

注
射

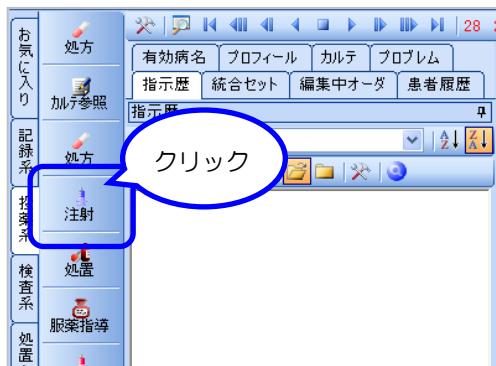
Medi-Aibis

株式
会社 **BSN** アイネット

1. 注射画面	1
1.1 注射入力画面	1
2. 新規入力基本操作	2
2.1 一括入力画面	2
2.2 日付選択	4
2.3 セット展開	5
2.4 Do 展開	5
3. 入力補助機能	6
3.1 回数入力	6
4. オーダ発行	7
4.1 診察終了	7
5. 事後入力	8
5.1 事後入力	8
6. 注射実施入力	9
6.1 実施入力画面	9
6.2 認証	9
6.3 画面入力	10

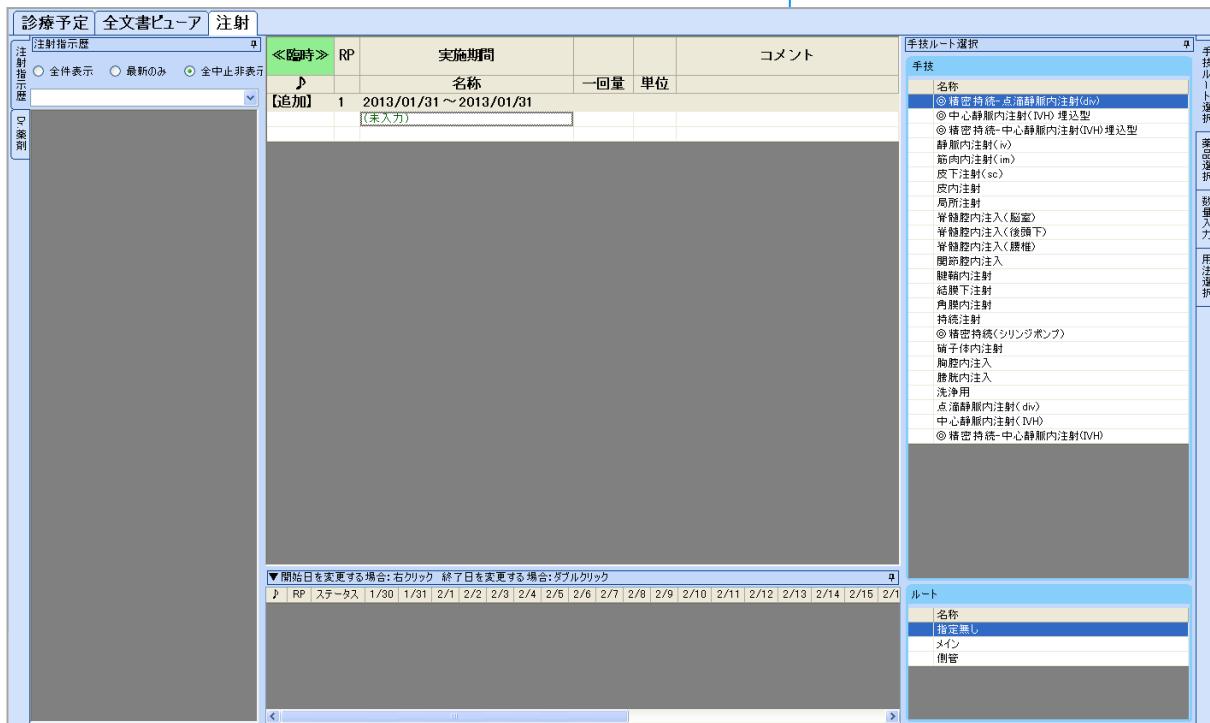
1. 注射画面

1.1 注射入力画面



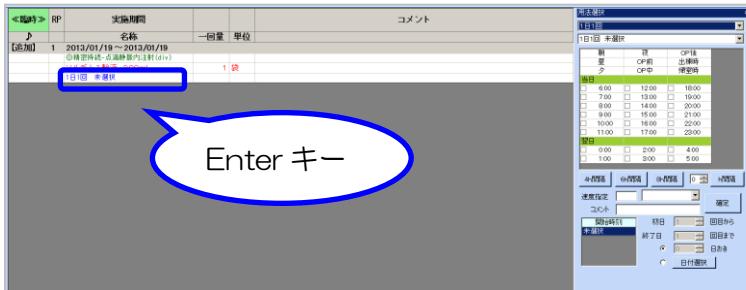
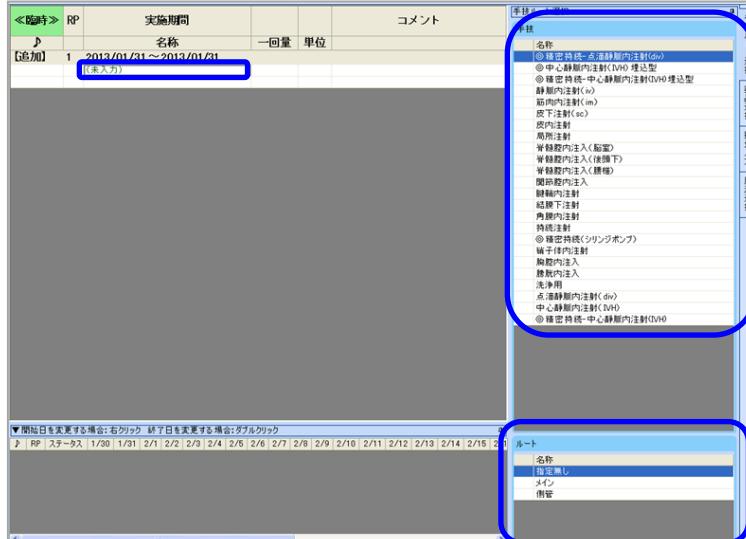
① 画面左側、機能ボタン [投薬系] タブ内 [注射] をクリックして下さい。

② 注射オーダーの依頼入力画面が表示されます。



2. 新規入力基本操作

2.1 一括入力画面



① 「(未入力)」行をクリックし、右画面 [手技ルート選択]より手技とルートを選択して下さい。

② 手技行の下の行に薬品名を入力します。検索キーとなる文字（ひらがな 3 文字以上）を入力して下さい。

③ Enter キーを押下で、右画面に[薬品選択]画面が表示されます。該当の薬剤を選択して下さい。

④ 一回量の枠へ投与量を入力します。右画面の[数量入力]画面より数字を選択するか、直接数字を入力して下さい。

⑤ 投与量を入力後、空行で Enter キーを押下すると、右画面に[用法選択]画面が表示されます。



⑥ 1日の投与回数と投与タイミングを入力します。投与タイミングはプルダウンメニューから選択できます。タイミングを任意で選択したい場合は、タイミングを下のチェックボックスから選択できます。15分単位で時間の変更も可能です。速度指定や日付選択もできます。

⑦ 用法を入力したら「確定」ボタンで完了して下さい。

2.2 日付選択

<臨時>		RP	実施期間	名称	クリック
<input type="button" value="♪"/>	<input type="button" value="【追加】"/>	1	2013/01/19 ~ 2013/01/19	◎精密持続-点滴静脈内注射(div) ソルデム1輸液 200mL	
				1日1回 未選択	

↓

From: 2013/01/19

To: 2013/01/20

<前年 <前月 当日 次月 >次年>

2013年 1月

日 月 火 水 木 金 土

		1 元日	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14 成人の 日	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
4W	8W	12W	16W	20W	24W	

OK キャンセル

⇒

From: 2013/01/19

To: 2013/01/20

<前年 <前月 当日 次月 >次年>

2013年 1月

日 月 火 水 木 金 土

		1 元日	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14 成人の 日	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
4W	8W	12W	16W	20W	24W	

OK キャンセル

<臨時>		RP	実施期間	一回量 単位	コメント
<input type="button" value="♪"/>	<input type="button" value="【追加】"/>	1	2013/01/19 ~ 2013/01/19	◎精密持続-点滴静脈内注射(div) ソルデム1輸液 200mL	1 袋
<input type="button" value="【追加】"/>	2	2013/01/19 ~ 2013/01/19	◎精密持続-点滴静脈内注射(div) ソルデム1輸液 500mL	1 袋	
<input type="button" value="【追加】"/>	3	2013/01/19 ~ 2013/01/19	【日選択】(单) (重) (複)		
			(未入力)		

↓

RP: テラストス		1/18	1/19	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24	1/25	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30	1/31
1	2	06	15	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>										
2	1			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>										

用法選択

1日2回

1日2回

朝 昼 夕

夜 OP前 OP中 OP後 出棟時 帰室時

当 日

6:00 12:00 18:00

7:00 13:00 19:00

8:00 14:00 20:00

9:00 15:00 21:00

10:00 16:00 22:00

11:00 17:00 23:00

翌 日

0:00 2:00 4:00

1:00 3:00 5:00

4時間隔 6時間隔 8時間隔 10時間隔 12時間隔

速度指定

コメント

開始時刻

06:00

終了時

15:00

初日

1

回目から

終了日

2

回目まで

日おき

日付選択

確定

手技ルート選択

薬品選択

数量入力

用法選択

→

日付選択

2013/01/26

2013/02/09

日 月 火 水 木 金 土

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

日付選択

OK キャンセル

① 伝票の日付行をクリックするとカレンダー画面が表示され期間を指定できます。

② また、確定した注射オーダが下画面にカレンダー表示されます。開始日・終了日を変更する場合は、開始日としたい日付の上で右クリック、終了日としたい日付の上でダブルクリックすると、開始日・終了日を変更できます。

③ また、用法入力時に「用法選択」画面の「日付選択」よりカレンダーからの選択もできます。日付が隔日になる場合等は、カレンダー画面より入力して下さい。

2.3 セット展開

The screenshot shows a medical software interface with a sidebar on the left containing buttons for '注射セット' (Injection Set), '未登録オーダー' (Unregistered Order), '患者履歴' (Patient History), 'プロファイル' (Profile), '患者セット' (Patient Set), and '検体結果' (Specimen Result). The main area has tabs for '院内' (Institution), '診療科' (Treatment Department), '利用者' (User), and '全' (All). A search bar for '呼出名検索' (Search by Output Name) is present. A large blue callout bubble highlights the text 'ダブルクリック' (Double Click) pointing to a list of items. The list includes '院内共通' (Institution Common), '内科共通' (Internal Medicine Common), '利用者(テスト医師)' (User (Test Physician)), and 'サンプルセット' (Sample Set). The right side of the screen shows a timeline from '2013/01/18 ~ 2013/01/19' with entries for '静脈内注射 (div)' (Intravenous injection (div)), '点滴 1輸液 200mL' (Infusion 1 bag 200mL), '回 未選択' (Round Unselected), and '2013/01/26 ~ 2013/01/27' with similar entries. A status bar at the bottom right says 'する場合:右クリック 終了' (In the case: Right-click to finish) and shows 'タスク 1/17' (Tasks 1/17).

2.4 Do展開

- ① [指示歴] 画面上 [注射セット] タブを選択して下さい。セットは「院内共通」「診療科共通」「利用者固有」セットでフォルダが分かれており、各フォルダ名上をダブルクリックすると階層下のセット名が表示されます。該当セット名上をダブルクリックで選択入力画面内へ展開します。
 - ② 依頼入力画面に、当日の日付でセット展開した依頼内容が表示されます。

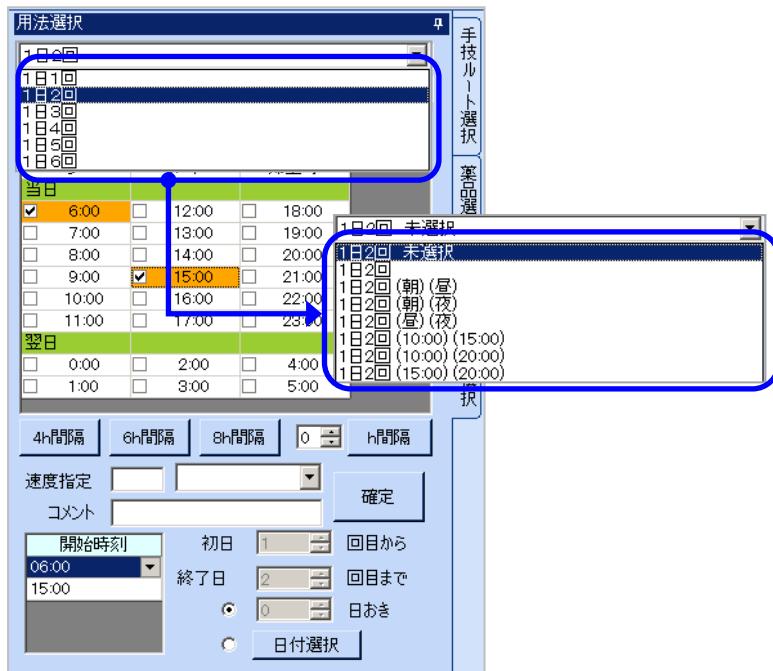
- ② 依頼入力画面に、当日の日付でセット
展開した依頼内容が表示されます。

- ① [注射] タブに表示されている発行済みの注射をマウスでドラッグ＆ドロップの操作をすると、入力画面内へ移動させ展開することができます。

- ② 依頼入力画面に、当日の日付でセット
展開した依頼内容が表示されます。

3. 入力補助機能

3.1 回数入力



① [用法選択] 画面で回数／日の入力が行えます。1行目で1日の回数を選択して下さい。

② 2行目でタイミングを選択します。該当の時間タイミングがない場合は「1日●回」行を選択すると、その下のタイミング・時間一覧より任意のタイミング・時間を選択できます。

③ 1回目の時間を選択した後に、「4h間隔」「6h間隔」「8h間隔」「●h間隔」ボタンをクリックすると、選択した時間間隔で時間が自動取得されます。

4. オーダ発行

4.1 診察終了



① オーダ入力後、[一括発行] (F12) または[個別発行] (Shift+F12) を選択して下さい。

② [オーダ発行]画面が表示されます。

◆診察終了◆

発行後、患者選択画面に戻ります。

◆診察継続◆

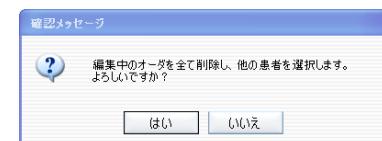
発行後、継続して該当患者を表示します。

◆診察一時終了◆

表示板へ「検査・一時終了」を送信します。

◆クリア◆

すべてのオーダで入力された内容をクリア（削除）し、患者選択画面まで戻ります。



◆キャンセル◆

[オーダ発行]画面を閉じ、編集画面に戻ります。

◆オーダ控え◆

オーダ発行控箋印刷を行いたい場合は、チェックを入れて下さい。

診療予定		全文書ピュア		注射		2013/01												2013/02											
ルート	手技	薬品名	数量	速度	回数/時間	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8
2013/01/26～2013/01/26	外来	医師 テスト 医師 内科																											
		点滴静脈内注射(div)	ソルデム1輸液 200mL	1袋	1日4回																								
					1回目																								
					2回目																								
					3回目																								
					4回目																								
2013/01/18～2013/01/22 外来 医師 テスト 医師 内科 2病棟																													
2013/01/18～2013/01/21 外来 医師 テスト 医師 内科 2病棟																													

③ オーダ発行後はカレンダー画面へ移動します。時系列で注射のオーダを確認できます。

5. 事後入力

5.1 事後入力

実施期間	
名称	一回量
2013/01/26 ~ 2013/01/26	(未入力)

実施期間	
名称	一回量
2013/01/26 ~ 2013/01/26	(未入力)

- ① 注射の事後入力を行う場合は、[伝票変更] (F2) を選択して下さい。伝票の区分が「事後」へ変更されます（同じ操作で、事後から臨時（通常）に戻すことができます）。

6. 注射実施入力

6.1 実施入力画面

① 画面左側、機能ボタン [投薬系] タブ内 [注射実施] を選択して下さい。

② [注射実施入力] 画面が表示されます。画面上部にカレンダーが表示されます。「※」が表示されている日付は注射オーダーがある日付です。「※」印をクリックすると画面下部に指定日のオーダーが表示されます。

③ 右上の [表示変更] で、表示する注射オーダーの状態を選択できます。

6.2 認証

① 注射を3点認証する場合は、認証する注射オーダー行を選択し、「実施準備」を選択します。

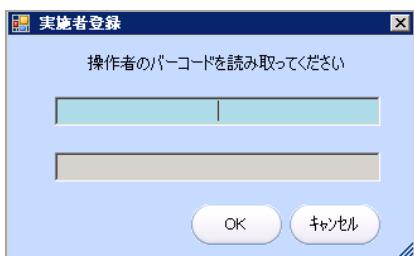
② ラベルが印刷され、3点認証が行えます。

6.3 画面入力

	シリアル1輪液 200mL	1袋	1655 テスト医師	テスト医師	内科	10000678
1回目	●実施 点滴静脈内注射(dv)	1日4回 未選択				
	シリアル1輪液 200mL	1袋				
2回目	◎飲食済み 点滴静脈内注射(dv)	1日4回 未選択				10000677
	シリアル1輪液 200mL	1袋				
3回目	◎飲食済み 点滴静脈内注射(dv)	1日4回 未選択				10000709
	シリアル1輪液 200mL	1袋				
4回目	◎飲食済み 点滴静脈内注射(dv)	1日4回 未選択				10000710
	シリアル1輪液 200mL	1袋				
5回目	◎飲食済み 点滴静脈内注射(dv)	1日4回 未選択				10000711
	シリアル1輪液 200mL	1袋				
6回目	◎飲食済み 点滴静脈内注射(dv)	1日4回 未選択				10000712
	シリアル1輪液 200mL	1袋				

実施一覧印刷
払出手帳再印刷
うやけ再印刷

実施
実施手帳
閉じる



① 「実施」ボタンを選択します。

② 「実施者登録」画面が表示されます。
操作者（実施者）のバーコードを読み込んで下さい。

③ 「注射チェック」画面が表示されます。
注射ラベル、患者IDを読み込んで下さい。

④ 「実施時間登録」画面が表示されます。
実施した日時を入力して下さい。