ稼動後運用サンプル 手術予約(当日)

No.	日時・場所	対応者	対応者の動き	備考
1	手術前	<div>外来看護師</div> <div>(OP番)</div>	<b>【予定確認】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オンコール手術の連絡する。</li> <li>・手術記録の印刷</li> <li>・手術看護記録・会計用伝票の印刷</li> </ul>	
		<div>外来看護師</div> <div>(OP番)</div>	<b>【患者搬送】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当日のオペワークシートを印刷</li> <li>・オペワークシートのチェックリストにチェックを付ける。</li> <li>・患者を搬送する。</li> <li>・薬剤部より麻薬注射が払出される。</li> </ul>	<div>※外来患者はOP番看護師が案内する。</div> <div>手術室に持参するもの</div> <div>オペワークシート</div> <div>手術用麻薬注射(入院のみ)</div> <div>麻薬注射指示箋と指示薬</div>
		<div>外来看護師</div> <div>(OP番)</div>	<b>【患者認証】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全ての書類を確認する。</li> <li>・次の3点を使用して認証を行う。 (手術室入口で患者認証を実施する。)</li> <li>・オペワークシートのチェックリストをチェックする</li> </ul>	<div>手術実施に必要な書類</div> <div>オペワークシート</div> <div>手術看護記録・会計用伝票</div> <div>確認事項</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部門担当者ID</li> <li>・患者ID(リストバンド or オペワークシート)</li> <li>・オペワークシート</li> </ul>
2	手術中	<div>外来看護師</div> <div>(OP番)</div>	<b>【手術実施】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・麻薬注射の実施を行う。</li> <li>・印刷した手術看護記録・会計用伝票に記入する</li> </ul>	

## オーダ稼動後運用サンプル 手術予約(当日)

No.	日時・場所	対応者	対応者の動き	備考
3	手術後	外来看護師 (OP番)	<b>【手術終了連絡】</b> ・手術終了の連絡を病棟にして、患者搬送の依頼をする。	※外来患者はOP番看護師が説明及び指導を行い、会計へ誘導する。
		Dr (手術医)	・手術記録を入力する。  ・実施した処方・注射を事後入力で発行する。	文書オーダから印刷
		外来看護師 (OP番)	<b>【実施入力】</b> ・部門システムにて実施入力する。  ・オペワークシートを手術室で保管する。	・「実施」にチェックをつける。術式、材料などを使用したものに変更する。
4	手術後	外来看護師 (OP番)	<b>【算定・診療報酬請求】</b> ・手術看護記録・会計用伝票を完成させ、医事室へ提出する。  ・手術記録を医事室に提出する。	
		医事室	<b>【算定・診療報酬請求】</b> ・医事部門にて診療報酬を算定する。	
5	手術後		<b>【文書のスキャン】</b> ・手術記録をスキャンする。 ・手術看護記録・会計用伝票をスキャンする。	※オペワークシートは手術室でファイリングする