

ToDo

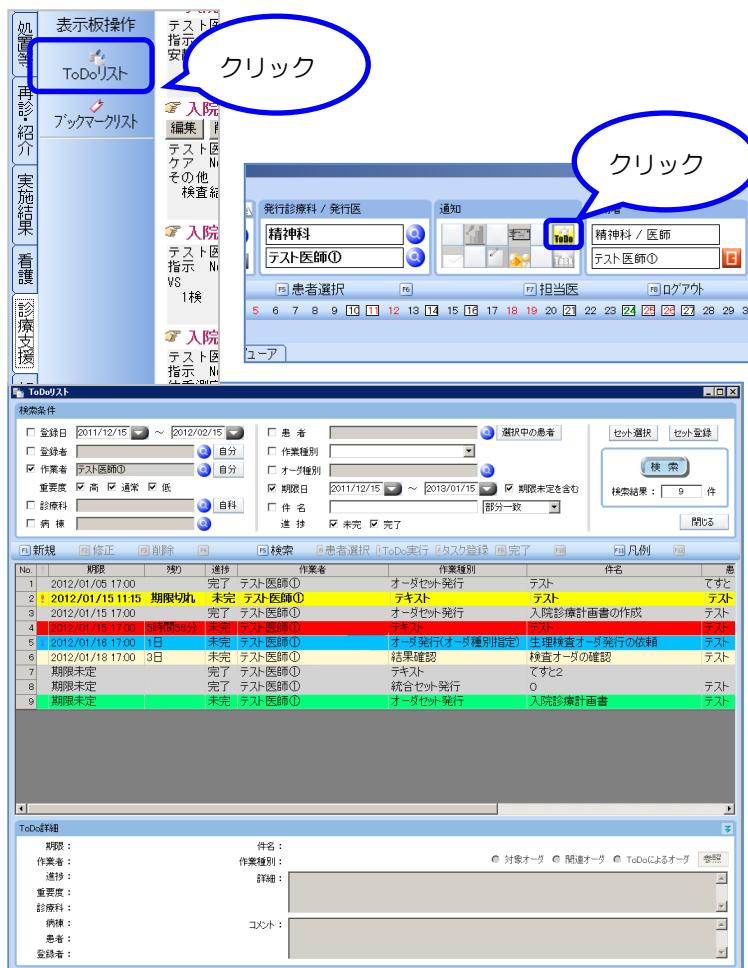
Medi-Aibis

株式会社 **BSN** アイネット

1. TODO 画面	1
1.1 ToDo リスト画面表示	1
2. TODO の登録	1
2.1 新規作成画面	1
2.2 全般	2
2.3 作業内容	3
2.4 期限	7
2.5 登録	9
2.6 ToDo セット登録	9
2.7 セット呼出し	11
3. TODO の確認	12
3.1 検索条件	12
3.2 検索条件セット登録	15
3.3 セット呼出し	16
4. TODO の実行	17
4.1 実行	17
4.2 完了	17

## 1. ToDo 画面

### 1.1 ToDo リスト画面表示



## 2. ToDo の登録

### 2.1 新規作成画面

This is a dialog box titled 'ToDo の新規作成'. It has several sections: '全般' (General) with fields for '作業者' (Assignee), '件名' (Title), '重要度' (Priority), '診療科' (Department), '病棟' (Ward), and '患者' (Patient); '作業内容' (Task Content) with a '種別' (Type) dropdown and a large '詳細' (Details) text area; and a '期限' (Deadline) section with a '種別' (Type) dropdown and a '詳細' (Details) text area. At the bottom are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

① 画面左側、機能ボタン【診療支援】タブ内[ToDo リスト]をクリック、または、画面右上部通知アイコンの[ToDo]をクリックして下さい。

② [ToDo リスト]画面が表示されます。  
※リストにToDoが登録されている場合には、Medi-Aibisログイン時にも自動で[ToDoリスト]画面が表示されます。

※患者選択時に、選択した患者へ自分が実行するToDoが登録されている場合にも、自動で[ToDoリスト]画面が表示されます。

① [ToDo リスト]への新規登録は、[新規] (F1) をクリックして下さい。

② [ToDo の新規作成]画面が表示されます。

## 2.2 全般

The screenshot shows the 'General' setup screen for a task. It includes fields for 'Assignee' (with a self-selection button), 'Subject Name', 'Importance', 'Specialty' (set to Internal Medicine), 'Disease', 'Patient', and a checkbox for '完成后自动完成' (Automatically complete after one person finishes). A blue arrow points from the 'Assignee' field to a 'Select Assignee' dialog box.

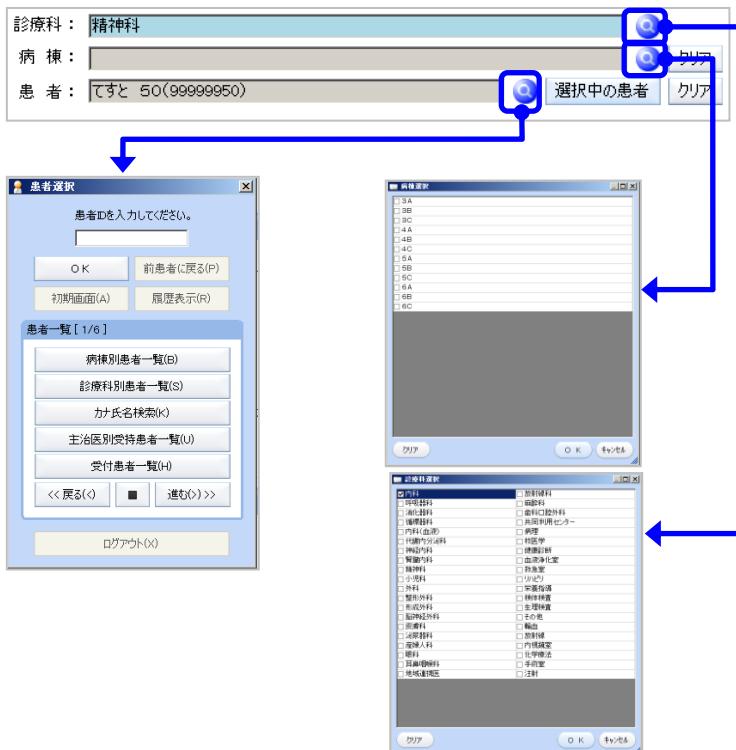
**Select Assignee Dialog:**

- Category: Individual / Group
- Type: Specialty (Internal Medicine) /職種 (Nurse)
- Search term: テスト (Test)
- List: Includes 'テスト 看護師01' and 'テスト 看護師02'
- Buttons: 'Add' (追加), 'Delete' (削除), 'OK' (OK), 'Cancel' (キャンセル)

**Final Task Setup:**

- Assignee: テスト 看護師01, テスト 看護師02 (selected)
- 完成后自动完成 (Automatically complete after one person finishes) (checked)
- Text Input: テキスト入力 (Text input)
- Subject Name: 主射オーダーの発行依頼 (Order issuance request)
- Importance: 高 (High) (selected)
- ToDo List (Bottom): Shows tasks with due dates, remaining time, progress, and assignees.

- ① 全般枠内では、ToDo の登録先（作業者）や件名、患者名を入力します。
- ② [作業者]欄は、ToDo の登録先人物名を指定します。自分への登録の場合には[自分]ボタンをクリックすると自分の名前（ログイン者名）が表示されます。自分以外の人物名を指定する場合には虫めがねアイコンをクリックし、利用者設定画面から登録先人物名を指定して下さい。複数名を選択することもできます。（必須入力）
- ③ 複数名を選択した場合「1人が完了したら、全てのToDoを完了にする」にチェックを入れることができます。チェックを入れると作業者に指定した内1名が作業を完了するとToDoが完了となります。チェックを外すと、作業者全員がToDoを実行した時点でToDoが完了となります。
- ④ [件名]欄は、テキストで内容を入力して下さい。（必須入力）
- ⑤ [重要度]欄は、重要度をプルダウンの[高・通常・低]から選択して下さい。[ToDoリスト]左側に重要度がマークで表示されます。  
 [高] !マーク [通常]マークなし  
 [低] ↓マーク

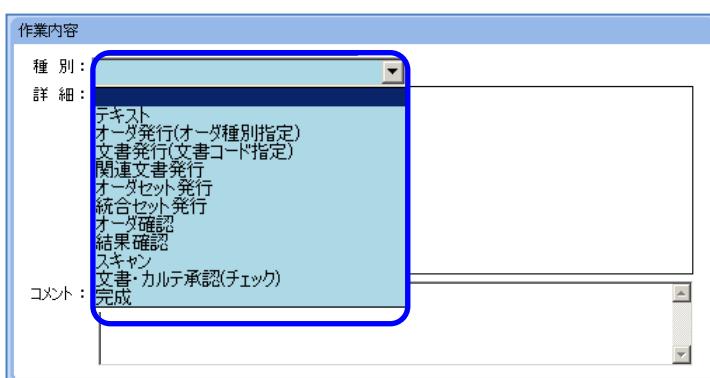


⑥ [診療科]欄は、発行診療科が初期表示されます。変更する場合には、虫めがねアイコンをクリックし診療科選択画面から指定して下さい。(必須入力)

⑦ [病棟]欄は、病棟名を入力できます。虫めがねアイコンをクリックし、病棟選択画面から選択して下さい。

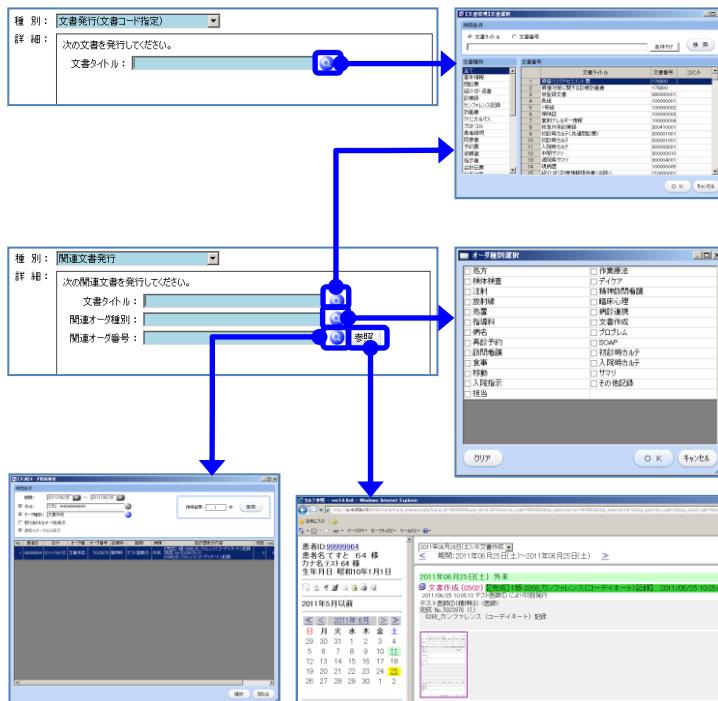
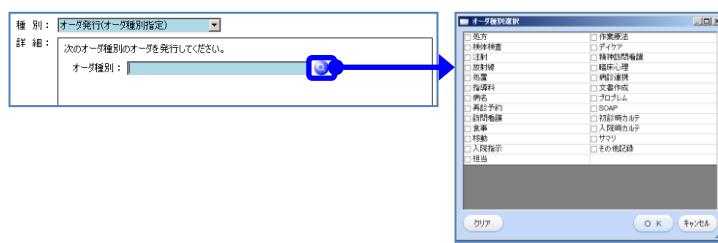
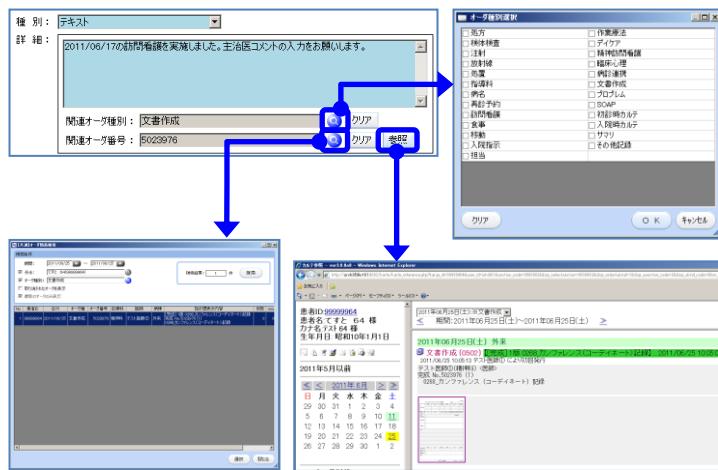
⑧ [患者]欄は、患者名を指定できます。選択中の患者への登録の場合には[選択中の患者]ボタンをクリックすると名前が表示されます。選択中の患者以外の人物名を指定する場合には虫めがねアイコンをクリックし、患者選択画面から患者名を選択して下さい。

## 2.3 作業内容



① 作業内容枠内では、ToDoに登録する内容を入力します。

② [種別]欄は、登録する作業内容をプルダウンメニューから選択します。選択した種別内容によって詳細入力画面が表示されます。

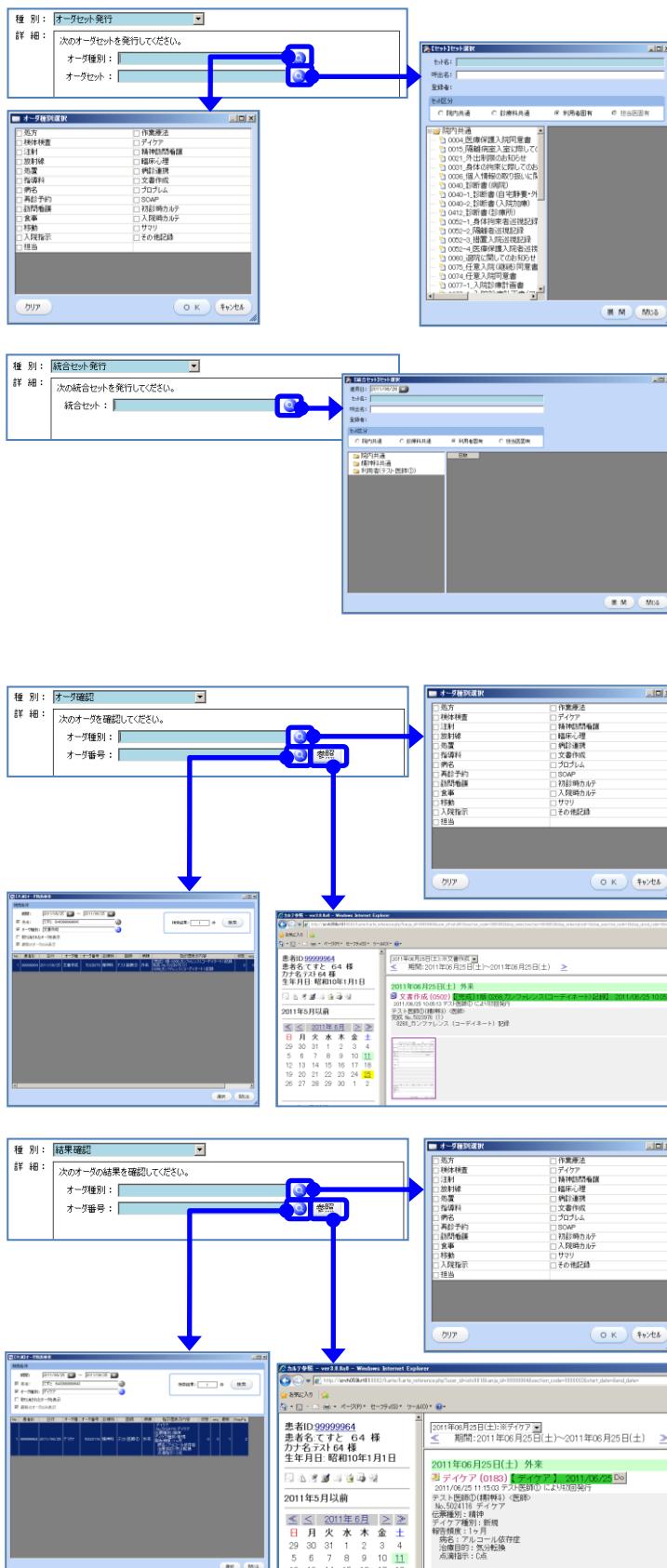


**【テキスト】** 作業内容をテキスト入力できます。また、関連オーダ種別を[オーダ種別選択]画面から選択し、選択したオーダ種別で登録されているオーダを[オーダ簡易検索]画面から検索することができ、関連オーダ情報を添付することができます。[参照]ボタンから関連オーダ情報の内容を参照することができます。

**【オーダ発行（オーダ種別指定）】** 指定したオーダ種別の発行を登録できます。種別は[オーダ種別選択]画面から選択できます。

**【文書発行（文書コード指定）】** 指定した文書種別（タイトル）の発行を登録できます。文書種別（タイトル）は[文書選択]画面から選択できます。

**【関連文書発行】** 指定した関連文書の発行を登録できます。[文書選択]画面から文書種別（タイトル）を選択し、関連オーダ種別を[オーダ種別選択]画面から選択できます。登録されているオーダを[オーダ簡易検索]画面から検索することができ、関連オーダ情報を添付することができます。[参照]ボタンから関連オーダ情報の内容を参照することができます。

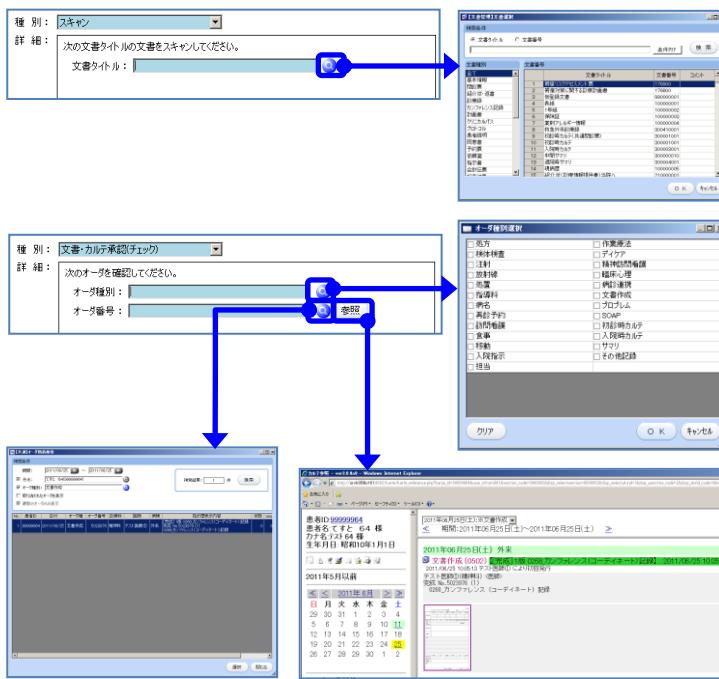


**【オーダセット発行】** 指定したオーダセットの発行を登録できます。種別は[オーダ種別選択]画面から選択でき、選択したオーダのセット選択画面からセット名を選択できます。

**【統合セット発行】** 指定した統合セットの発行を登録できます。統合セット選択画面からセット名を選択できます。

**【オーダ確認】** 指定したオーダ内容の確認作業を登録できます。オーダ種別を[オーダ種別選択]画面から選択できます。登録されているオーダを[オーダ簡易検索]画面から検索することができ、関連オーダ情報を添付することができます。[参照]ボタンから関連オーダ情報の内容を参照することができます。

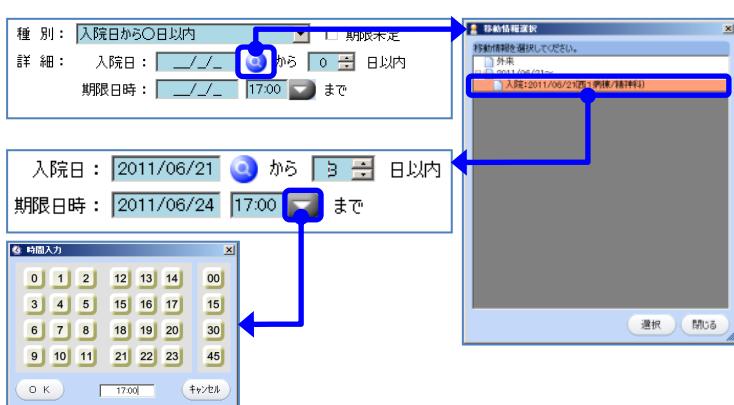
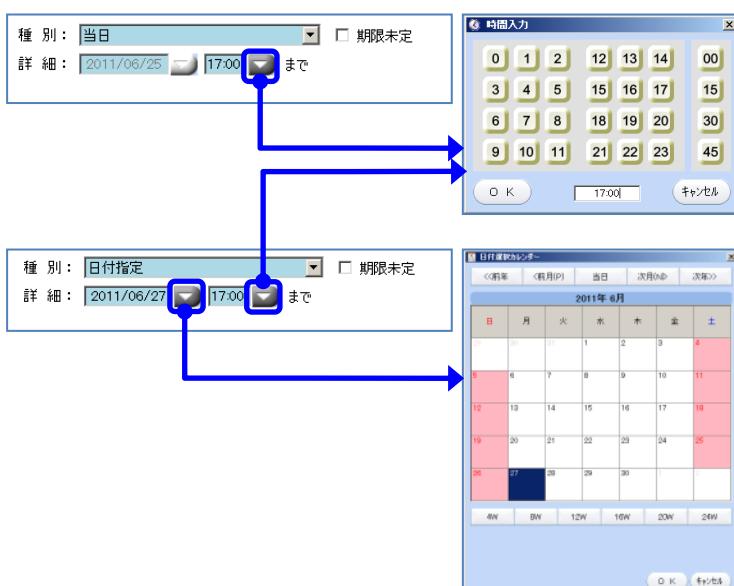
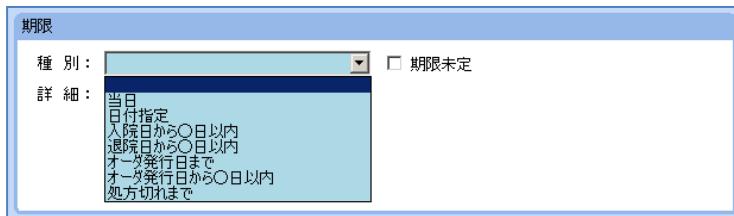
**【結果確認】** 指定したオーダの結果確認作業を登録できます。オーダ種別を[オーダ種別選択]画面から選択できます。登録されているオーダを[オーダ簡易検索]画面から検索することができ、関連オーダ情報を添付することができます。[参照]ボタンから関連オーダ情報の内容を参照することができます。



【スキャン】 指定した文書種別（タイトル）のスキャン作業を登録できます。文書種別（タイトル）は[文書選択]画面から選択できます。

【文書・カルテ承認（チェック）】 指定した文書の承認作業を登録できます。オーダ種別を[オーダ種別選択]画面から選択できます。登録されているオーダを[オーダ簡易検索]画面から検索することができ、関連オーダ情報を添付することができます。[参照]ボタンから関連オーダ情報の内容を参照することができます。

## 2.4 期限



① 期限枠内では、作業内容の実行期限を設定することができます。

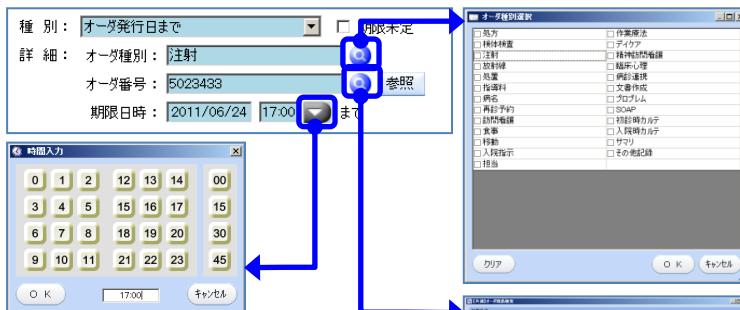
② 期限をプルダウンメニューから選択します。選択した内容によって詳細入力画面が表示されます。

**【当日】** 期限を当日に設定し、時間は [時間入力] 画面から選択できます。

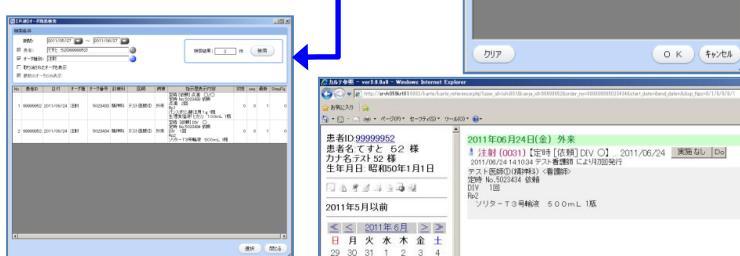
**【日付指定】** 期限日と期限日時を設定できます。日付は [日付選択カレンダー] から、時間は [時間入力] 画面から選択できます。

**【入院日から〇日以内】** 入院日から〇日以内を期限日時として設定できます。入院日欄横の虫めがねアイコンから [移動情報選択] 画面を表示し、入院の移動情報を選択して下さい。期限の〇日を設定すると、期限日時欄に日付が表示されます。時間は [時間入力] 画面から選択できます。

**【退院日から〇日以内】** 退院日から〇日以内を期限日時として設定できます。退院日欄横の虫めがねアイコンから [移動情報選択] 画面を表示し、入院期間の移動情報を選択して下さい。期限の〇日を設定すると、期限日時欄に日付が表示されます。時間は [時間入力] 画面から選択できます。



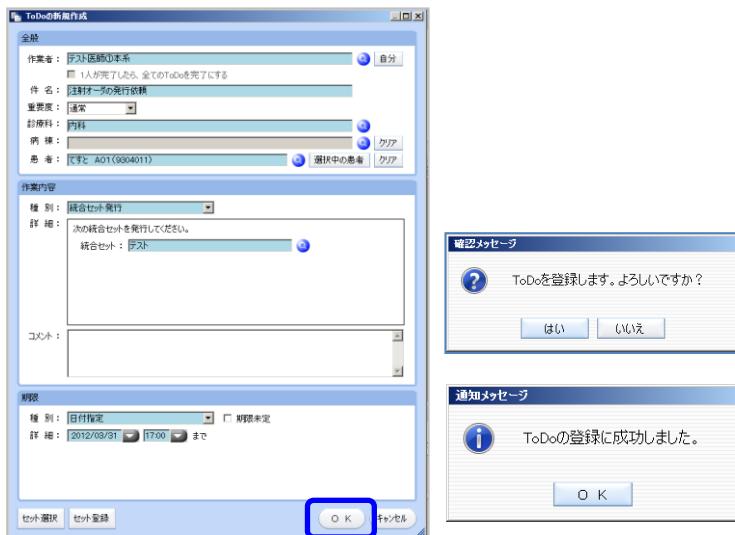
【オーダ発行日まで】指定したオーダの発行日を期限日時として設定できます。オーダ種別を[オーダ種別選択]画面から選択し、登録されているオーダを[オーダ簡易検索]画面から検索することができます。[参照]ボタンからオーダ内容を参照することができます。選択したオーダの発行日が期限日時として表示されます。時間は[時間入力]画面から選択できます。



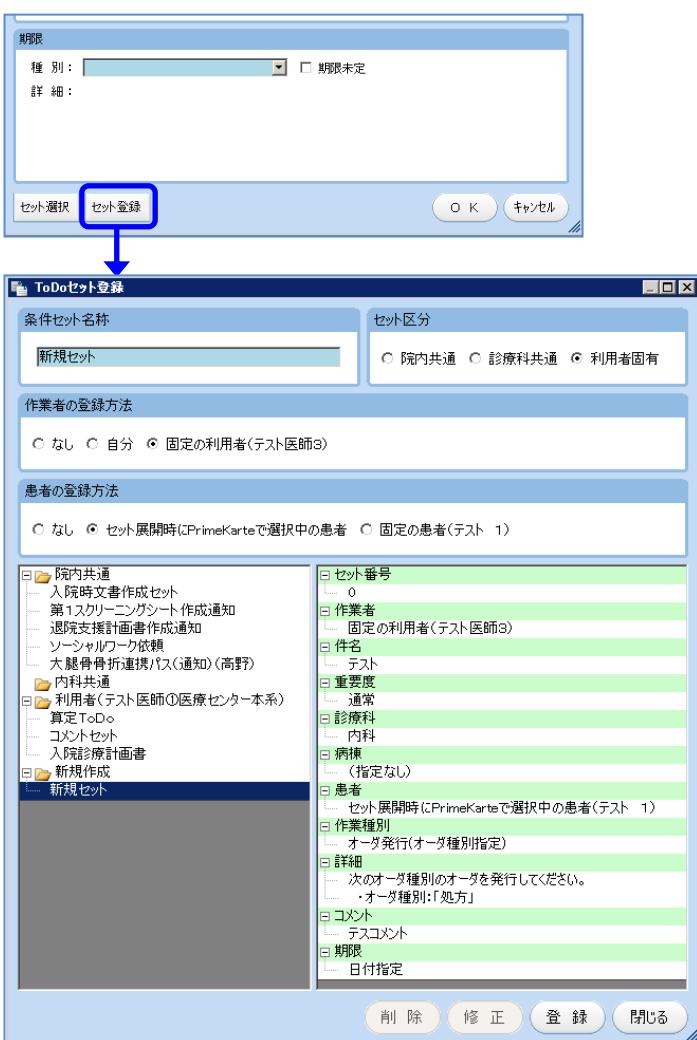
【オーダ発行日から〇日以内】オーダ発行日から〇日以内を期限日時として設定できます。オーダ種別を[オーダ種別選択]画面から選択し、登録されているオーダを[オーダ簡易検索]画面から検索することができます。[参照]ボタンからオーダ内容を参照することができます。選択したオーダの発行日が発行日欄に表示されますので期限の〇日を設定すると、期限日時欄に日付が表示されます。時間は[時間入力]画面から選択できます。

【処方切れまで】処方オーダの終了日を期限日時として設定できます。処方オーダを[オーダ簡易検索]画面から検索することができます。選択した処方オーダの終了日が期限日時欄に表示されます。時間は[時間入力]画面から選択できます。

## 2.5 登録



## 2.6 ToDo セット登録



- ① 登録内容入力後[OK]ボタンクリックで、登録確認のメッセージが表示されます。「はい」を選択すると、ToDoリストに内容が登録されます。

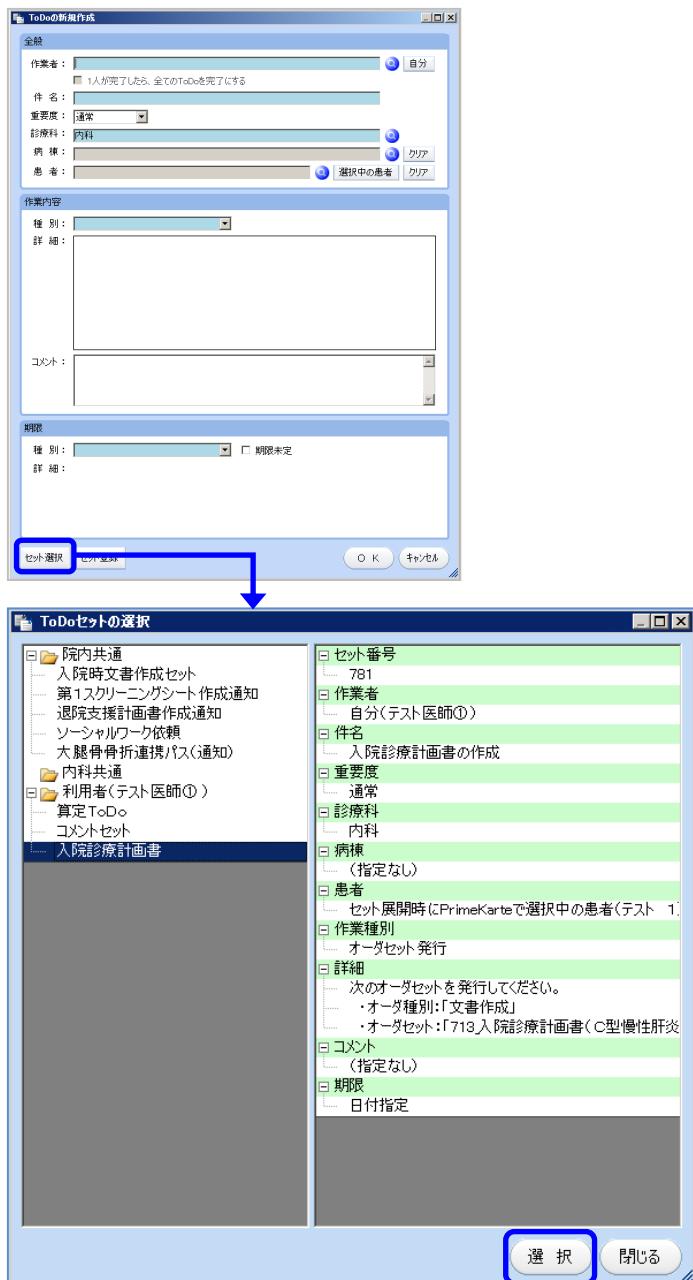
- ① 新規作成画面で作成したToDoをセットとして登録することができます。セットを作成する場合は新規作成にセット内容を入力し、画面の左下のセット登録をクリックして下さい。

- ② [ToDo セット登録] 画面が表示されます。

<p>条件セット名称 <input type="text" value="新規セット"/></p>	<p>セット区分 <input checked="" type="radio"/> 院内共通 <input type="radio"/> 診療科共通 <input checked="" type="radio"/> 利用者固有</p>				
<p>作業者の登録方法 <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> 自分 <input checked="" type="radio"/> 固定の利用者(テスト医師3)</p>					
<p>患者の登録方法 <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> セット展開時にPrimeKarteで選択中の患者 <input type="radio"/> 固定の患者(テスト 1)</p>					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 院内共通           <ul style="list-style-type: none"> <li>入院時文書作成セット</li> <li>第1スクリーニングシート作成通知</li> <li>退院支援計画書作成通知</li> <li>ソーシャルワーク依頼</li> <li>大腿骨骨折連携パス(通知)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 内科共通</li> <li><input type="checkbox"/> 利用者(テスト医師①)           <ul style="list-style-type: none"> <li>算定ToDo</li> <li>コメントセット</li> <li>入院診療計画書</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 新規作成           <ul style="list-style-type: none"> <li>新規セット</li> </ul> </li> </ul> </td> <td style="width: 80%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> セット番号           <ul style="list-style-type: none"> <li>0</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 作業者           <ul style="list-style-type: none"> <li>固定の利用者(テスト医師3)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 件名           <ul style="list-style-type: none"> <li>テスト</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 重要度           <ul style="list-style-type: none"> <li>通常</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 診療科           <ul style="list-style-type: none"> <li>内科</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 病棟           <ul style="list-style-type: none"> <li>(指定なし)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 患者           <ul style="list-style-type: none"> <li>セット展開時にPrimeKarteで選択中の患者(テスト 1)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 作業種別           <ul style="list-style-type: none"> <li>オーダ発行(オーダ種別指定)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 詳細           <ul style="list-style-type: none"> <li>次のオーダ種別のオーダを発行してください。</li> <li>・オーダ種別:「処方」</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> コメント           <ul style="list-style-type: none"> <li>テスコメント</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 期限           <ul style="list-style-type: none"> <li>日付指定</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/> <input checked="" type="button" value="登録"/> <input type="button" value="閉じる"/> </td> </tr> </table>		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 院内共通           <ul style="list-style-type: none"> <li>入院時文書作成セット</li> <li>第1スクリーニングシート作成通知</li> <li>退院支援計画書作成通知</li> <li>ソーシャルワーク依頼</li> <li>大腿骨骨折連携パス(通知)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 内科共通</li> <li><input type="checkbox"/> 利用者(テスト医師①)           <ul style="list-style-type: none"> <li>算定ToDo</li> <li>コメントセット</li> <li>入院診療計画書</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 新規作成           <ul style="list-style-type: none"> <li>新規セット</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> セット番号           <ul style="list-style-type: none"> <li>0</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 作業者           <ul style="list-style-type: none"> <li>固定の利用者(テスト医師3)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 件名           <ul style="list-style-type: none"> <li>テスト</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 重要度           <ul style="list-style-type: none"> <li>通常</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 診療科           <ul style="list-style-type: none"> <li>内科</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 病棟           <ul style="list-style-type: none"> <li>(指定なし)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 患者           <ul style="list-style-type: none"> <li>セット展開時にPrimeKarteで選択中の患者(テスト 1)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 作業種別           <ul style="list-style-type: none"> <li>オーダ発行(オーダ種別指定)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 詳細           <ul style="list-style-type: none"> <li>次のオーダ種別のオーダを発行してください。</li> <li>・オーダ種別:「処方」</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> コメント           <ul style="list-style-type: none"> <li>テスコメント</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 期限           <ul style="list-style-type: none"> <li>日付指定</li> </ul> </li> </ul>	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/> <input checked="" type="button" value="登録"/> <input type="button" value="閉じる"/>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 院内共通           <ul style="list-style-type: none"> <li>入院時文書作成セット</li> <li>第1スクリーニングシート作成通知</li> <li>退院支援計画書作成通知</li> <li>ソーシャルワーク依頼</li> <li>大腿骨骨折連携パス(通知)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 内科共通</li> <li><input type="checkbox"/> 利用者(テスト医師①)           <ul style="list-style-type: none"> <li>算定ToDo</li> <li>コメントセット</li> <li>入院診療計画書</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 新規作成           <ul style="list-style-type: none"> <li>新規セット</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> セット番号           <ul style="list-style-type: none"> <li>0</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 作業者           <ul style="list-style-type: none"> <li>固定の利用者(テスト医師3)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 件名           <ul style="list-style-type: none"> <li>テスト</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 重要度           <ul style="list-style-type: none"> <li>通常</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 診療科           <ul style="list-style-type: none"> <li>内科</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 病棟           <ul style="list-style-type: none"> <li>(指定なし)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 患者           <ul style="list-style-type: none"> <li>セット展開時にPrimeKarteで選択中の患者(テスト 1)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 作業種別           <ul style="list-style-type: none"> <li>オーダ発行(オーダ種別指定)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 詳細           <ul style="list-style-type: none"> <li>次のオーダ種別のオーダを発行してください。</li> <li>・オーダ種別:「処方」</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> コメント           <ul style="list-style-type: none"> <li>テスコメント</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 期限           <ul style="list-style-type: none"> <li>日付指定</li> </ul> </li> </ul>				
<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="修正"/> <input checked="" type="button" value="登録"/> <input type="button" value="閉じる"/>					

- ③ 条件セット名称枠にはセット名を入力します。セット区分枠ではセットの使用区分を選択します。
- ④ 作業者の登録方法枠では作業者の登録の区分を選択します。[なし]を選択するとセット内容に作業者は含まれません。[固定の利用者]は現在選択中の作業者が登録されます。
- ⑤ 患者の登録方法枠では選択患者の登録区分を選択します。[セット展開時に Medi-Aibis で選択中の患者]を選択すると、次回セットを展開する際に選択中の患者が対象患者となります。[固定の患者]は現在選択中の患者がセット内容に登録されます。
- ⑥ 右画面でセット内容を確認できます。セット登録は右下の登録ボタンをクリックして下さい。

## 2.7 セット呼出し



① 登録したセットを呼出す場合は[ToDo 新規作成]画面の[セット選択]をクリックします。

② [ToDo セットの選択]画面が表示されます。左画面より展開したいセットを選択すると右画面にセット内容が表示されます。

③ セットの展開は右下の選択ボタンをクリックして下さい。

④ [ToDo 新規作成]画面にセットが展開されます。[OK]ボタンで ToDo が登録されます。

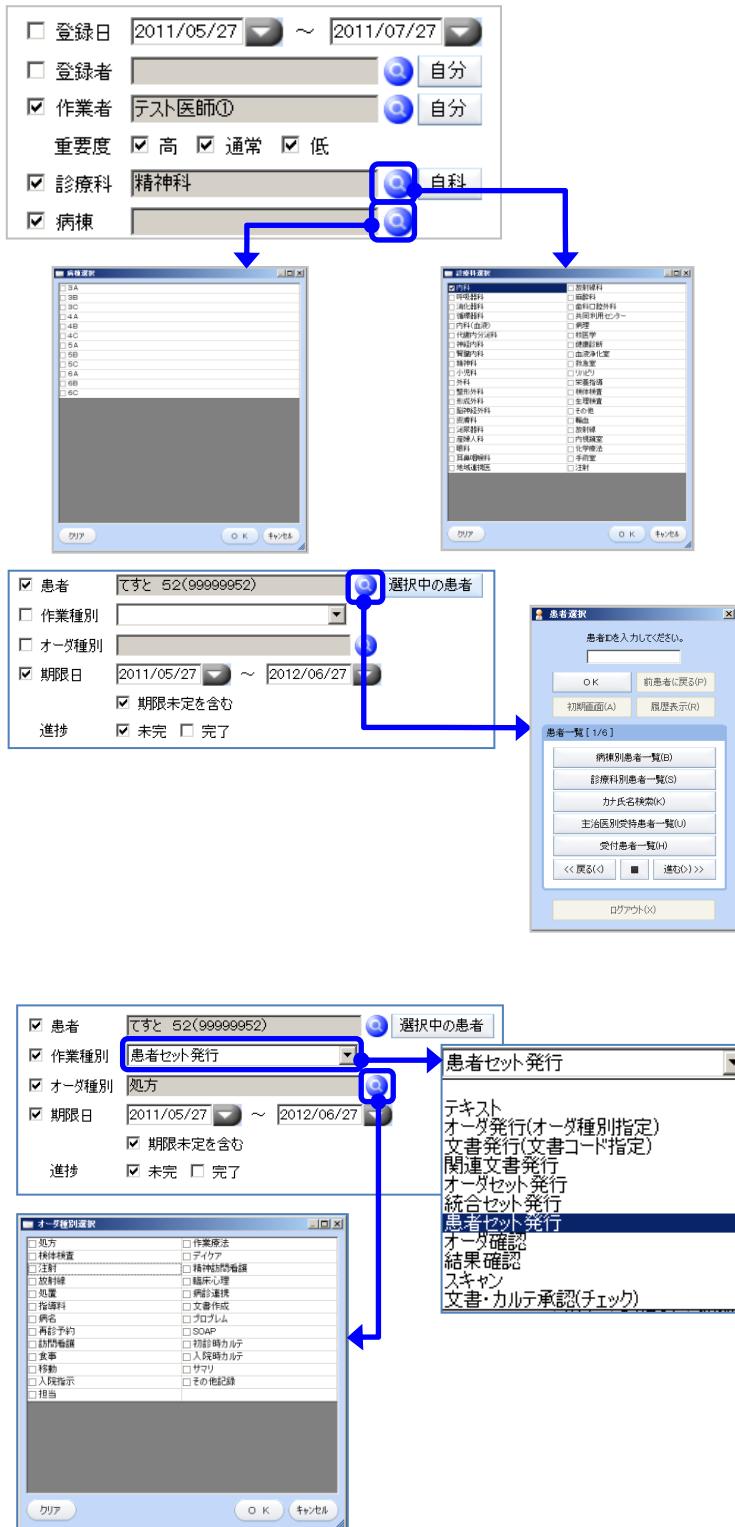
## 3. ToDo の確認

### 3.1 検索条件

The screenshot shows the Medi-Aibis ToDo search interface. At the top, there is a search condition panel with fields for date range, author, priority, and other filters. Below it is a main search results table listing tasks with columns for number, deadline, remaining time, status, and author. A detailed view window is open for one of the tasks. Below the search panel, there are two more search panels for '登録者' (Registerer) and '作業者' (Worker), each with dropdowns for selecting users. Arrows point from these user selection dropdowns to a '利用者' (User) configuration dialog box, which lists various users and their roles. At the bottom, a summary table shows a list of tasks with columns for number, deadline, remaining time, status, and author.

No.	期限	残り	進捗	作業者
1	2011/06/24 17:00	期限切れ	未完	テスト医師①
2	2011/06/25 17:00	22時間35分	未完	テスト医師
3	2011/06/25 17:00	22時間35分	未完	テスト医師
4	2011/06/28 17:00	3日	未完	テスト医師
5	2011/07/29 17:00	34日	未完	テスト医師
6	2012/06/16 00:00	357日	未完	テスト医師

- ① ToDo リストに表示される内容を検索条件から絞り込み表示することができます。
- ② 検索条件内にある項目を条件として設定する場合には、項目左側のチェックボックスにチェックを入れて下さい。
- ③ [登録日]は、ToDo リストへの登録日毎に表示設定できます。[日付選択カレンダー]から日付を選択して下さい。
- ④ [登録者][作業者]は、ToDo リストを登録者・作業者毎に表示設定できます。[自分]ボタンをクリックすると自分の名前(ログイン者名)が表示されます。自分以外の人物名を指定する場合には虫めがねアイコンをクリックし、利用者設定画面から指定して下さい。
- ⑤ [重要度]は、ToDo リストを「高」・「通常」・「低」の重要度毎に表示設定できます。リスト内には重要度がマークで表示されます。  
[高]-!マーク [通常]-マークなし  
[低]-↓マーク



⑥ [診療科][病棟]は、ToDoリストを診療科・病棟毎に表示設定できます。診療科は、[自科]ボタンをクリックすると発行診療科名が表示されます。それ以外の診療科を選択する場合には、[診療科選択]画面から選択して下さい。病棟は、[病棟選択]画面から選択して下さい。

⑦ [患者]は、ToDoリストを患者毎に表示設定できます。選択中患者分の表示を指定する場合には、[選択中の患者]ボタンをクリックして下さい。患者名が表示されます。選択中の患者以外の人物名を指定する場合には虫めがねアイコンをクリックし、患者選択画面から患者名を選択して下さい。

⑧ [作業種別]は、ToDoリストを作業種別毎に表示設定できます。プルダウンメニューから作業内容を選択して下さい。

⑨ [オーダ種別]は、ToDoリストをオーダ種別毎に表示設定できます。[オーダ種別選択]画面からオーダ種を選択して下さい。



状況	例
重要度が高	赤
重要度が低	黄
期限切れ	オレンジ
期限が今日までの	青
期限が明日までの	水色
期限切れまで8日以内の	薄黄
期限未定	緑
完了した	グレー

⑩ [期限日]は、ToDoリストを期限日（期間）毎に表示設定できます。[日付選択カレンダー]から日付を選択し、期限未定分を含む場合には、[期限未定を含む]にチェックを入れて下さい。

⑪ [進捗]は、ToDoリストを「未完」・「完了」毎に表示設定できます。

⑫ 検索条件設定後、[検索]ボタンをクリックすると、条件に該当するToDoが一覧表示されます。

⑬ ToDoリストのアイコンと色の凡例は、[凡例] (F11) を選択で参照できます。

### 3.2 検索条件セット登録

The screenshot displays the following steps:

- Search Condition Registration Screen:** Shows various search parameters like date range, patient, and staff selection.
- To Do Search Condition Registration Screen:** Shows the registration of a new search condition set named "新規セット". It includes sections for recording method (なし or 固定の利用者), assignment method (なし or 固定の利用者 (テスト医師①)), and patient recording method (なし or 検索時に選択中の患者). A large list on the right shows all registered search conditions.
- Condition Set Registration Screen:** Shows the entry of "新規セット" into the condition set name field and the selection of "院内共通" in the set category field.
- Recording Method Selection Screen:** Shows the selection of "なし" (None) in the recording method field for both the recorder and assigner.
- Patient Recording Method Selection Screen:** Shows the selection of "なし" (None) in the patient recording method field.

① 検索条件をセットで登録することができます。検索条件を入力し、[セット登録]ボタンをクリックします。

② [ToDo 検索条件の登録]画面が表示されます。画面上部でセット名称が登録条件を指定します。

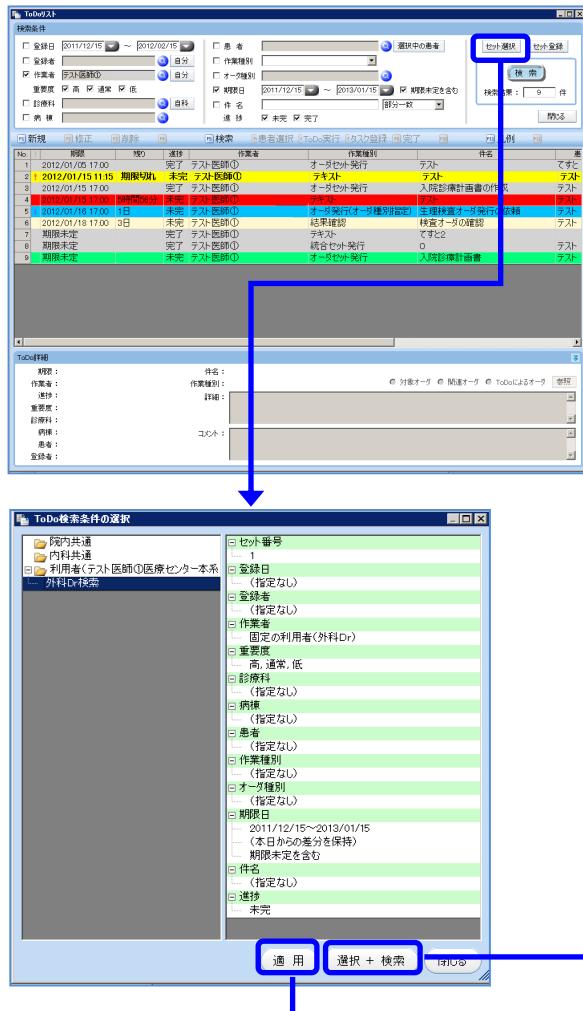
③ 条件セット名称枠にセット名を入力します。セット区分枠ではセットの使用区分を選択します。

④ 登録者の登録方法枠では登録者の登録の区分を選択します。作業者の登録方法枠では作業者の登録の区分を選択します。[なし]を選択するとセット内容に作業者は含まれません。[固定の利用者]は現在選択中の作業者が登録されます。

⑤ 患者の登録方法枠では選択患者の登録区分を選択します。[検索時に選択中の患者]を選択すると、Medi-Aibis で選択中の患者が検索対象患者となります。[固定の患者]は現在選択中の患者がセット内容に登録されます。



### 3.3 セット呼出し



⑥ 右画面でセット内容を確認できます。  
セット登録は右下の登録ボタンをクリックして下さい。

① 登録したセットを呼出す場合は[ToDoリスト]画面の[セット選択]をクリックします。

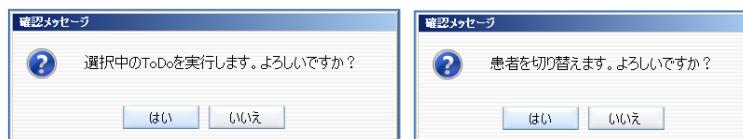
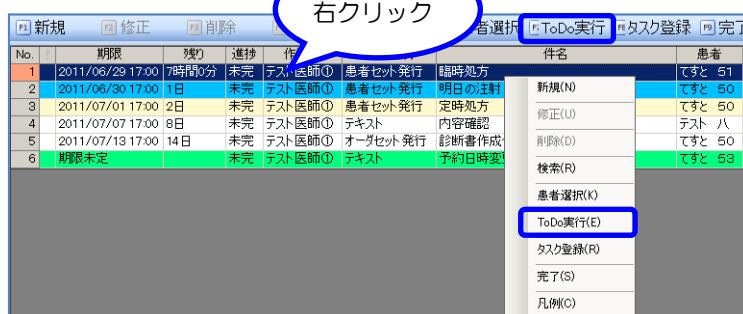
② [ToDo検索条件の選択]画面が表示されます。左画面より検索したい条件のセットを選択すると右画面にセットの内容を確認できます。

③ セットを展開する場合は右下の[適用]ボタンを選択します。適用時にそのまま選択条件で検索をかけたい場合は[選択+検索]ボタンを選択します。



## 4. ToDo の実行

### 4.1 実行



### 4.2 完了



① リストから実行する ToDo を選択し、マウス右クリックメニューから[ToDo 実行]または[ToDo 実行] (F7) を選択して下さい。

② 「実行しますか？」の確認メッセージが表示されますので、[はい]を選択して下さい。選択中の患者と異なる患者の ToDo を選択した場合には、患者切り替えメッセージが表示されますので「はい」を選択して下さい。

③ 対象患者の画面が展開されます。実行 ToDo に関連文書やオーダ情報が添付されている場合には、オーダ情報が自動展開します。セット情報が添付されている場合には、セット展開日を選択するカレンダー画面が表示され指定日にセットが自動展開します。

④ オーダ発行の登録操作 [一括発行] (F12) で ToDo が完了され、ToDo リストの未完リストから表示が消えます。

① テキストで登録されている ToDo は [ToDo 実行] 操作ではなく、[完了]操作になります。マウス右クリックメニューから[完了]または[完了] (F9) を選択して下さい。ToDo リストの未完リストから表示が消えます。

※オーダやセットの発行がToDoで登録されている場合でも、発行の登録操作[一括発行] (F12) を行わない場合には、[完了]操作でToDoを手動で完了させて下さい。