

リハビリ

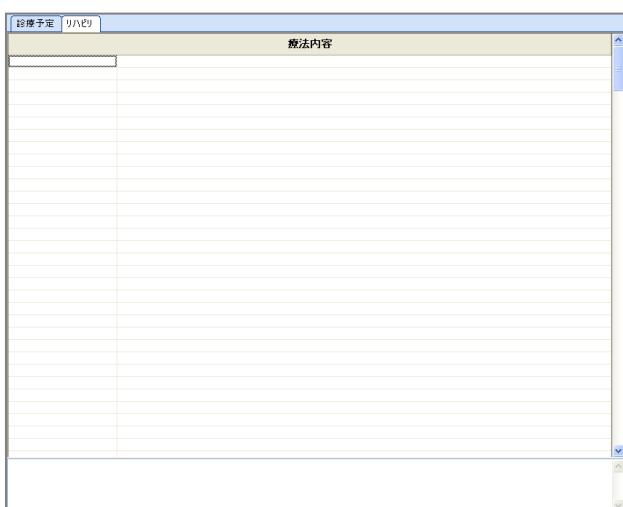
Medi-Aibis

株式会社 **BSN** アイネット

1.	リハビリ画面	1
1.1	リハビリ入力画面	1
2.	伝票	1
2.1	伝票設定画面の起動	1
2.2	病名入力	3
2.3	術式入力	4
2.4	障害情報	5
2.5	コメント情報	5
2.6	療法の選択	6
3.	オーダ発行	7
3.1	診察終了	7
4.	修正・削除	8
4.1	発行済伝票の修正	8
4.2	発行済伝票の取り消し	8
5.	その他機能	9
5.1	オーダ控え再印刷	9

1. リハビリ画面

1.1 リハビリ入力画面

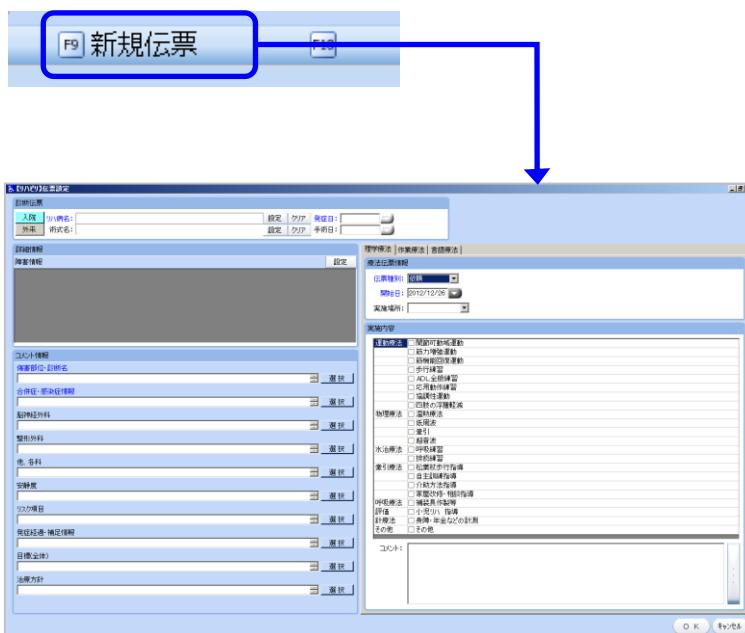


- ① 画面左側、機能ボタン [処置等] タブ内 [リハビリ] を選択して下さい。

- ② リハビリオーダー入力画面が表示されます。

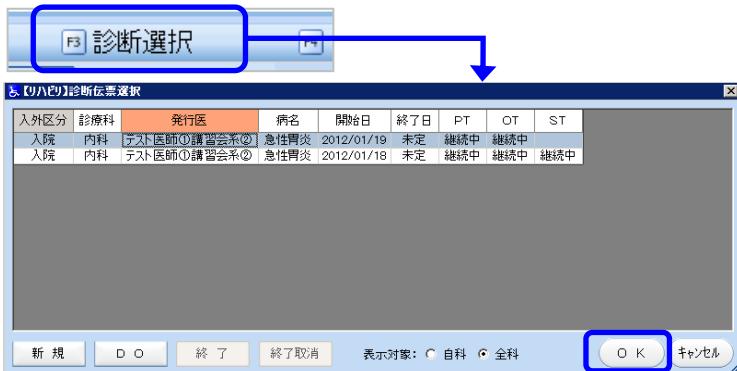
2. 伝票

2.1 伝票設定画面の起動

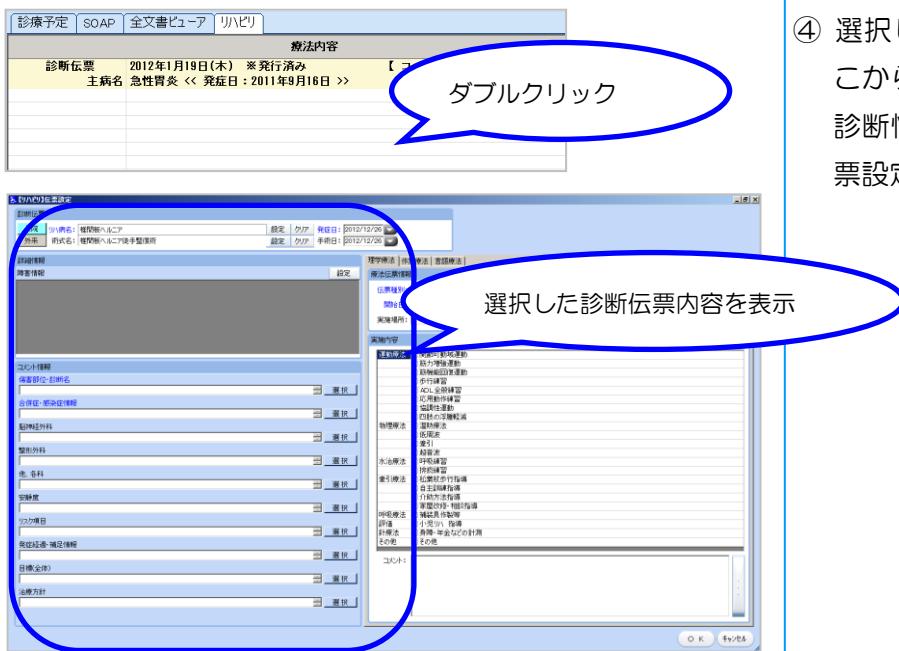


- ① [新規伝票] (F9) を選択、もしくは
空白行でダブルクリックをして下さい。

- ② [伝票設定] 画面が表示されます。画面左側に診断伝票、画面右側に療法伝票が入力できます。

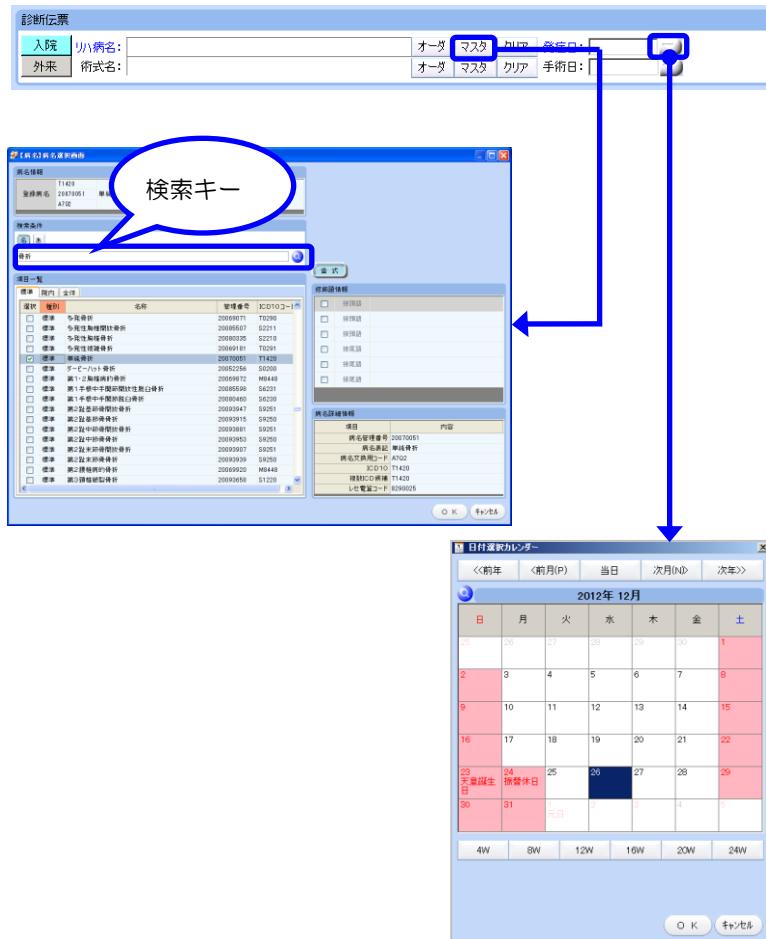


③ 既に登録されている診断を選択し療法を入力する場合は、[診断選択] (F3) を選択し、該当の診断伝票を選んでください。



④ 選択した診断伝票が表示されます。ここから①の操作を行うと、画面右側の診断情報が入力されている状態で [伝票設定] 画面が表示されます。

2.2 病名入力

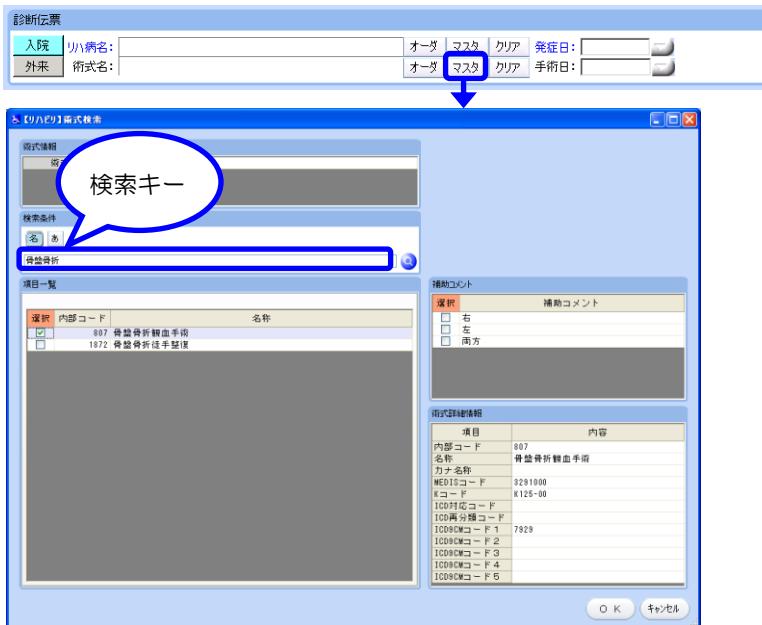


① 病名の入力を行います（必須項目となります）。[伝票設定] 画面内「リハ病名」項目右の「マスター」を選択して下さい。

② [病名選択画面] が表示されますので、病名検索キーを入力し、検索して下さい。

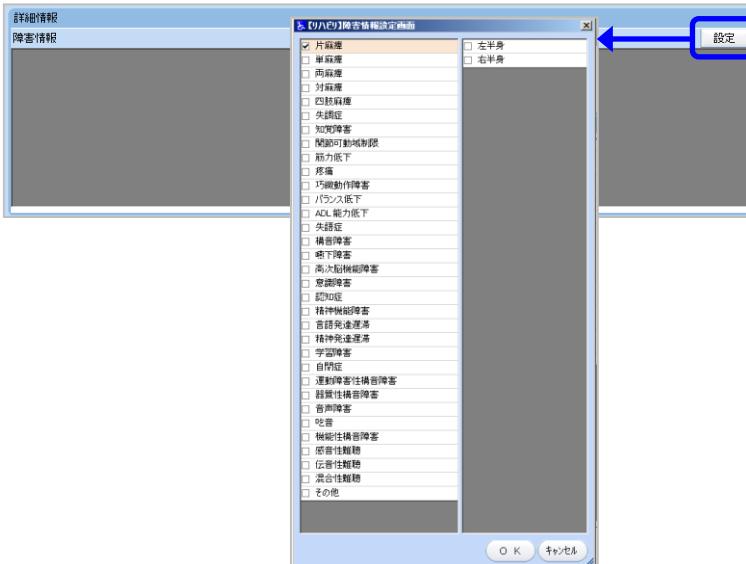
③ 選択された病名が表示されます。発症日は[▽]をクリックし、カレンダーより選択して下さい。リハ病名と発症日は必須項目です。

2.3 術式入力



- ① [伝票設定] 画面内 [術式名] 項目右の [マスク] を選択して下さい。
- ② [術式検索画面] が表示されますので、検索条件に検索キーを入力して下さい。
- ③ 検索結果が[項目一覧]に表示されます。該当の術式を選択して下さい。
- ④ 両・左・右については、[補助コメント] より選択して下さい。
- ⑤ 選択された術式が表示されます。手術日は[▽]をクリックし、カレンダーより選択して下さい。

2.4 障害情報



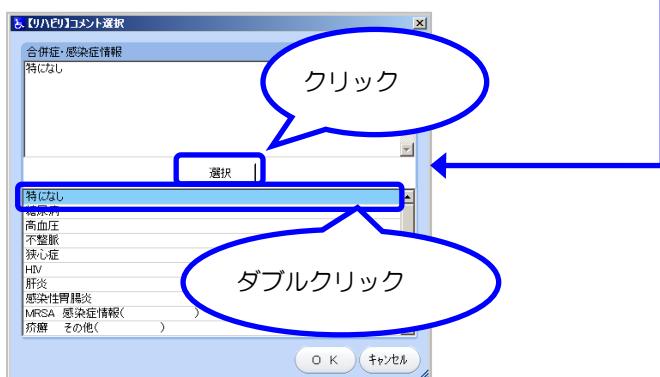
① [障害情報] については、[設定] をクリックして下さい。

② [障害情報設定] 画面が表示されますので、障害名を選択して下さい（画面右側に部位項目が表示される障害名があります）。

2.5 コメント情報



① [コメント情報] については、フリーテキスト入力または、定型文登録されていれば [選択] ボタンから選択することができます。青字の項目は必須項目なので必ず入力して下さい。



② 定型文を選択する場合は、定型文をダブルクリック、または選択し中央の[選択]ボタンをクリックすると画面上部の入力画面に反映されます。定型文に對して追記・修正入力も可能です。

2.6 療法の選択

This screenshot shows the 'Treatment Form Setting' screen. At the top, there are tabs for 'Physical Therapy', 'Occupational Therapy', and 'Speech Therapy'. Below them are fields for 'Treatment Type' (selected as 'Referral'), 'Start Date' (set to '2012/01/21'), and 'Implementation Site'. The 'Implementation Content' section contains a large list of treatment items, with a blue box highlighting the entire list.

This screenshot shows the 'Treatment Form Setting' screen with a focus on the 'Comments' field, which is currently empty.

This screenshot shows the 'Treatment Form Setting' screen with the 'OK' button highlighted in a blue box.

This screenshot shows the 'Treatment Form' screen. It displays the following information:

- Diagnostic Form:** 2012年1月21日(土) [Comment information available]
- Main Disease:** 急性胃炎 <> 発症日: 2011年9月16日
- Impairment Name:** 片麻痺 左半身
- Physical Therapy:** 2012年1月21日(土) [Referral]
実施場所: 病棟
- Movement Therapy:** 関節可動域運動
- Physical Therapy:** 筋機能回復運動
- Physical Therapy:** 温熱療法
- Physical Therapy:** 低周波

① [伝票設定] 画面の右側で療法伝票を入力できます。画面上部のタブより理学療法・作業療法・言語療法を選択します。

② リハビリ開始日については [▽] をクリックし、カレンダーより日付を選択して下さい。

③ [実施場所] については、クリックでリストより選択して下さい。

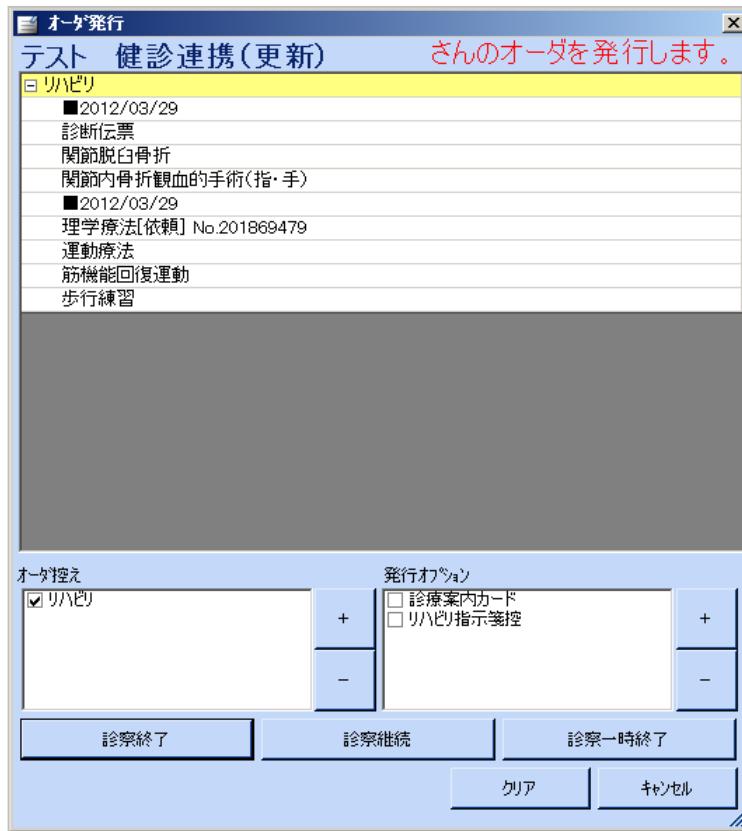
④ [実施内容] については、一覧より選択して下さい。

⑤ 実施内容についてコメントがある場合は [コメント] 欄にフリーで入力が可能です。

⑥ [伝票設定] 画面の入力が完了したら [OK] ボタンをクリックして下さい。伝票が作成されます。

3. オーダ発行

3.1 診察終了



① オーダ入力後、[一括発行] (F12) または[個別発行] (Shift+F12) を選択して下さい。

② [オーダ発行]画面が表示されます。

◆診察終了◆

発行後、患者選択画面に戻ります。

◆診察継続◆

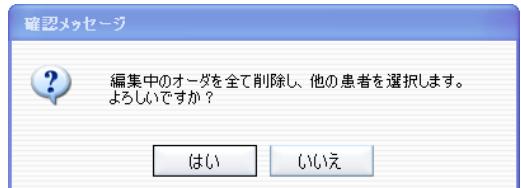
発行後、継続して該当患者を表示します。

◆診察一時終了◆

表示板へ「検査・一時終了」を送信します。

◆クリア◆

すべてのオーダで入力された内容をクリア（削除）し、患者選択画面まで戻ります。



◆キャンセル◆

[オーダ発行]画面を閉じ、編集画面に戻ります。

◆オーダ控え◆

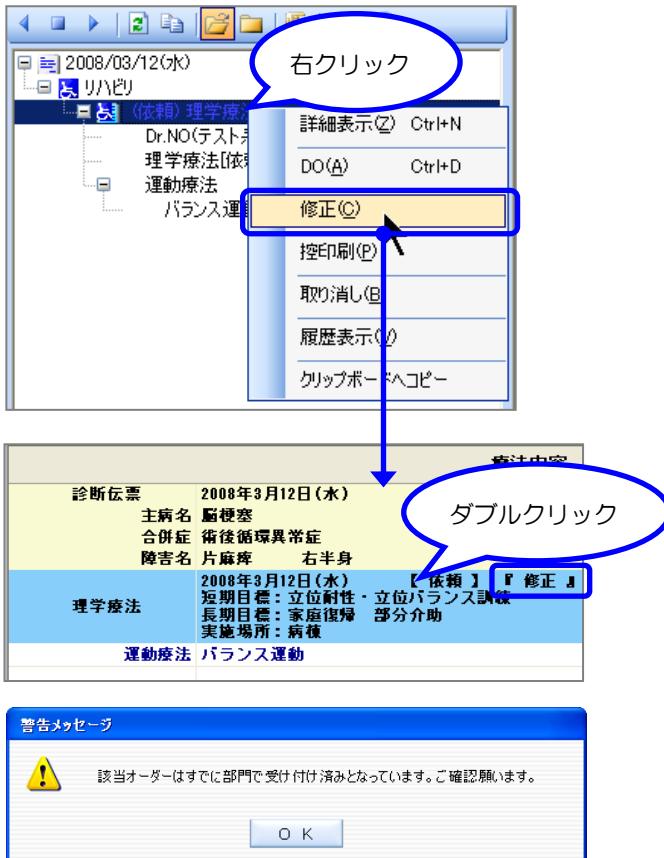
オーダ発行控箋印刷を行いたい場合は、チェックを入れて下さい。

◆発行オプション◆

リハビリ指示箋控の印刷が不要な場合は、チェックを外して下さい。

4. 修正・削除

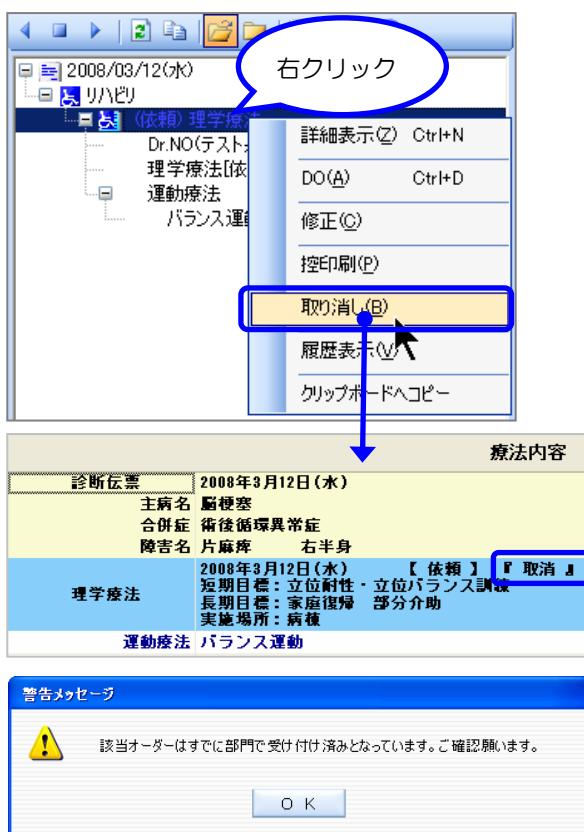
4.1 発行済伝票の修正



- ① 既に発行されている伝票内容を修正したい場合は、指示歴より該当のオーダーを選択し、マウス右クリックメニューより【修正】を選択して下さい。
- ② 療法伝票に【修正】と表示された伝票が展開されます。
- ③ 伝票行をダブルクリックし、療法伝票の設定画面より内容を修正後、[一括発行] (F12) で登録操作を行って下さい。

※療法伝票が既に部門側で受付されている場合は、左図のメッセージが表示され修正は行えませんので、ご注意下さい。

4.2 発行済伝票の取り消し

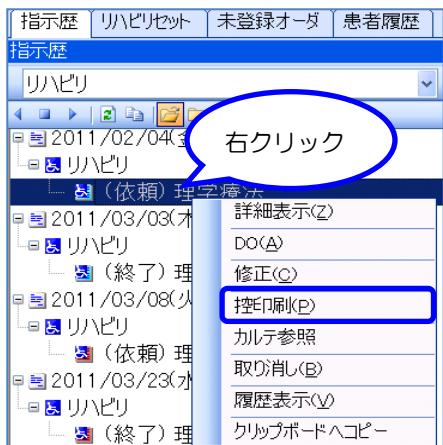


- ① 既に発行されている療法伝票を取り消したい場合は、指示歴より該当のオーダーを選択し、マウス右クリックメニューより【取り消し】を選択して下さい。
 - ② 伝票行に【取消】と表示された伝票が展開されますので、[一括発行] (F12) で登録操作を行って下さい。
- ※診断伝票に係る全ての療法伝票が取り消しされると、自動的に診断伝票も取り消しされます。

※療法伝票が既に部門側で受付されている場合は、左図のメッセージが表示され取消は行えませんので、ご注意下さい。

5. その他機能

5.1 オーダ控え再印刷



- ① オーダ控えを印刷したい場合は、指示歴より該当のオーダを選択し、マウス右クリックメニューより【控印刷】を選択して下さい。