

入退院・移動

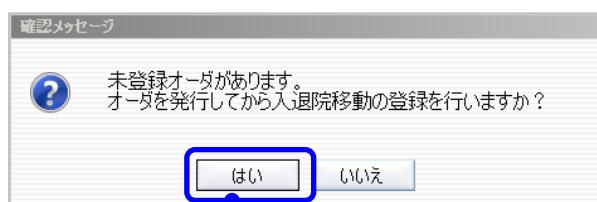
Medi-Aibis

株式会社 **BSN** アイネット

1. 入退院画面	1
1.1 入退院移動画面	1
2. 入院予定	2
2.1 入院予定登録	2
2.2 移動情報選択画面	5
2.3 入院予定の内容修正	5
2.4 入院予定の削除	5
3. 入院決定	6
3.1 入院決定登録	6
4. 移動・外出泊	7
4.1 移動の登録	7
4.2 マウス操作による入院決定・転室	7
4.3 外出泊の登録	8
5. 退院	8
5.1 退院の登録	8
6. 移動歴	10
6.1 移動歴画面	10

1. 入退院画面

1.1 入退院移動画面



① 画面左側、機能ボタン【看護】タブ内
[入退院] を選択して下さい。

② [入退院移動] 画面が表示されます。
画面上部には、患者 ID・氏名・住所・
生年月日・電話番号等の患者情報が表
示されていますので、ご確認下さい。

※未登録オーダがある状態で [入退院]
操作を行うと、左図の確認メッセー
ジが表示されます。「はい」を選択す
ると[オーダ発行]画面が表示されま
す。「診察継続」でオーダの発行をし
て下さい。

2. 入院予定

2.1 入院予定登録

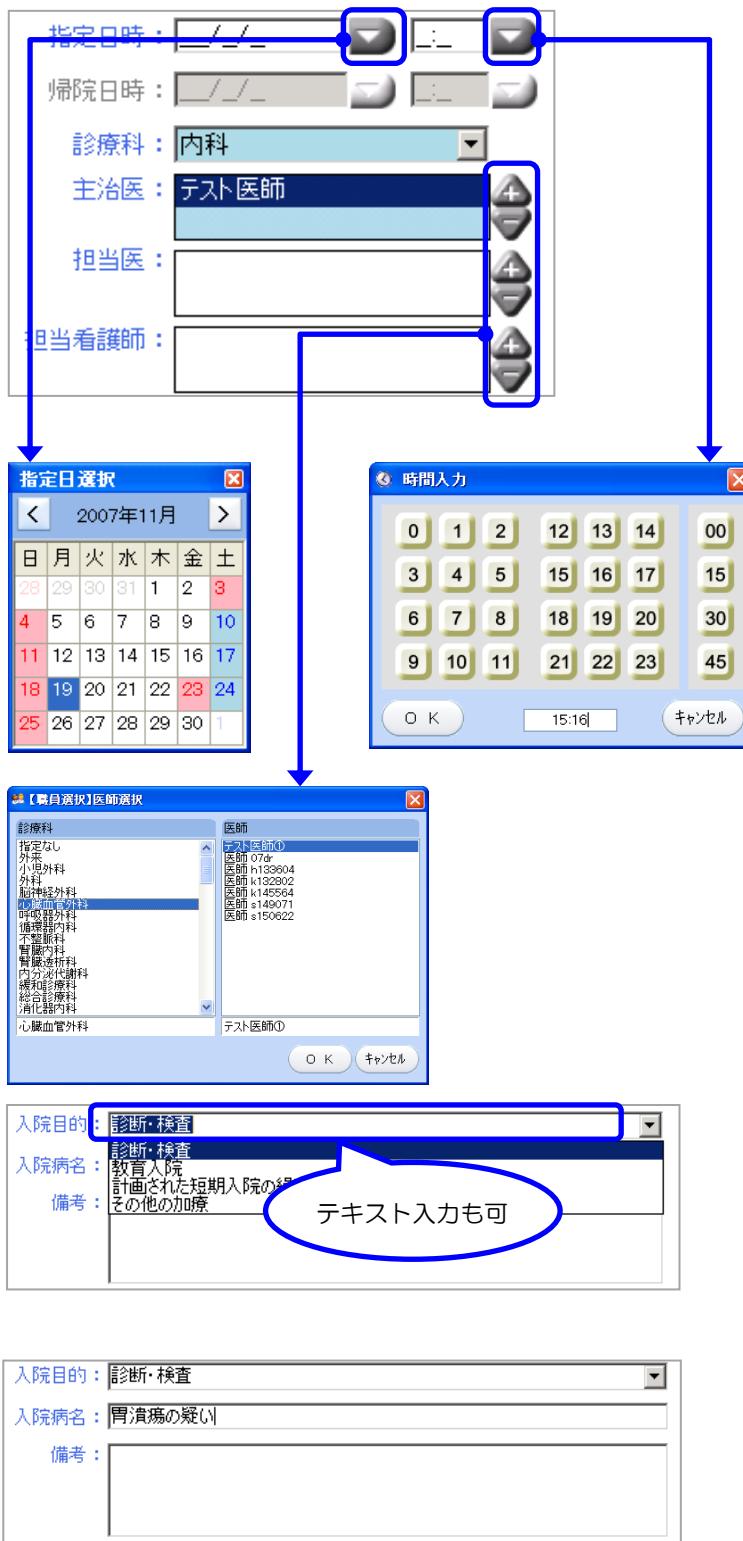
入院 移動 外出泊 退院

入院予定日時 病棟 診療科 主治医 入院病名

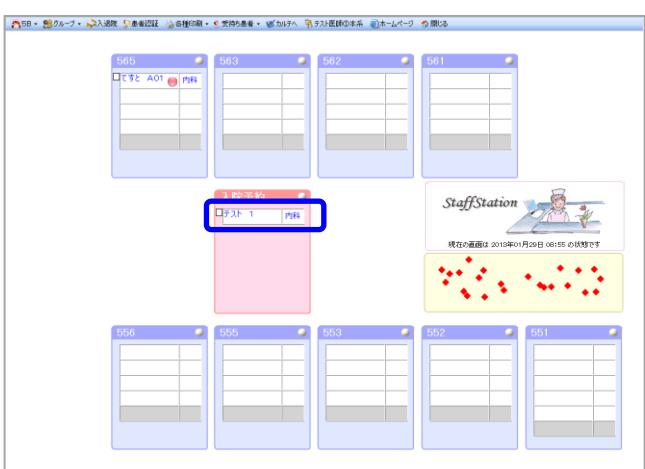
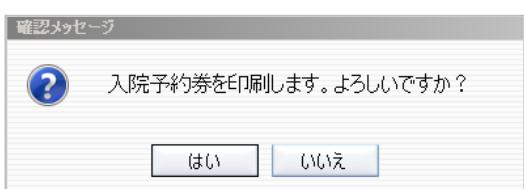
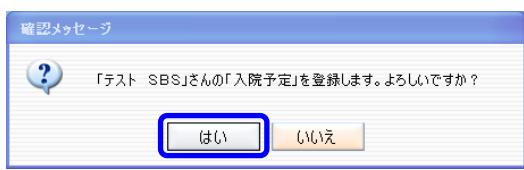
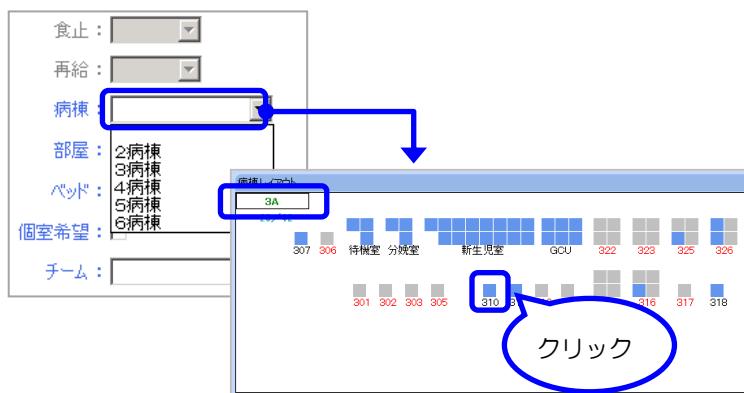
クリック

登録区分： 予定 決定

- ① [入退院移動] 画面内、[登録区分] ラジオボタン [予定] [決定] (左図) の [予定] が選択されている状態にして下さい。(初期値は [予定] となります)



- ② [詳細内容] 内 [日付] [時刻] を設定します。
- ③ [指定日時] 横 [日付] [時刻] それぞれの [▽] をクリックして下さい。[カレンダー] [時間入力] の入力画面が表示されます。
- ④ [診療科] については [入退院] 画面を開いた時点で選択されている [発行診療科] が入力されています。変更する場合は [▽] をクリックして下さい。
- ⑤ [主治医] [担当医] [受持看護師] については、項目右側 [+] をクリックし、スタッフ名を選択して下さい。選択した担当者を削除したい場合は、名前を選択し [−] をクリックして下さい。(医師がログインしている場合は、主治医名は初期値であります)
※診療科・主治医名は必須項目です。
- ⑥ [入院目的] 項目右横 [▽] をクリックにて、定型文を選択することができます。また、定型文以外にフリーテキストでの入力も可能です。
- ⑦ 入院病名欄はテキスト入力です。



⑧ [病棟] 右横 [▽] をクリックで病棟が選択できます。画面右上に [病棟空床] 画面が表示されます。空床画面内にて、ベッド [■] をクリックで、ベッドを選択することができます。([病棟] 下 [病室] [ベッド] のリストからも選択可能です)

⑨ [連絡先] については、項目右側 [▽] をクリックで定型文を選択できます。また、フリーテキストでの入力も可能です。ここで登録した情報は [患者プロフィール] に反映します。

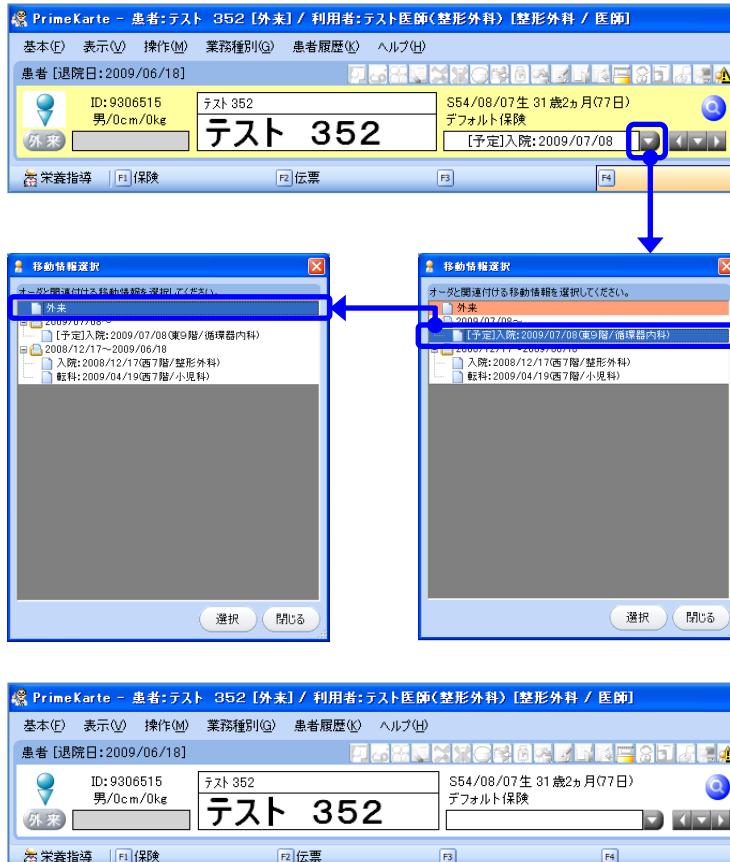
⑩ 各内容入力後、画面右下 [登録] をクリックして下さい。確認メッセージが表示されますので、[はい] を選択して下さい。

⑪ 入院予定登録後、入院予定日が未来日の場合は入院予約券を印刷するメッセージが表示されます。

⑫ 入院予定登録後、基本画面上部に入院予定日が表示されます。

⑬ 入院予定日に入院予定病棟画面の [入院予約] 枠に名前が表示されます。

2.2 移動情報選択画面



- ① 入院予定登録後、基本画面上部に入院予定日が表示されます。この状態で入院用のオーダを入力することができます。（入院指示や入院処方など）

- ② 外来用のオーダを入力する場合には、予定入院欄右横の[▽]を選択してください。[移動情報選択画面]が表示されます。移動情報を「予定入院」から「外来」に変更し[選択]をクリックすると、移動情報が「外来」に変更されます。
※患者の現在の入院・外来属性と異なる移動情報を選択した場合には、注意喚起の為に、患者情報欄背景色が黄色になります。（例1：現在は外来だが、前回の入院期間内のサマリを書くために移動情報を前回入院期間で選択した場合）

2.3 入院予定の内容修正



- ① 入院予定登録時の内容を修正したい場合は、[入退院移動] 画面を開き、画面左上、入退院移動予約一覧より該当の予約を選択して下さい。

- ② 内容を修正後、画面右下[登録]を選択で内容が更新されます。

2.4 入院予定の削除

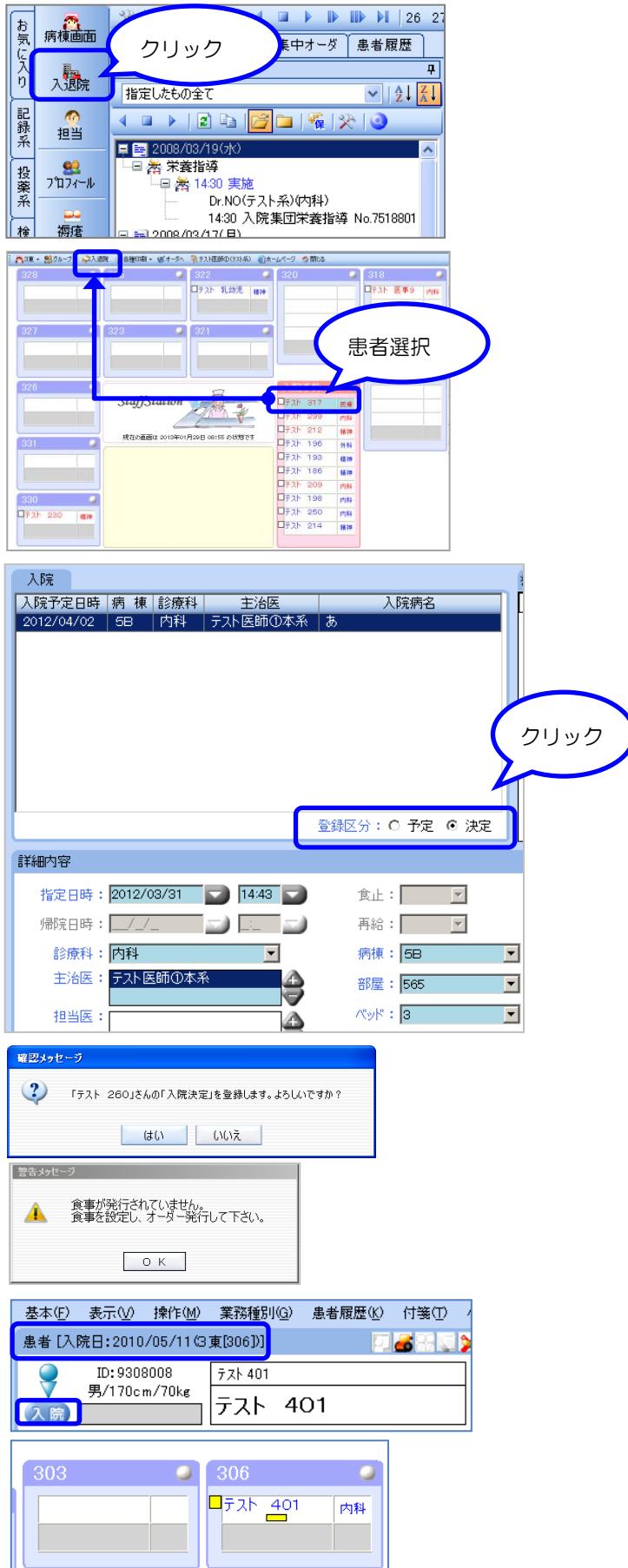


- ① 入院予定を削除したい場合は、[入退院移動] 画面を開き画面左上の入退院移動予約一覧より、該当の予約を選択して下さい。

- ② 内容を確認後、画面右下 [削除] を選択で予定が削除されます。

3. 入院決定

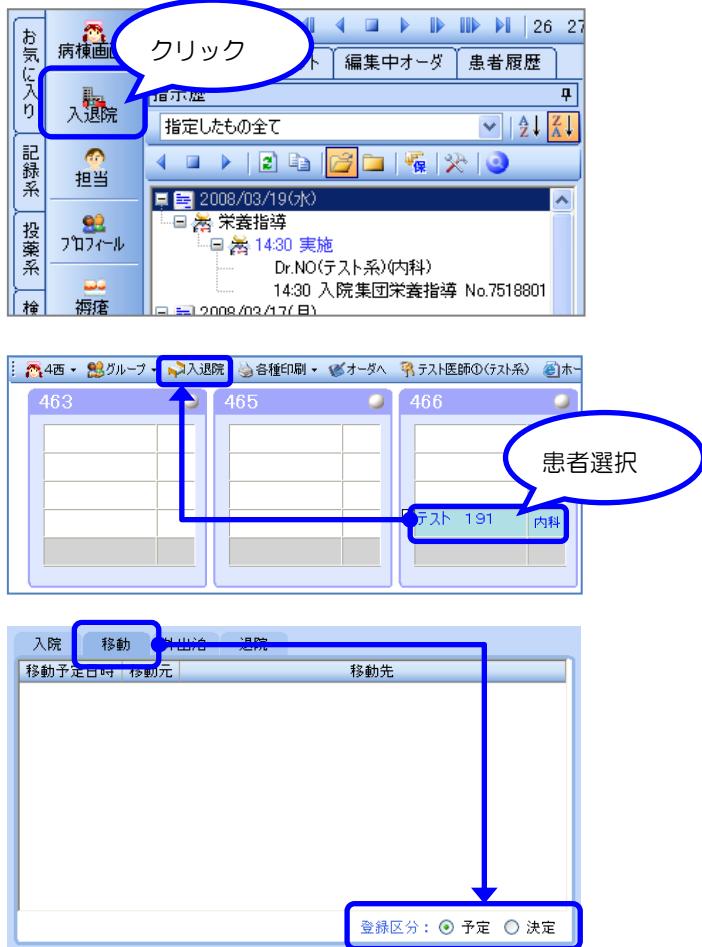
3.1 入院決定登録



- ① 入院予定登録と同様、画面左側機能ボタン [看護] タブ内 [入退院] を選択し [入退院移動] 画面を開いて下さい。
 - ② 病棟画面から入院決定を行う場合には、[入院予約] 枠に表示された患者名を選択し、画面上部 [入退院] をクリックして下さい。（選択者は 1 名です）
 - ③ 入院予約が予め登録されている場合は、予約一覧より該当の予約を選択して下さい。
 - ④ [登録区分] の [決定] を選択して下さい。
 - ⑤ [詳細内容] 項目内、必須項目となる部分が青色表示されます。病棟・部屋・ベッド等を確認の上、画面右下 [登録] をクリックして下さい。確認メッセージが表示されますので、[はい] を選択して下さい。
 - ⑥ 入院決定時、入院予定で食事オーダーが出ていない場合は、メッセージが表示されます。
 - ⑦ 入院決定登録後、基本画面左上、患者の入外区分が [入院] と表示され、性別表示マーク上に入院日・病棟・病室が表示されます。また、病棟画面内ベッドに患者名が表示されます。

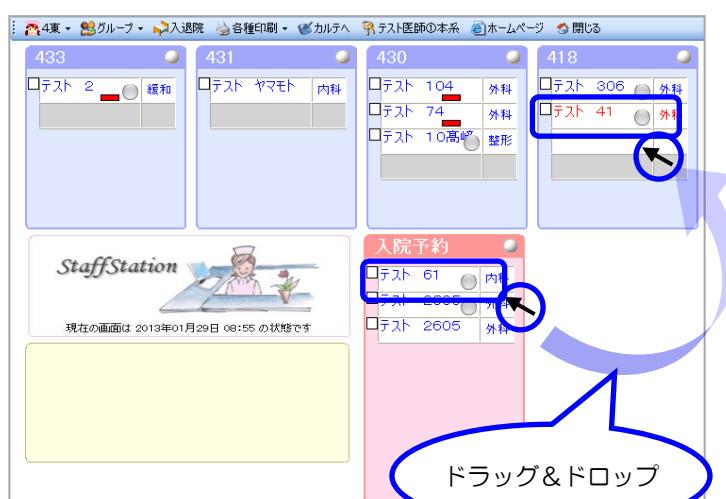
4. 移動・外出泊

4.1 移動の登録



- ① 画面左側機能ボタン [看護] タブ内 [入退院] を選択または、病棟画面から入院決定を行う場合には、[入院予約] 枠に表示された患者名を選択し、画面上部 [入退院] をクリックして下さい。
- ② [入退院移動] 画面が表示されます。入院患者を選択した状態で [入退院] 画面を表示した場合、左上登録区分に [入院] の他、[移動] [外出泊] [退院] が表示されます。
- ③ 画面左上より [移動] を選択し [登録区分] の [予定] または [決定] を選択して下さい。
- ④ 詳細内容については [入院] 登録操作と同様となります。予定の修正削除についても同様です。
※転科のみの場合も [移動] で診療科変更の登録を行って下さい。

4.2 マウス操作による入院決定・転室



- ① 病棟画面内でマウス操作により入院決定や転室操作を行うことができます。
- ② 入院予約枠から患者を選択し、マウスクリックしながら指定病室に移動して下さい。指定病室・ベッド名が入力された [入退院] 画面が自動表示されます。
※同病棟内の転室についても同操作で [移動] 画面が表示されます。

4.3 外出泊の登録

- ① [移動] 登録同様、画面左上より [外出泊] を選択して下さい。この場合 [予定] の選択はできません。詳細内容については [入院] 登録操作と同様となります。

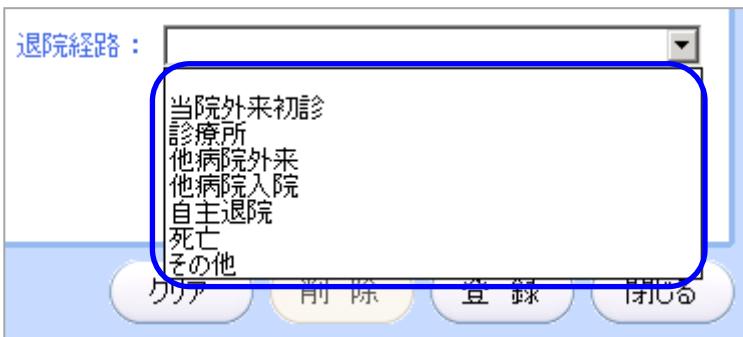
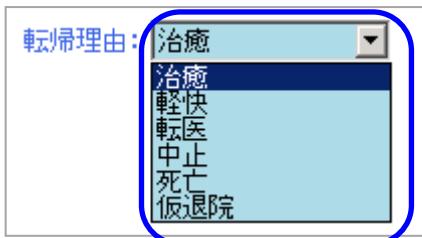
- ② [指定日時 (外出日時)] [帰院日時] を入力して下さい。入力時刻に合わせて [食止] [再給] が入力されますが、任意に変更も可能です。

5. 退院

5.1 退院の登録

- ① [移動] 登録同様、画面左上より [退院] を選択し [登録区分] の [予定] または [決定] を選択して下さい。

- ② 退院予定の登録を行った場合も [食止] が部門へ送信されます。(食事オーダー導入時) 予定が変更になった場合は修正を行って下さい。



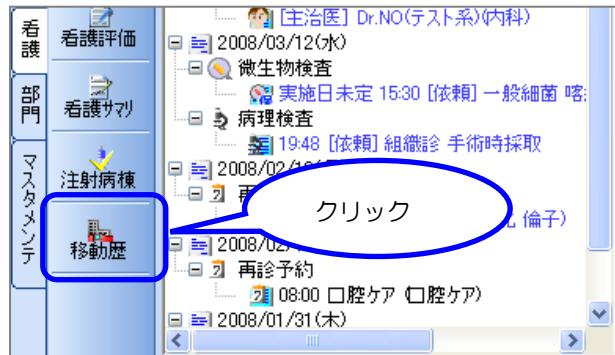
- ③ [転帰理由] 項目横 [▼] をクリックでリストより選択して下さい。
※転帰理由は必須項目です。

- ④ [退院経路] 項目横 [▼] をクリックでリストより選択して下さい。

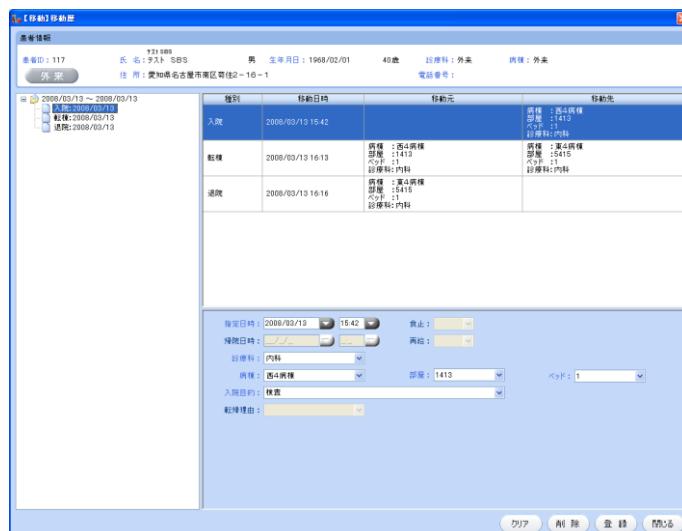
※死亡退院の場合、退院日翌日以降のデータは自動削除されます。

6. 移動歴

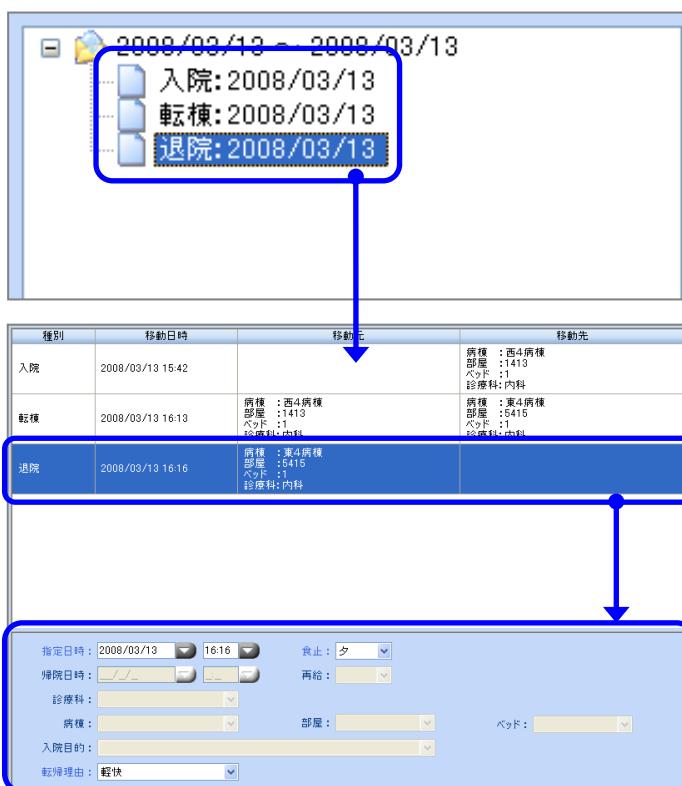
6.1 移動歴画面



① 画面左側、機能ボタン「看護」タブ内
[移動歴] を選択して下さい。



② [移動歴] 画面が表示されます。



③ 画面左より、修正（削除）したい移動歴を選択して下さい。画面右側に詳細内容が表示されます。「内容修正」したい場合は、画面右下の詳細内容を修正後、[登録] を選択して下さい。

「移動歴削除」したい場合は、そのまま画面右下 [削除] を選択して下さい。
※権限が設定されている場合がありますので運用をご確認下さい。

※登録内容を確認の上、操作を行って下さい。尚、「入院」の移動情報を削除した場合には、その入院に紐づく登録データが全て削除されますのでご注意ください。

(紐づくデータには、体温表・観察項目・入院指示・看護関連の記録等が全て含まれます)

