

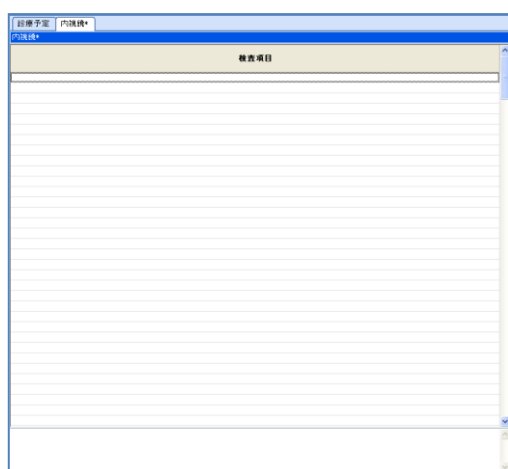
内視鏡検査

Medi-Aibis

1. 内視鏡検査画面	1
1.1 内視鏡/エコー検査入力画面	1
2. 検査伝票作成	1
2.1 検査項目の選択	1
2.2 コメント	2
2.3 セット展開	5
2.4 Do 展開	5
2.5 伝票の追加	5
2.6 保険選択	6
3. 予約取得	7
3.1 オープン予約検査	7
3.2 本日検査	8
3.3 未確予約	8
4. オーダ発行	9
4.1 診察終了	9
5. オーダの修正・削除	10
5.1 発行済オーダの修正	10
5.2 発行済オーダの削除	10
6. 結果参照	11
6.1 画像・レポート参照	11
6.2 結果一覧からの結果参照	11

1. 内視鏡検査画面

1.1 内視鏡/エコー検査入力画面

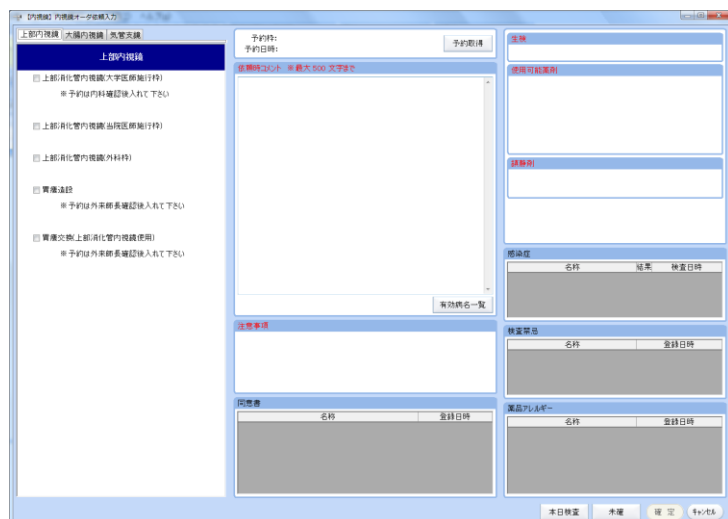
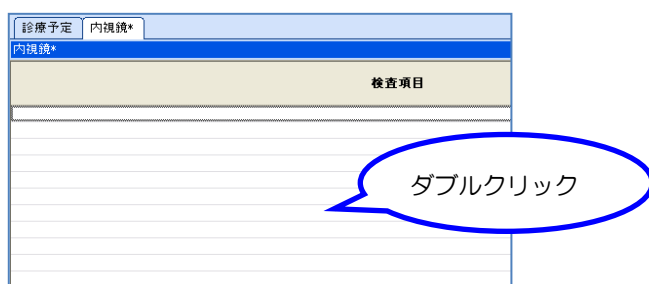


- ① 画面左側、機能ボタン [検査系] タブ内 [内視鏡] をクリックして下さい。

- ② 内視鏡検査オーダ入力画面が表示されます。

2. 検査伝票作成

2.1 検査項目の選択



- ① [項目] (F3) を選択または伝票行をダブルクリックして下さい。[内視鏡オーダ依頼入力] 画面が表示されます。

消化器 | 泌尿器 | 呼吸器

消化器

- ☐ 上部消化管内視鏡(経口)※
- ☐ 上部消化管内視鏡(経鼻)※
- ☐ 上部消化管内視鏡(その他)
- ☐ 大腸内視鏡※
- ☐ 大腸内視鏡(施行医指定)※
- ☐ 大腸内視鏡(その他)
- ☐ ERCP
- ☐ EUS (UM2000)
- ☐ EUS (細経)
- ☐ PTCS

※がついている検査は予約が運動します。
その他の検査は検査日を指定してください。

- ② 「内視鏡オーダー依頼入力」画面の左部で項目を選択します。上部がタブに分かれているので該当の科を選択し項目を選択してください。
- ※はついている検査は予約の必要な検査です。

2.2 コメント

依頼時コメント ※最大 500 文字まで

有効病名一覧

- ① 「内視鏡オーダー依頼入力」画面の中央と右側でコメントの入力を行います。

【依頼時コメント】

病名や検査に関するコメントを入力します。選択患者の有効病名から選択する場合は「有効病名一覧」ボタンより病名を選択できます。(最大500文字まで)

有効病名一覧

注意事項

- ☐ なし ☐ 心臓病 ☐ 糖尿病
☐ 前立腺肥大 ☐ 緑内障 ☐ 抗凝固剤内服あり
☐ 気管支喘息 ☐ キシリカインアレルギー ☐ アルコールアレルギー
☐ ミントアレルギー

同意書

名称	登録日時

生検

- ☐ 可 ☐ 不可 ☐ 要問診

使用可能薬剤

- ☐ ブスコパン
☐ グルカゴン
☐ 不使用
☐ 要問診

鎮静剤

- ☐ ホリゾン ☐ ソセゴン ☐ ドルミカム
☐ 生食 100ml ☐ ユエキン 200ml ☐ ソリュージェン 500ml

感染症

名称	結果	検査日時
HBe抗体	+	2012/02/15
HBs抗原	+	2012/02/15

検査禁忌

名称	登録日時

薬品アレルギー

名称	登録日時

【注意事項】

選択した検査によって項目選択できます。

【同意書】

同意書が発行されていると同意書の名称と登録日時が表示されます。

【生検】

選択した検査によって項目選択できます。項目がある場合は必須項目です。

【使用可能薬剤】

選択した検査によって薬品選択できます。項目がある場合は必須項目です。

【鎮静剤】

選択した検査によって選択できます。

【感染症】

選択患者の感染症の情報が自動で表示されます。

【検査禁忌】

選択患者の検査禁忌が自動で表示されます。

【薬品アレルギー】

選択患者の薬品アレルギー情報が自動で表示されます。

② 予約が必要な検査は「内視鏡オーダ依頼入力」画面の上部で予約を取得できます。

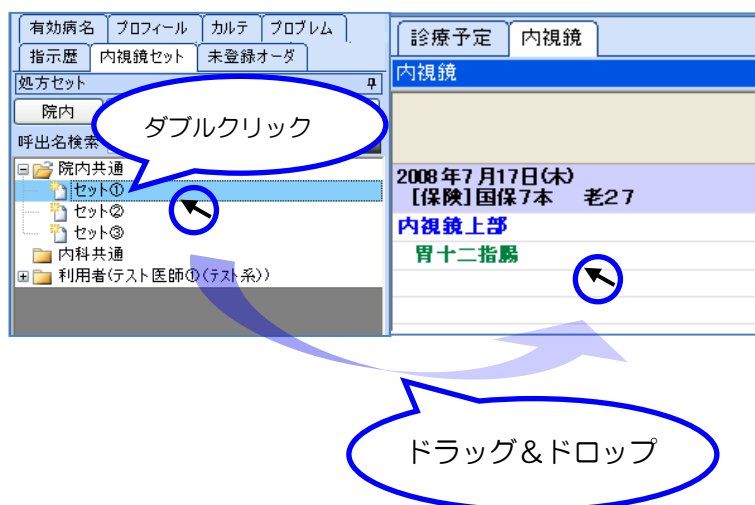
「予約取得」ボタンを選択すると予約の入力画面が表示されます。

※右下の「本日検査」「未確」を選択することもできます。「予約取得」ボタンをクリックせずに「確定」ボタンをクリックしても予約取得画面が表示されます。

③ 予約取得画面が表示されます。予約取得方法は【4.予約取得】を参照ください。

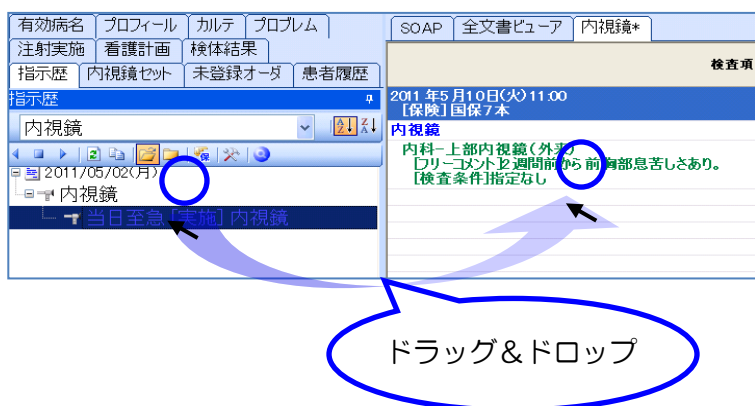
④ 予約取得後、「内視鏡オーダ依頼入力」画面で「確定」ボタンをクリック確定します。選択した項目が伝票画面に表示されます。

2.3 セット展開



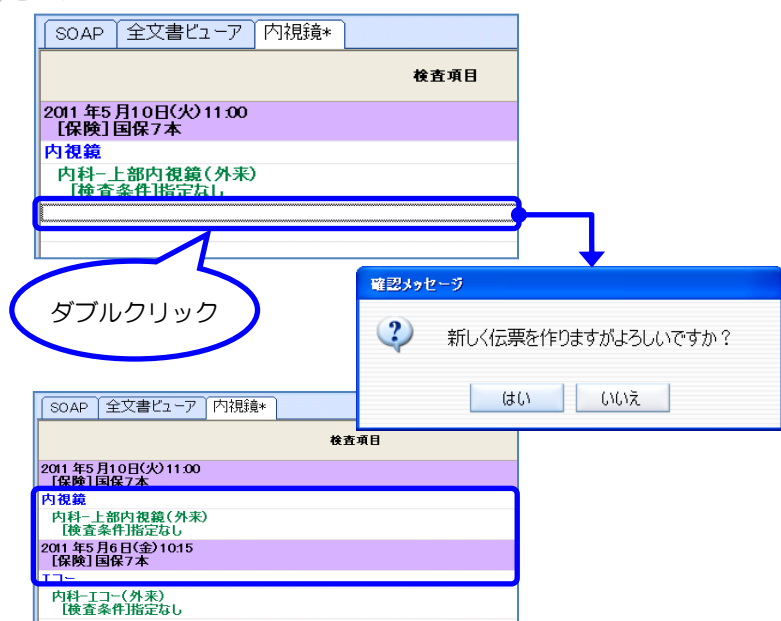
- ① 「指示歴」画面上「内視鏡セット」タブを選択して下さい。セットは「院内共通」「診療科共通」「利用者固有」セットでフォルダが分かれており、各フォルダ名上をダブルクリックすると階層下のセット名が表示されます。該当セット名上をダブルクリックで選択またはセット名をマウス（ドラッグ&ドロップ）操作で、入力画面内へ移動させ展開することができます。（予約検査についてはセット展開後予約取得画面が表示されます）

2.4 Do 展開



- ① 指示歴に表示されている発行済みの検査をマウス（ドラッグ&ドロップ）操作で、入力画面内へ移動させ展開することができます。（予約検査についてはセット展開後予約取得画面が表示されます）

2.5 伝票の追加



- ① 新規伝票行を作成する場合は、空行を選択後、ダブルクリックまたは[項目] (F3) を選択して下さい。
- ② 確認メッセージが表示され「はい」を選択すると[項目選択]画面が表示されます。項目を選択して下さい。
- ③ 新規伝票行に選択した検査項目が表示されます。

2.6 保険選択

SOAP 全文書ビューア 内視鏡*

2011年5月10日(火) 11:00
[保険] 国保7本

内視鏡
内科-上部内視鏡(外来)
[検査条件]指定なし

保険

保険選択 00117 氏名テスト S053

コード	名称	記号・番号	適用開始日	適用終了日	入保/外
10	診療管理		2003年06月11日		入保
11	診療管理	特疾有	2003年09月11日		入保
12	診療管理	重度	2004年12月22日		入保
13	診療管理	重度以上	2006年01月01日		入保
18	診療管理	特疾有 重度	2004年12月22日		入保
20	診療管理		2003年06月11日		入保
20	診療管理		2003年06月11日		入保

確定料

保険料

No. 公費負担番号 受給者番号
01 51006021

OK キャンセル

- ① 伝票ごとに保険を変更する場合には、変更したい伝票行を選択し、[保険] (Shift+F2) を選択して下さい。
- ② [保険選択]画面が表示されますので、任意の保険を選択して下さい。

3. 予約取得

3.1 オープン予約検査

上部消化管内視鏡 (経口)

予約種: 上部消化管内視鏡 (経口)

前年 前月 当月 次月 次年

4W 8W 12W 16W 20W 24W

2012年3月30日(金) 2012年3月30日(金)

内容

2012年3月30日(金) 【内視鏡】
内視鏡 (内視鏡)
放射線検査 (放射線検査) (放射線)
2012年3月30日(金) 08:30 ~ 【検体検査】
血液検査 (血液検査) (検体検査)
2012年3月30日(金) 08:30 ~ 【検体検査】
尿検査 (尿検査) (検体検査)

2012年3月29日(木) 【内視鏡】
上部消化管内視鏡 (経口) (上部消化管内視鏡)

2012年3月30日(金) 10:15 ~ 【内視鏡】
上部消化管内視鏡 (経口) (上部消化管内視鏡)

時間 実績/定員

08:30	1/1
08:45	1/1
09:00	1/1
09:15	1/1
09:30	1/1
09:45	0/1
10:00	1/1
10:15	1/1
10:30	0/1
10:45	0/1
11:00	0/1
11:15	0/1
11:30	0/1
11:45	0/1

【新規作成】(内視鏡)
【予約番号】2012043000 <0~0>
【予約日時】2012年3月30日(金) 10:15 ~ (15分枠) <人数制>
【予約情報】上部消化管内視鏡 (経口) / 上部消化管内視鏡 (経口) (内視鏡室) <94000200 - 94000200 - 94 >

本日検査 未確定 予約患者一覧 お知らせ

表示切替 オンコール OK キャンセル

内視鏡上部 処置なし

時間	実績/定員
08:00	0/0
08:30	0/0
09:00	0/2
09:30	1/4
10:00	0/4

クリック

診療予定 SOAP 内視鏡*

内視鏡*

2010年10月26日(火) 13:00

【保険】組合 家 老27

内視鏡

内科内視鏡下処置

ダブルクリック

① [項目選択] 画面にて、オープン予約検査を選択した場合、左図のような[予約選択画面]が表示されます。

② カレンダー内より、日付をクリックして下さい。選択された日付の空き状況が表示されると同時に、該当日で一番早い時間を自動取得します。定員数が青文字で表示されている時間枠が、現在選択されている状態となります。

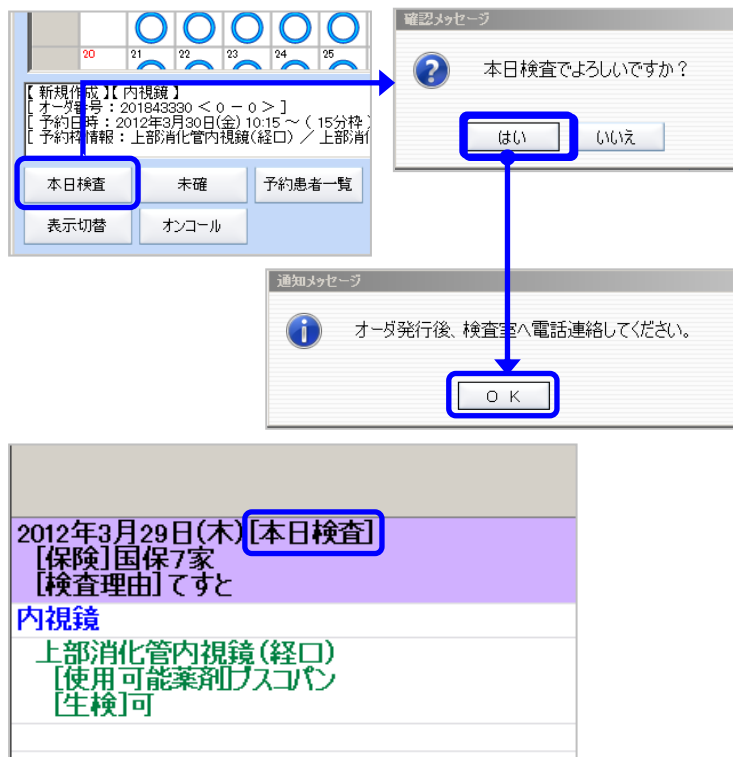
③ 時間変更する場合は、時間横の[実績/定員]欄をクリックして下さい。

④ 日付・時間枠を選択後、画面右下 [OK] をクリックして下さい。

⑤ 検査項目の日時指定後、日時を変更する場合には、伝票行をダブルクリックして下さい。(または[予約日時](F10)を選択)

⑥ [予約選択画面]が表示されますので、再度、日時を選択して下さい。

3.2 本日検査

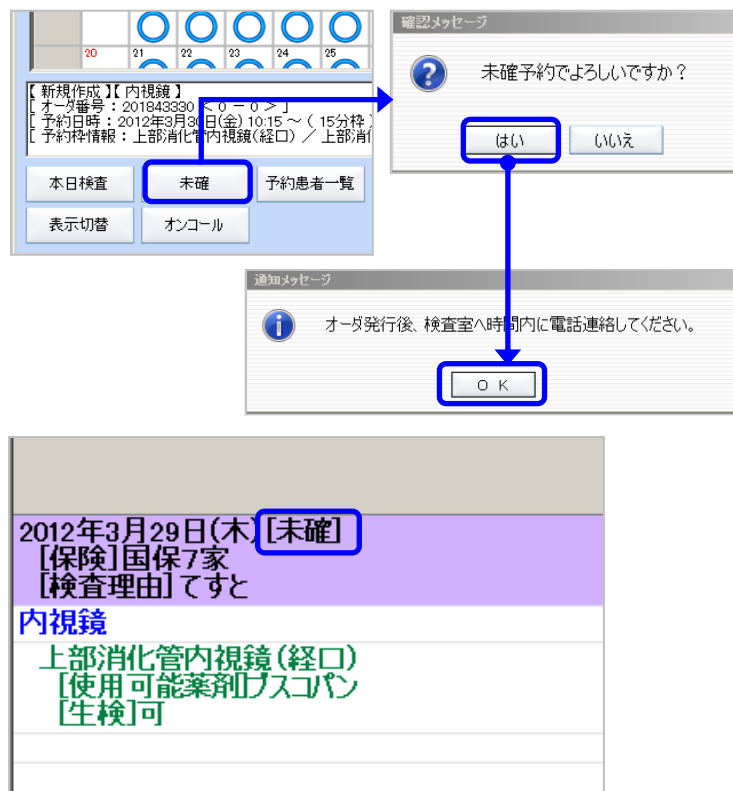


① 本日検査依頼を行う場合、検査項目選択後、[予約選択画面]が表示されたら、画面左下の[本日検査]をクリックして下さい。

② 本日検査でのメッセージを確認後、通知メッセージが表示されますのでオーダ発行後、検査室へ連絡して下さい。

③ 伝票行の日付横に[本日検査]と表示されます。

3.3 未確予約



① 日付を確定せずオーダを発行したい場合、[撮影項目選択]画面にて、予約取得画面が表示されたら、日付を選択せずに画面左下の[未確]をクリックして下さい。

② 未確予約の確認メッセージを確認後、通知メッセージが表示されますので、オーダ発行後、検査室へ連絡して下さい。

③ 伝票行日付横に[未確]と表示されます。

4. オーダ発行

4.1 診察終了

① オーダ入力後、[一括発行] (F12) または[個別発行] (Shift+F12) を選択して下さい。

② [オーダー発行]画面が表示されます。

◆診察終了◆

発行後、患者選択画面に戻ります。

◆診察継続◆

発行後、継続して該当患者を表示します。

◆診察一時終了◆

表示板へ「検査・一時終了」を送信します。

◆クリア◆

すべてのオーダーで入力された内容をクリア (削除) し、患者選択画面まで戻ります。

[オーダー発行]画面を閉じ、編集画面に戻ります。

◆オーダー控え◆

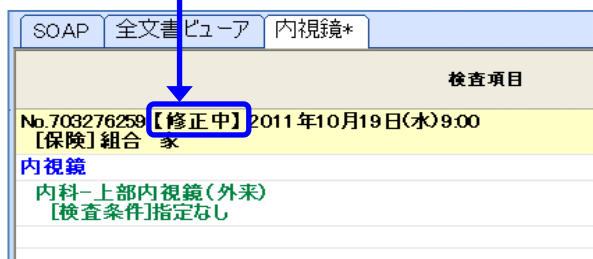
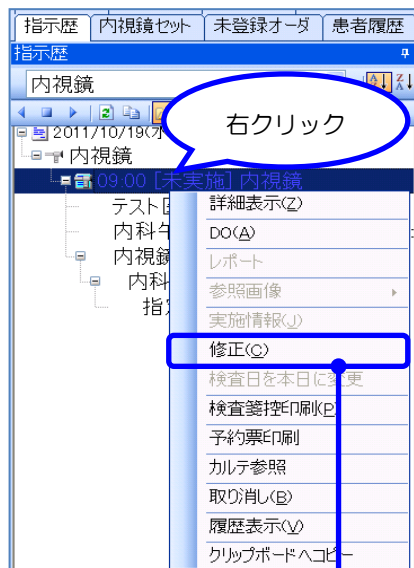
オーダー発行控箋印刷を行いたい場合は、チェックを入れて下さい。

◆発行オプション◆

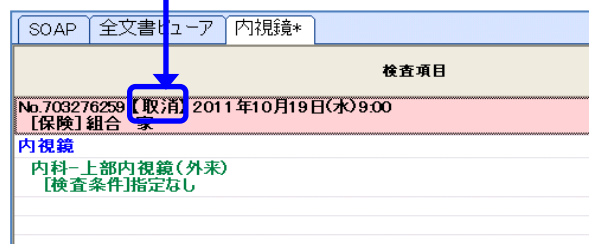
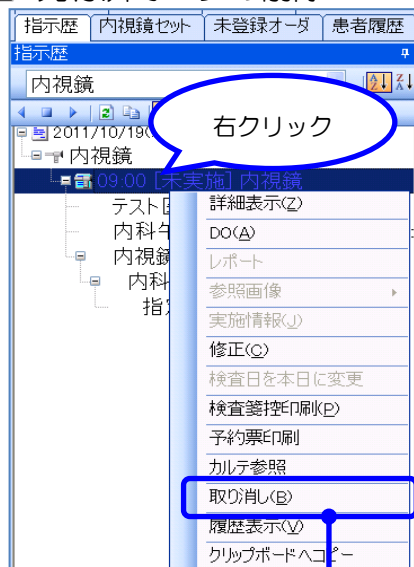
検査項目によっては、オーダー発行時に説明書等の文書を同時印刷することができます。印刷を行いたい場合はチェックを入れて下さい。

5. オーダの修正・削除

5.1 発行済オーダの修正



5.2 発行済オーダの削除



① 既に発行されているオーダ内容を修正したい場合は、指示歴より該当のオーダを選択し、マウス右クリックメニューより【修正】を選択して下さい。

② 伝票行に【【修正】】と表示された伝票が展開されますので、内容を修正後、[一括発行] (F12) で登録操作を行って下さい。

※修正したいオーダが、部門側で既に受付・実施・中止状態の場合は修正できませんのでご注意下さい。修正が行えない場合は、部門へご連絡下さい。

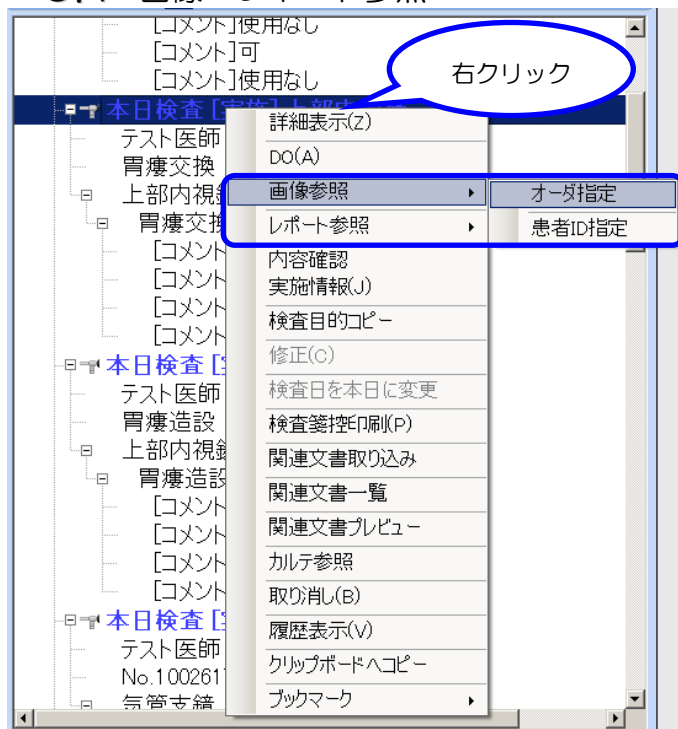
① 既に発行されているオーダを取り消したい場合は、指示歴より該当のオーダを選択し、マウス右クリックメニューより【取消】を選択して下さい。

② 伝票行に【【取消】】と表示された伝票が展開されますので、[一括発行] (F12) で登録操作を行って下さい。

※修正したいオーダが、部門側で既に受付・実施・中止状態の場合は削除できませんのでご注意下さい。取消が行えない場合は、部門へご連絡下さい。

6. 結果参照

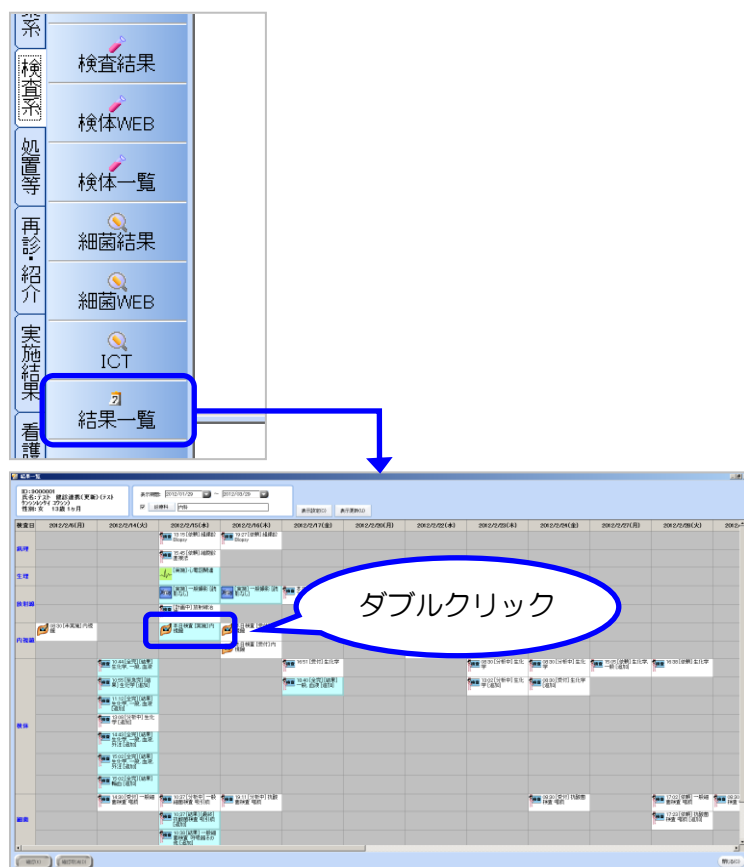
6.1 画像・レポート参照



① 検査結果を参照する場合には、指示歴が「実施」状態のオーダを選択し、マウス右クリックメニューより「画像参照」[レポート参照]を選択して下さい。

② その後「オーダ指定」[患者指定]より結果を参照できます。

6.2 結果一覧からの結果参照



① 画面左側、機能ボタン「検査系」タブ内「結果一覧」または、「実施結果」タブ内「結果一覧」をクリックして下さい。

② 「結果一覧」画面が表示されます。実施済み検査枠をダブルクリックすると検査結果が表示されます。※詳しい操作内容は【結果一覧】マニュアルをご参照下さい。