

手術予約

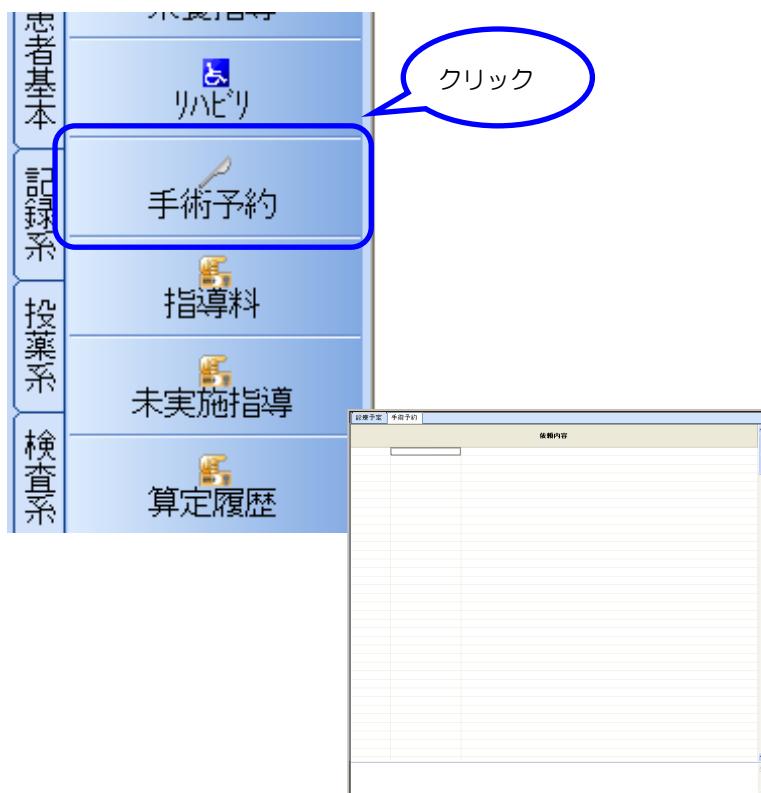
Medi-Aibis

株式会社 **BSN** アイネット

1. 手術予約画面	1
1.1 手術予約入力画面	1
2. 新規予約入力	1
2.1 予約内容の入力	1
2.2 情報確認	2
2.3 情報の入力	2
2.4 病名の入力	3
2.5 術式の入力	4
2.6 各項目の入力	5
2.7 既往歴・合併症	7
2.8 コメント入力	7
3. オーダ発行	8
4. オーダの修正・削除	9
4.1 発行済みオーダの修正	9
4.2 発行済みオーダの削除	9
5. その他機能	10
5.1 月間予定表	10
5.2 スケジュール	11

## 1. 手術予約画面

### 1.1 手術予約入力画面



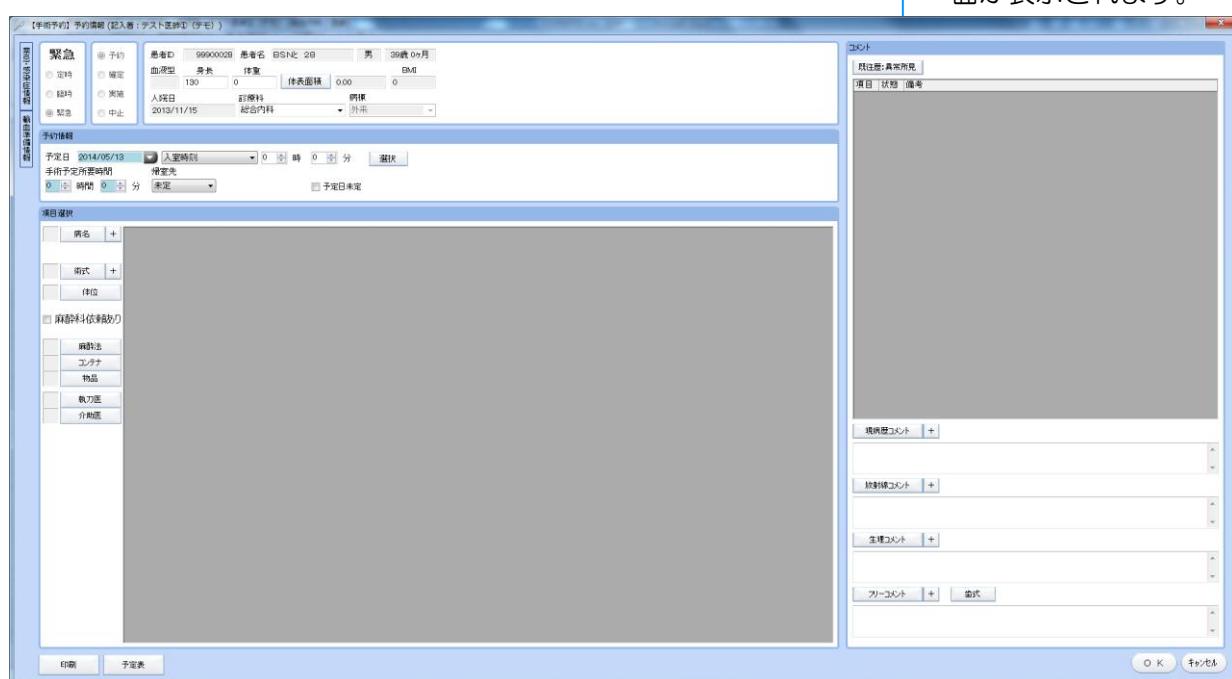
① 画面左側、機能ボタン [処置等] タブ内 [手術予約] をクリックして下さい。

② 手術予約オーダー入力画面が表示されます。

## 2. 新規予約入力

### 2.1 予約内容の入力

① 画面上部 [予約] (F3) を選択、または空白行の上でダブルクリックをして下さい。左図のような [予約情報] 画面が表示されます。



## 2.2 情報確認



- ① 画面左側のタブから、[禁忌・感染症情報]、[輸血準備情報]を確認することができます。（輸血準備情報は手術予定日と輸血オーダ日が同一日の場合にだけ表示されます）

## 2.3 情報の入力

緊急	<input type="radio"/> 予約	患者ID 9000001 患者名 テスト9000001	男	26歳 5ヶ月	
● 定時	<input type="radio"/> 確定	血液型 A+	身長 171	体重 36.23	BMI 1.37
● 臨時	<input type="radio"/> 実施	人院日 2012/01/17	診療科 内科	病棟 3A病棟	
● 緊急	<input type="radio"/> 中止				

身長	体重	体表面積	1.44
155	48		

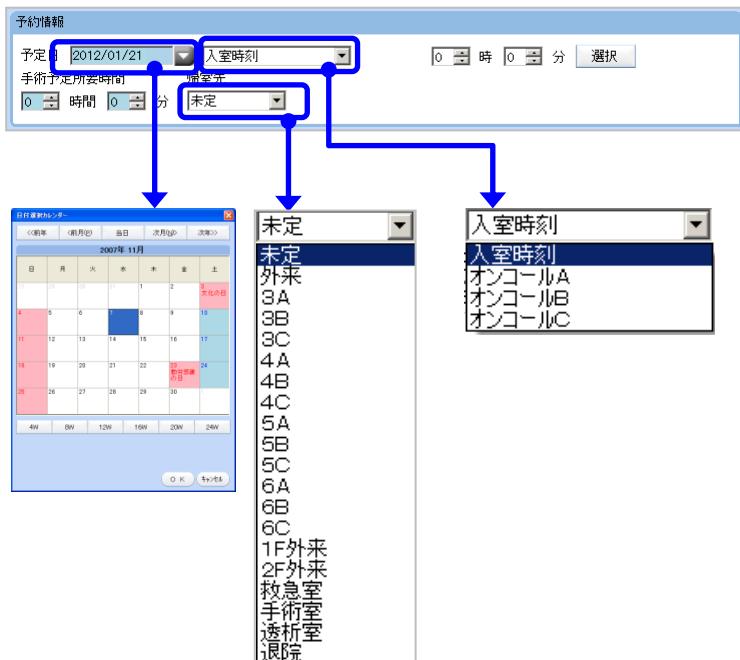
入院日 2007/11/21	診療科 内科	病棟 未定
<input type="button" value="▼"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>内科</li> <li>腎臓内科</li> <li>血液内科</li> <li>神経内科</li> <li>消化器科</li> <li>内分泌代謝科</li> <li>循環器科</li> <li>透析科</li> </ul>		

- ① [手術予約情報] 画面内左上部分（左図）に患者基本情報が表示されています。

- ② [患者 ID][患者氏名][性別][年齢][血液型] [入院日] [病棟] について、自動的に情報表示され、編集はできません。

- ③ [身長][体重]については、数値を入力することができます、[体表面積] をクリックすることで再計算を行います。

- ④ [診療科] については変更が可能です。 [▼] をクリックしリストより選択して下さい。



## 2.4 病名の入力



⑤ [予約情報] については以下の通りです。水色箇所は必須項目です。

### 【予定日】

[▼]をクリックでカレンダーを表示し、手術予定日を入力して下さい。

### 【入室時刻】

時刻指定をする場合は、数値入力を行って下さい。オンコール指定をしたい場合は[▼]のリストより選択して下さい。

### 【手術予定所要時間】

手術の所要時間を入力して下さい。

### 【帰室先】

[▼]をクリックし、リストより選択して下さい。

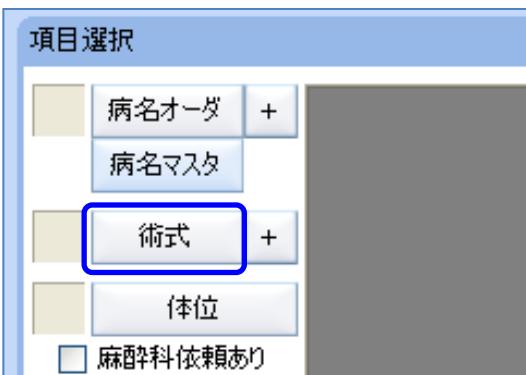
① 画面下[項目選択]内[病名オーダ] [病名マスタ] から病名を選択・検索することができます。

② [病名一覧画面]が表示されます。病名オーダで登録された病名一覧より、病名を選択し、ダブルクリックまたは下の選択ボタンをクリックして下さい。

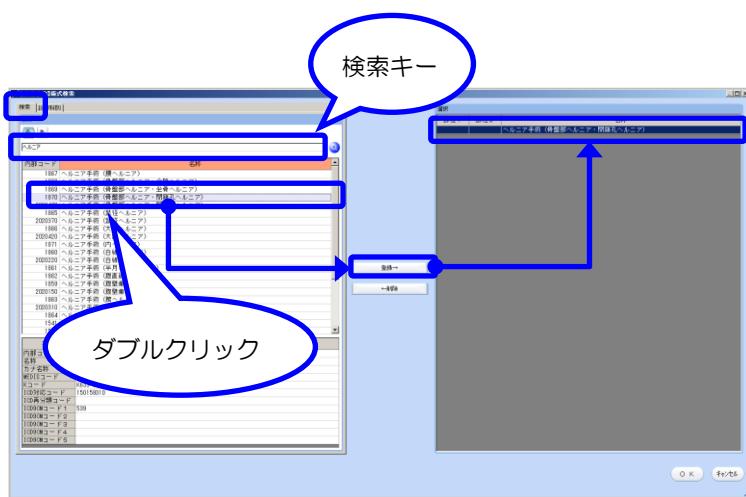
③ 病名オーダ画面で登録されていない場合には、「主病名」項目右の [マスタ] を選択して下さい。 [病名選択画面] が表示されますので、病名検索キーを入力し、検索して下さい。

④ 選択された病名が表示されます。

## 2.5 術式の入力



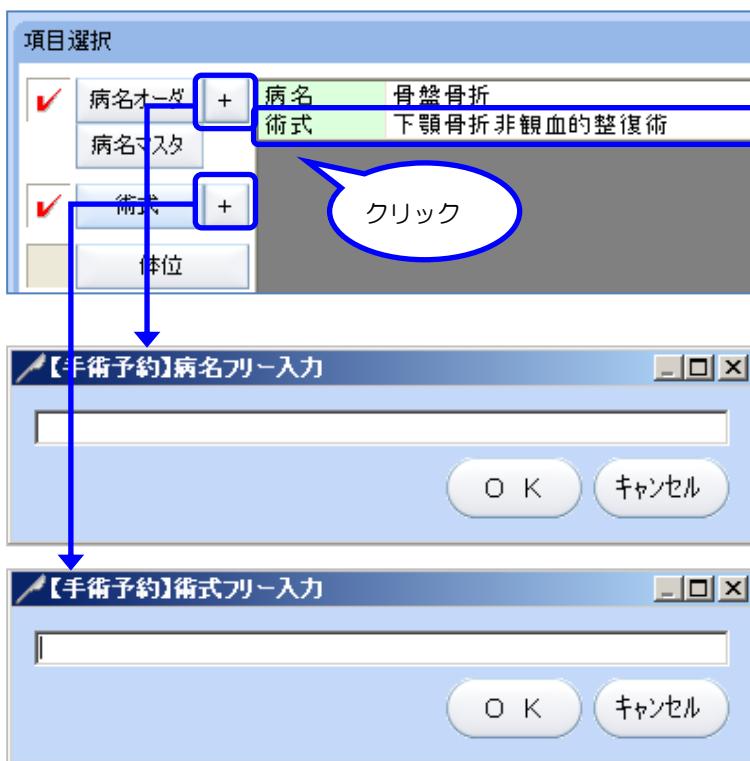
① 画面下[項目選択]内[術式]を選択して下さい。



② 「検索」画面で検索キーを入力し術式を選択します。該当の術式を選択して下さい。術式をダブルクリックまたは[登録]を選択して下さい。



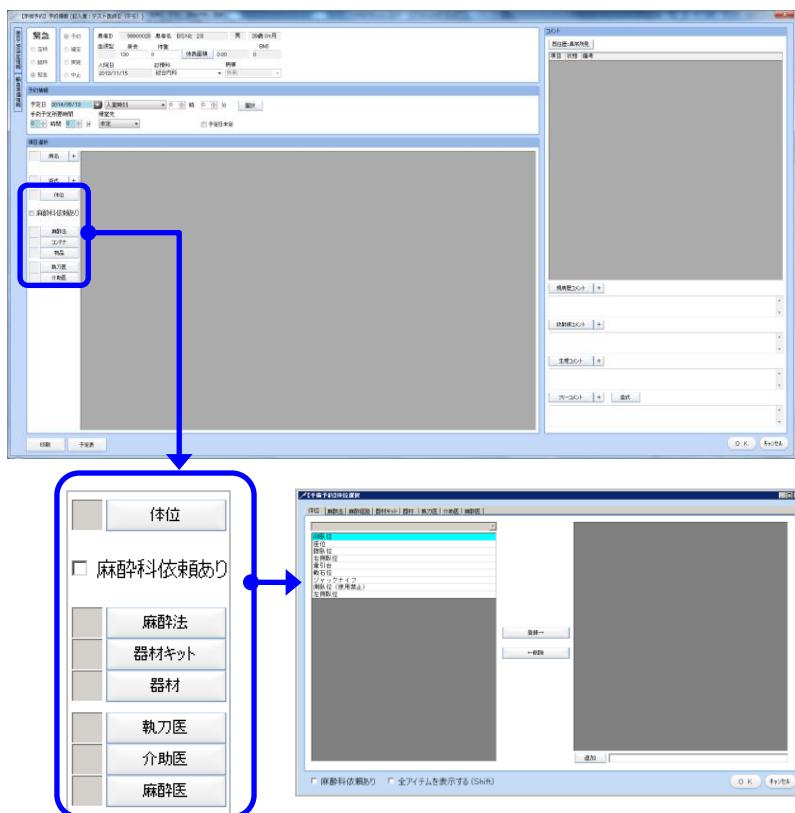
③ 「部位1」「部位2」より補助コメントを入力することができます。



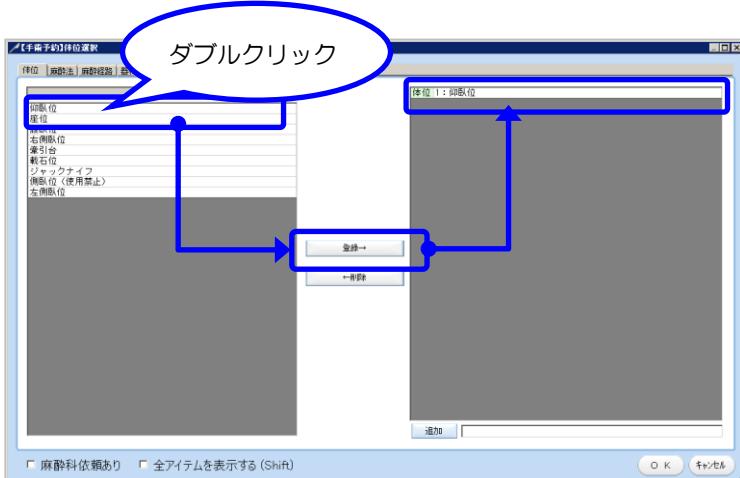
④ 選択された術式が表示されます。

⑤ 病名・術式をフリーテキストで入力したい場合は、[項目選択]内[+]を選択して下さい。[フリー入力]画面が表示されます。入力後[OK]をクリックして下さい。

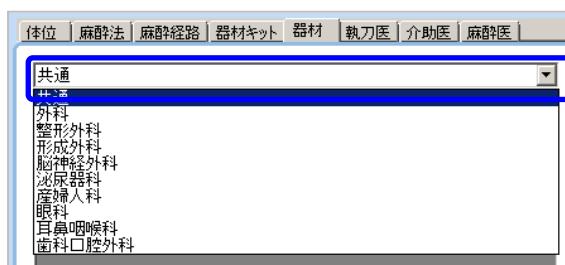
## 2.6 各項目の入力



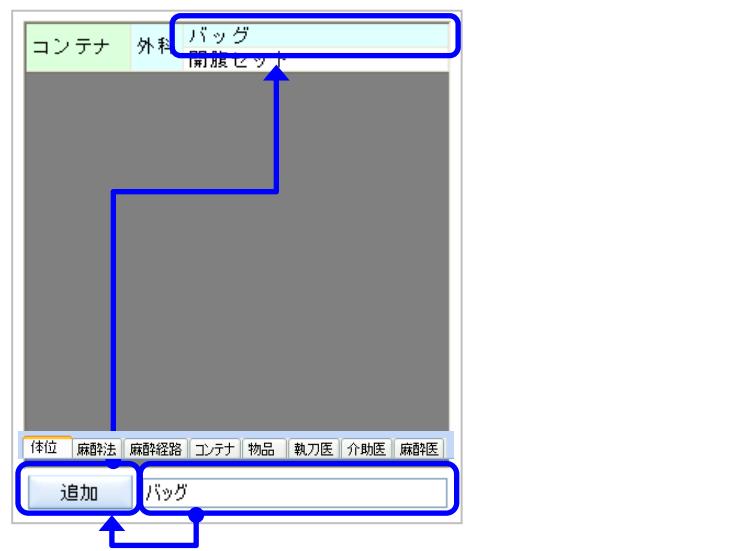
① [項目選択]内項目名の「体位」～「介助医」までのいずれかを選択して下さい。[項目選択]画面が表示されます。(ここでは[体位]を選択しています)選択したボタン名の項目タブが表示されます。



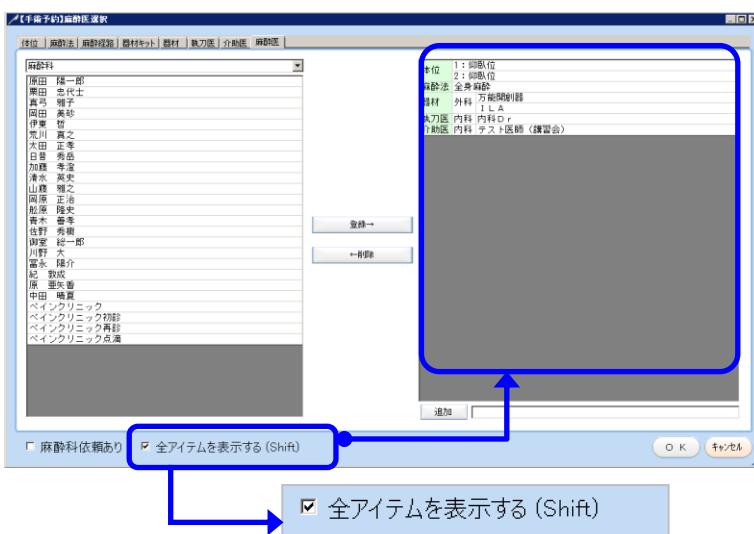
② [項目選択]画面内左、一覧より項目を選択し、ダブルクリックまたは、画面中央[登録→]を選択して下さい。画面右側に項目が登録されます。



③ 登録された項目を削除したい場合は、画面右側より、登録項目を選択後[←削除]を選択して下さい。



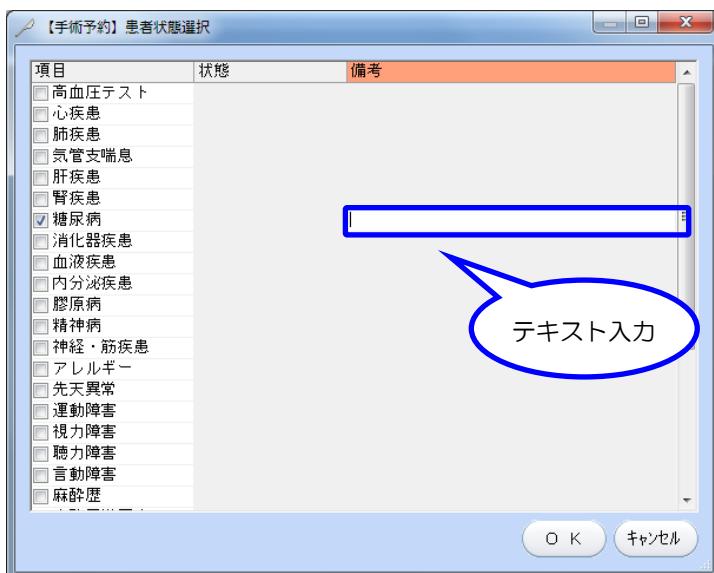
④ 機材等、診療科ごとのセットがマスタ登録されている場合には、左図のように診療科を選択することができます。



⑤ マスタ登録されていない項目を入力したい場合には、画面右下[追加]欄にテキスト入力を行い[追加]を選択して下さい。

⑥ 各項目画面より入力された内容を一覧で確認したい場合は、画面左下[全アイテムを表示する]にチェックを入れて下さい。(Shift キーからも同じ操作となります)

## 2.7 既往歴・合併症



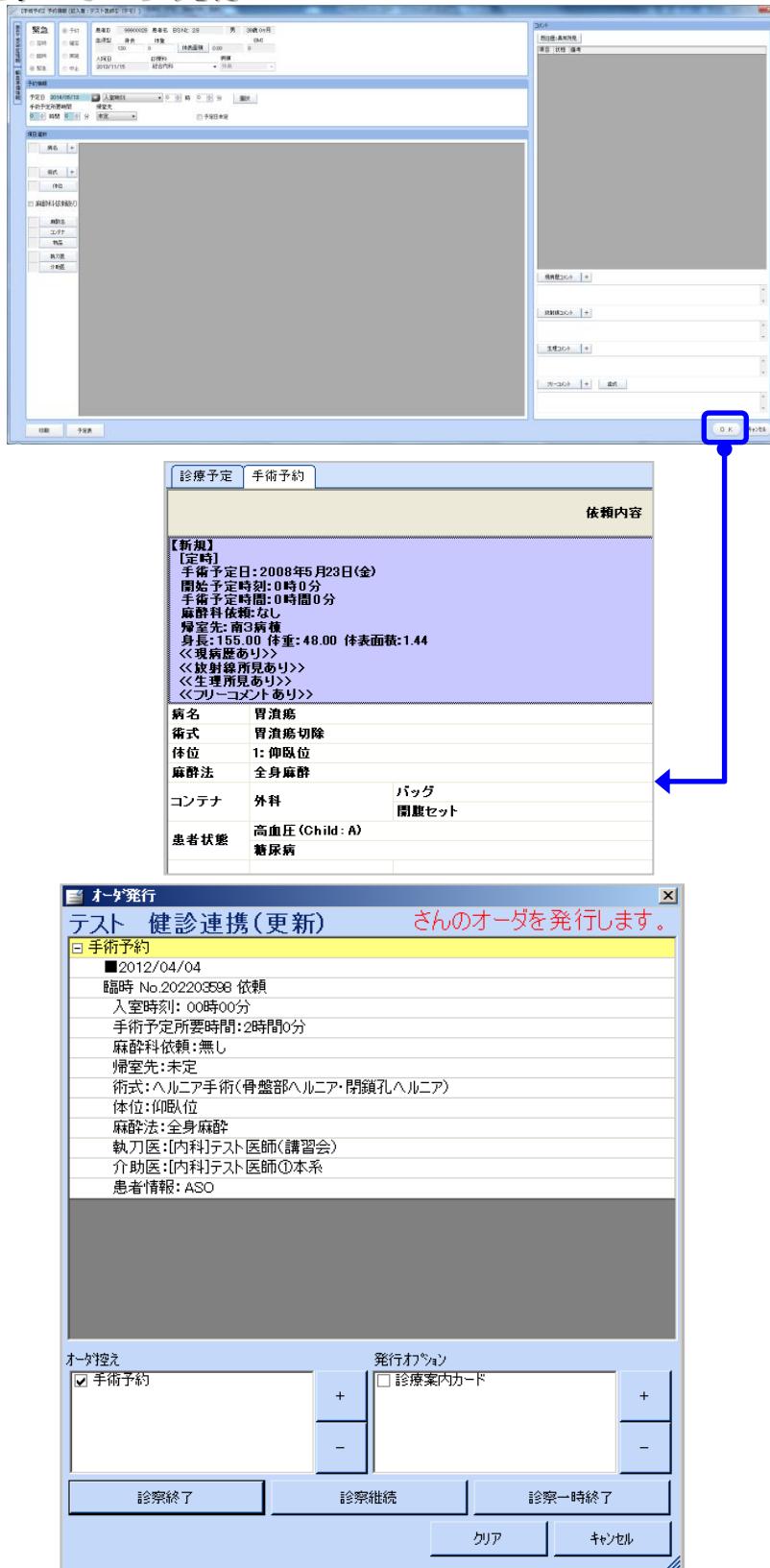
- ① [既往歴・合併症]枠では既往歴・合併症の病名を該当項目より選択できます。  
[備考] 欄をクリックすると、フリーコメントをテキスト入力することができます。

## 2.8 コメント入力

The screenshot shows a vertical stack of four expandable comment input fields. Each field has a '+' button to its right. The fields are labeled: '現病歴コメント', '放射線コメント', '生理コメント', and 'フリーコメント'. The 'フリーコメント' field has a '歯式' button next to it.

- ① 各コメント枠にテキスト入力することができます。

## 3. オーダ発行



① [予約情報]画面内容を入力後、画面右下[OK]を選択して下さい。

② 予約内容が表示されます。[一括発行] (F12) を選択し、発行を行って下さい。

③ [オーダ発行]画面が表示されます。

◆診察終了◆

発行後、患者選択画面に戻ります。

◆診察継続◆

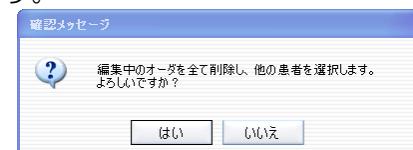
発行後、継続して該当患者を表示します。

◆診察一時終了◆

表示板へ「検査・一時終了」を送信します。

◆クリア◆

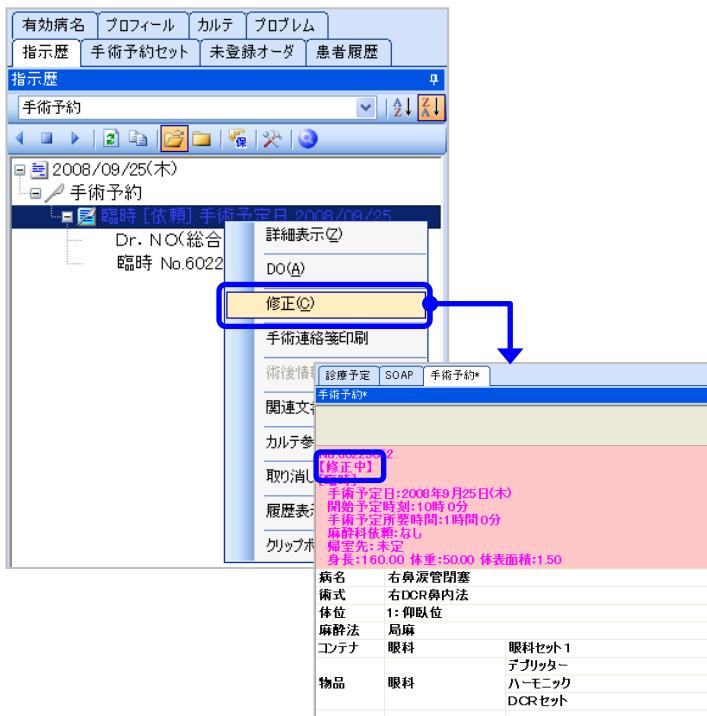
すべてのオーダで入力された内容をクリア（削除）し、患者選択画面まで戻ります。



◆キャンセル◆[オーダ発行]画面を閉じ、編集画面に戻ります。

## 4. オーダの修正・削除

### 4.1 発行済みオーダの修正

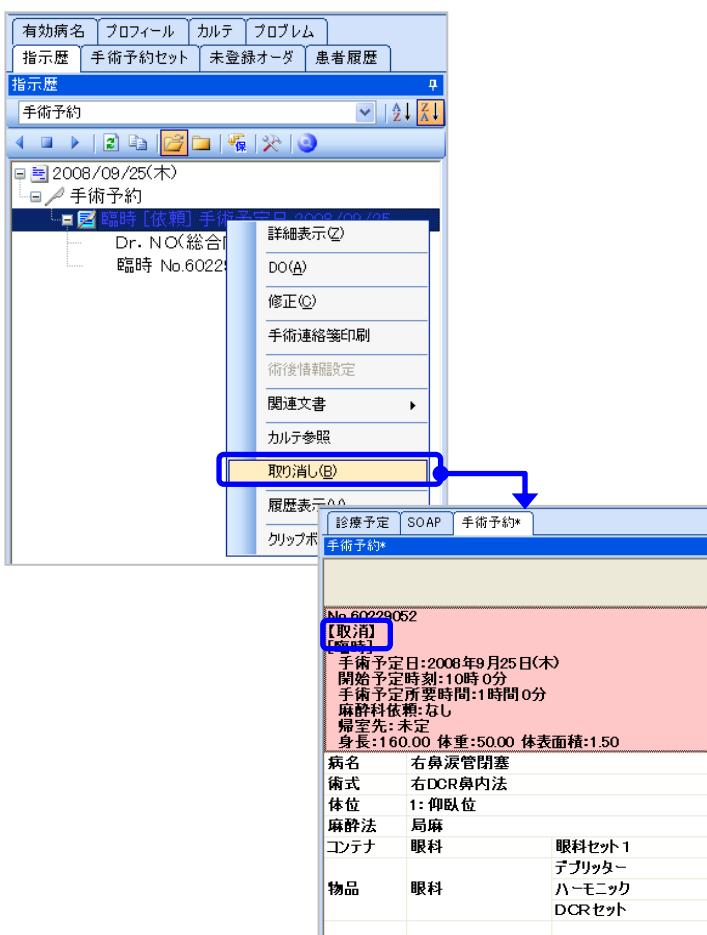


- ① 既に発行されているオーダ内容を修正したい場合は、指示歴より該当のオーダを選択し、マウス右クリックメニューより【修正】を選択して下さい。

- ② 伝票行に【修正中】と表示された伝票が展開されますので、内容を修正後【一括発行】(F12)にて発行を行って下さい。

※修正したいオーダが、部門側で既に確定・実施・中止状態の場合は修正できませんのでご注意下さい。修正が行えない場合は、部門へご連絡下さい。

### 4.2 発行済みオーダの削除



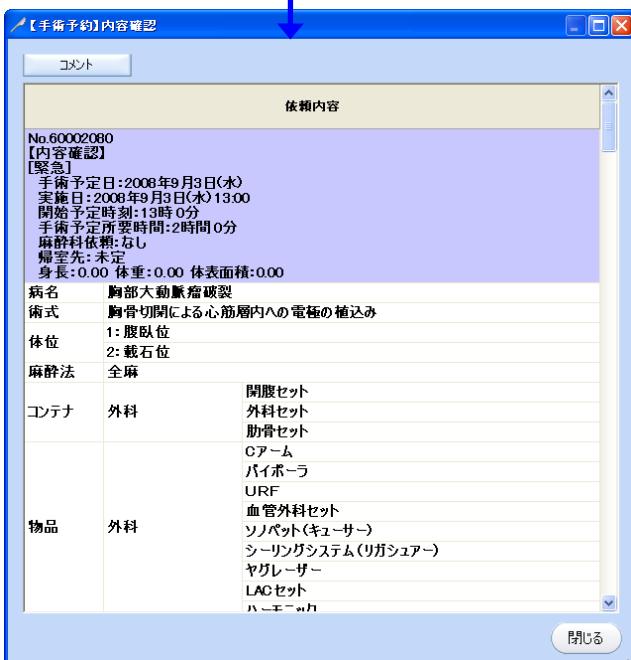
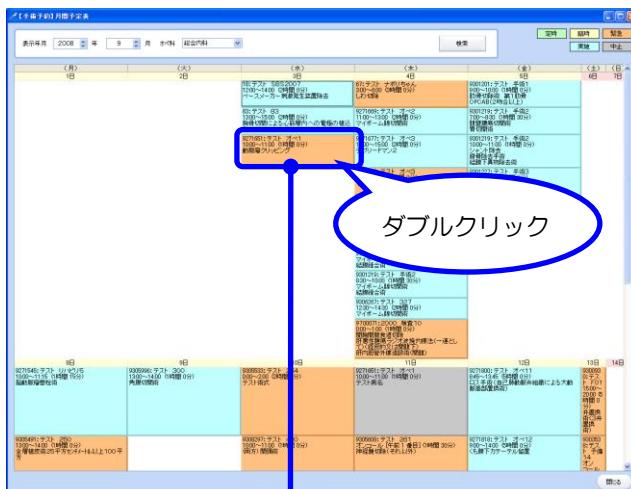
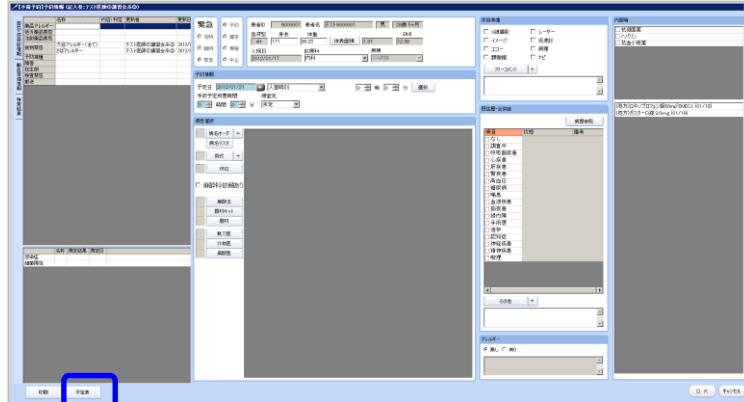
- ① 既に発行されているオーダを取り消したい場合は、指示歴より該当のオーダを選択し、マウス右クリックメニューより【取り消し】を選択して下さい。

- ② 伝票行に【取消】と表示された伝票が展開されますので、【一括発行】(F12)にて発行を行って下さい。

※修正したいオーダが、部門側で既に確定・実施・中止状態の場合は削除できませんのでご注意下さい。削除が行えない場合は、部門へご連絡下さい。

## 5. その他機能

### 5.1 月間予定表

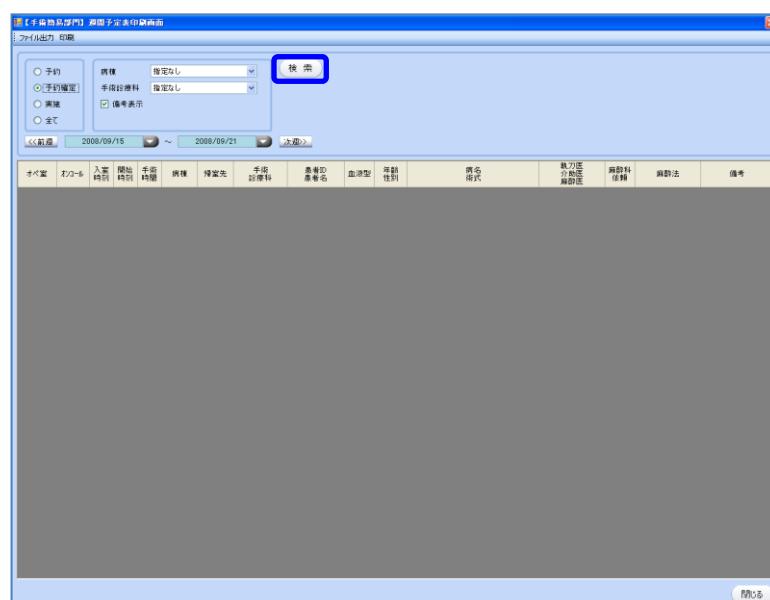
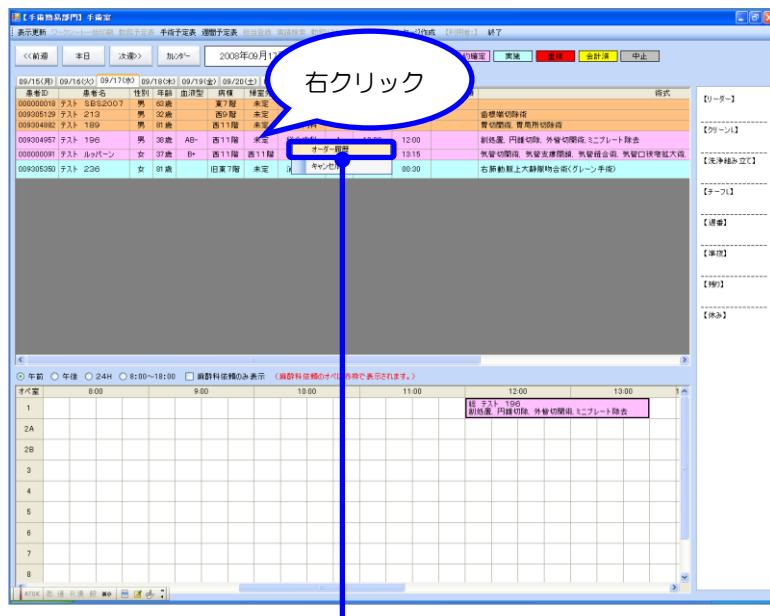


① [予約情報画面] 左下 [予定表] ボタンをクリックして下さい。

② [月間予定表] が表示されます。画面上部で表示年月を指定することができます。

③ 各オーダ名のセルをダブルクリックすると、指定したオーダの詳細を確認することができます。

## 5.2 スケジュール



① 画面上部 [スケジュール] (F4) を選択して下さい。

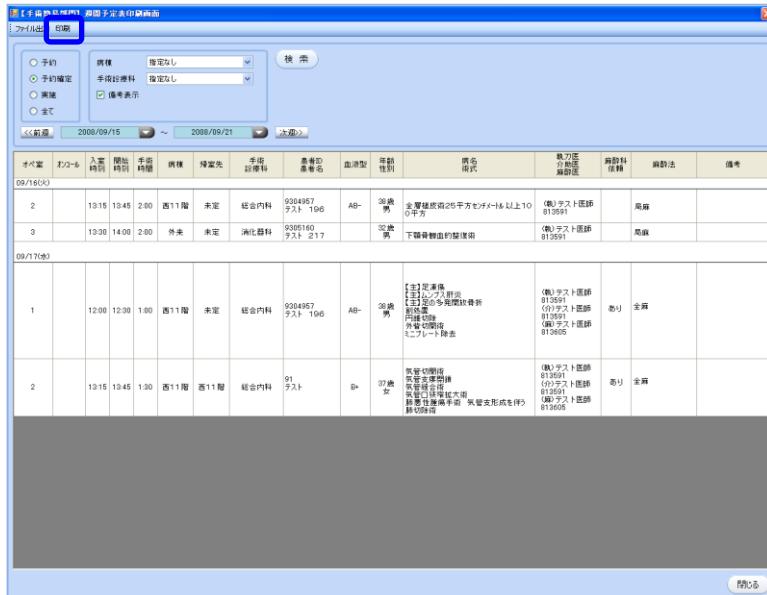
② 左図のような [[手術簡易部門] 手術室] 画面が表示され、手術室のスケジュールが表示されます。

③ オペ予約のオーダー履歴を確認する場合には、スケジュール行の上でマウス右クリックメニューより[オーダー履歴]を選択して下さい。

④ [オペ履歴票]画面が表示され、オーダー履歴の内容が確認できます。

⑤ 週間予定表を印刷する場合には、画面上部より[週間予定表]を選択して下さい。

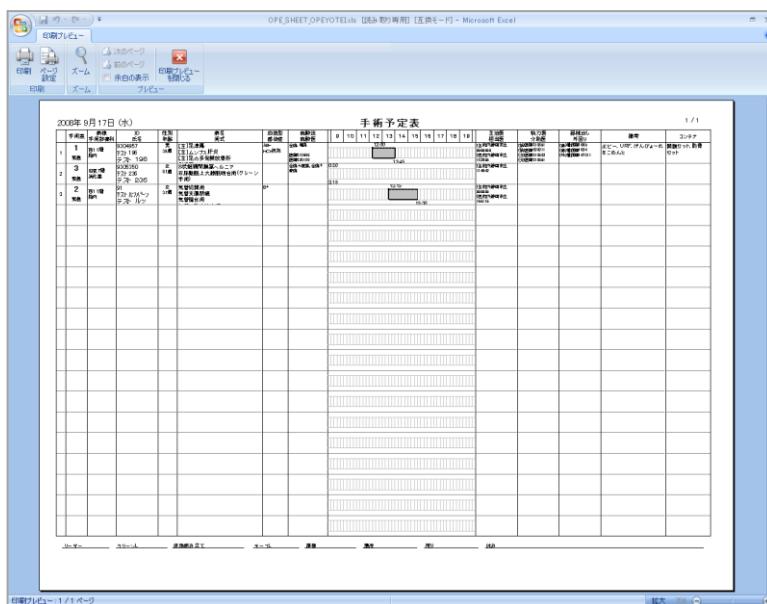
⑥ [週間予定表印刷画面]が表示されますので、画面上部に検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックして下さい。



⑦ 検索条件に該当する予定表が表示されます。印刷する場合には、画面左上[印刷]ボタンをクリックして下さい。



⑧ 手術予定表を印刷する場合には、画面上部より[手術予定表]を選択して下さい。



⑨ [手術予定表]のプレビュー画面が表示され印刷することができます。