

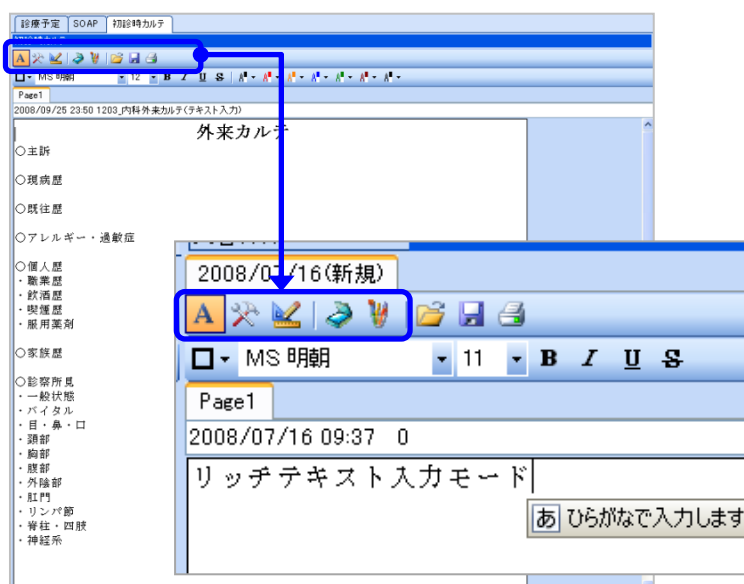
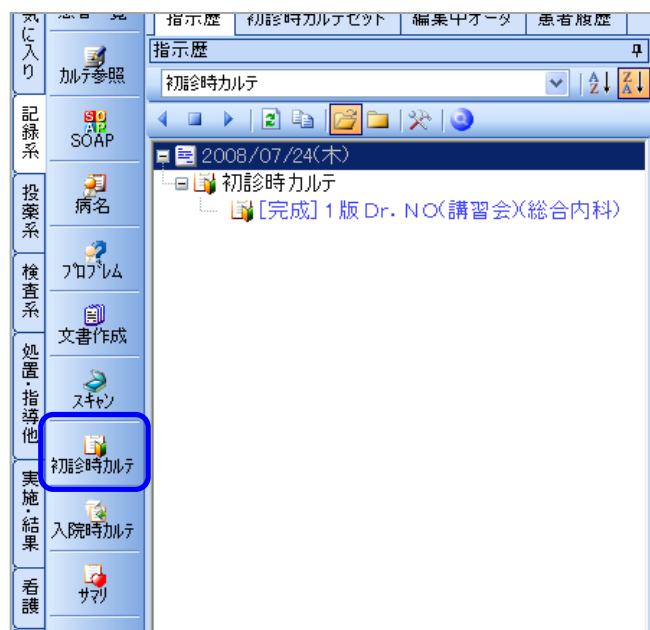
初診時カルテ

Medi-Aibis

1. 初診時カルテ画面	1
1.1 初診時カルテ入力画面	1
2. 初診時カルテの入力	2
2.1 セット展開	2
2.2 フォント初期設定	2
3. カルテ登録	3
3.1 登録	3
4. DO	3
4.1 指示歴からのDO	3
5. 修正・削除	4
5.1 修正（追記）	4
5.2 取り消し	4
6. その他機能	5
6.1 印刷	5
6.2 記載日変更	5
6.3 画像貼り付け	6

1. 初診時カルテ画面

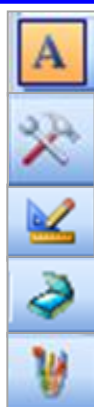
1.1 初診時カルテ入力画面



① 画面左側、機能ボタン [記録系] タブ内[初診時カルテ]をクリックして下さい。

② [初診時カルテ]入力画面が表示されます。設定された初診時カルテセットが初期表示されます。(設定されていない場合には白紙入力画面が表示)

初診時カルテでのモード切替・操作ボタンの説明や
セット登録方法については【テンプレート作成マニュアル】を参照下さい。



リッチテキスト入力モード…上図のように画面に直接テキスト入力するモード

コントロール操作モード…コントロール配置モードで作成したコントロールの操作を行うモード

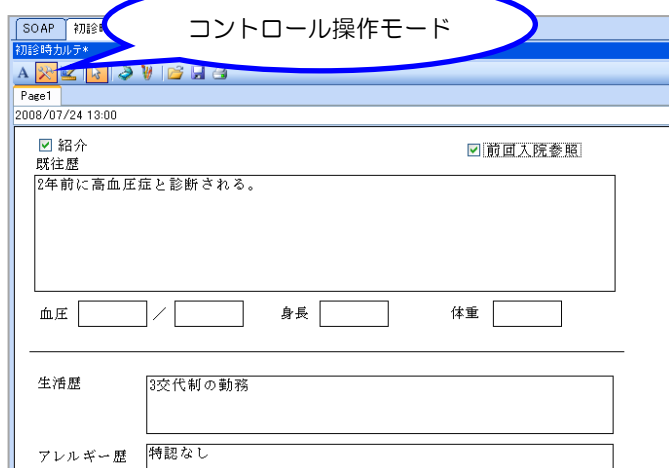
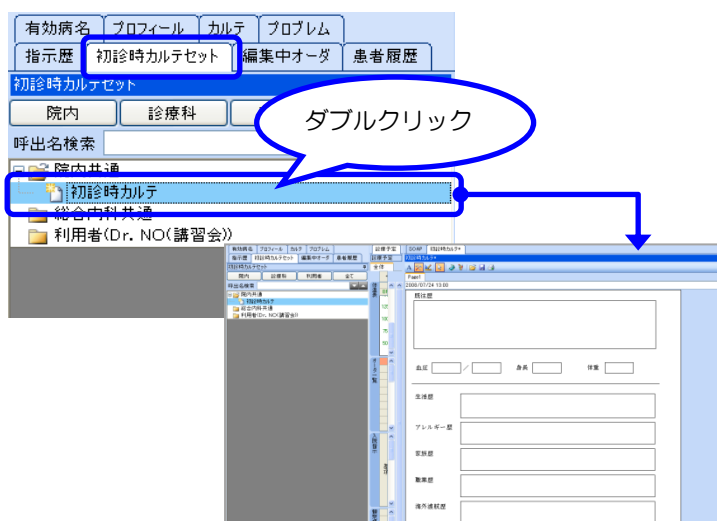
コントロール配置モード…各コントロールをテキストに貼り付けするモード

画像取込み…スキャナで画像を取込みます

画像編集…ペインターソフトにて画像の編集を行います

2. 初診時カルテの入力

2.1 セット展開

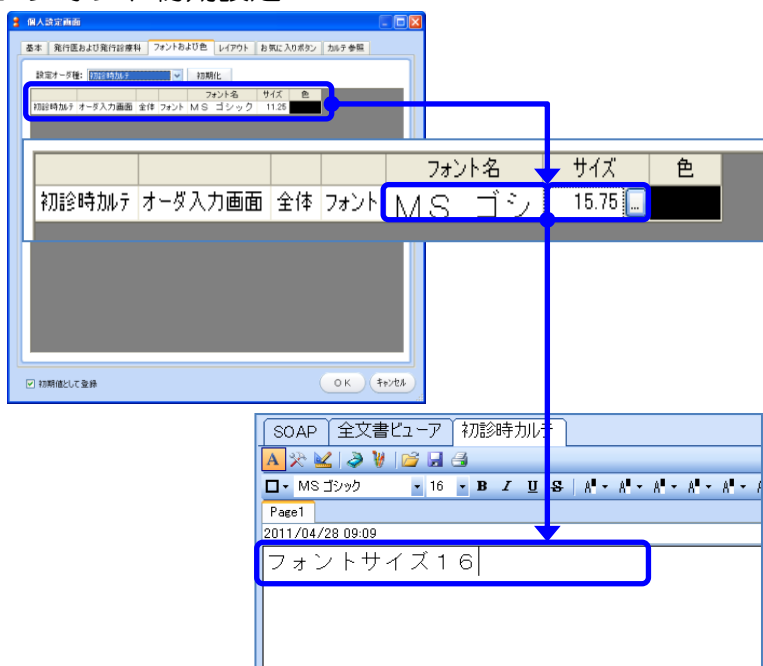


① 画面左側[初診時カルテセット]画面より、任意のセット名の上でダブルクリックを行って下さい。

② 画面右側に選択されたセットが展開されます。

③ 展開された文書内にテキストボックスがある場合、文書にテキスト入力できます。またコントロール名の設定により値や名称が自動的に入力される部分もあります。コンボボックスやチェックボックス、ラジオボタンがある場合は選択が可能です。(コントロールが使用されているテンプレートには、コントロール操作モードで入力して下さい)

2.2 フォント初期設定



① 初診時カルテ作成画面入力時のフォントを設定することができます。個人設定画面の「フォントおよび色」から、設定オーダ種「初診時カルテ」を選択して下さい。

② フォント名・サイズを選択し[OK]をクリックすると、フォントの設定が保存され、入力時の初期フォントとして使用できるようになります。

3. カルテ登録

3.1 登録



① カルテ入力後、[一括発行] (F12) または[個別発行] (Shift+F12) を選択して下さい。

② [オーダー発行]画面が表示されます。

◆診察終了◆

発行後、患者選択に戻ります。

◆診察継続◆

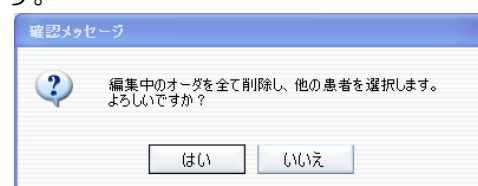
発行後、継続して該当患者を表示します。

◆診察一時終了◆

表示板へ「検査・一時終了」を送信します。

◆クリア◆

すべてのオーダーで入力された内容をクリア（削除）し、患者選択画面に戻ります。

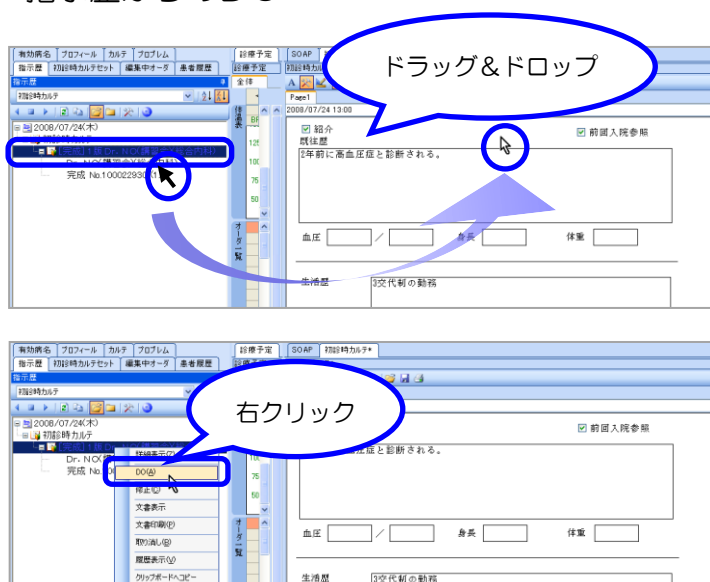


◆キャンセル◆

[オーダー発行]画面を閉じ、編集画面に戻ります。

4. DO

4.1 指示歴からのDO



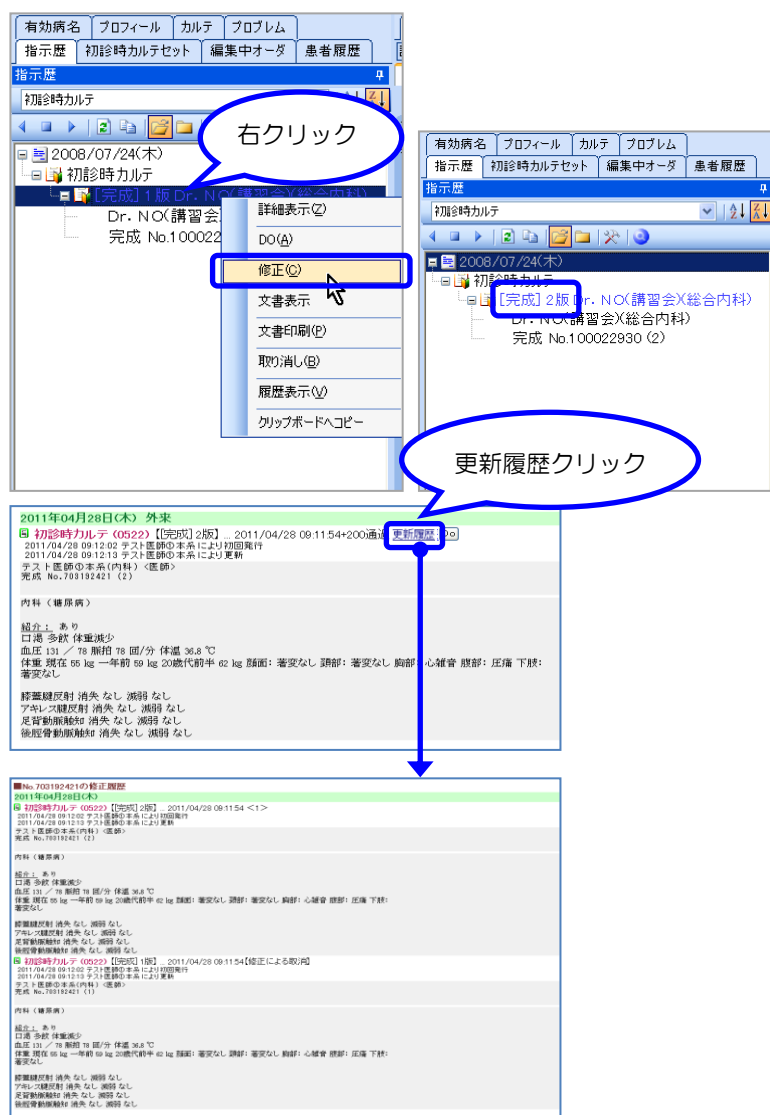
① 指示歴より、DO したいオーダーをマウスにて、ドラッグ&ドロップ操作で入力画面に移動して下さい。

※リッチテキスト入力モードではこの操作はできません。

② 指示歴より、DO したいオーダー上でマウス右ボタンクリックメニューより、[DO]を選択して下さい。

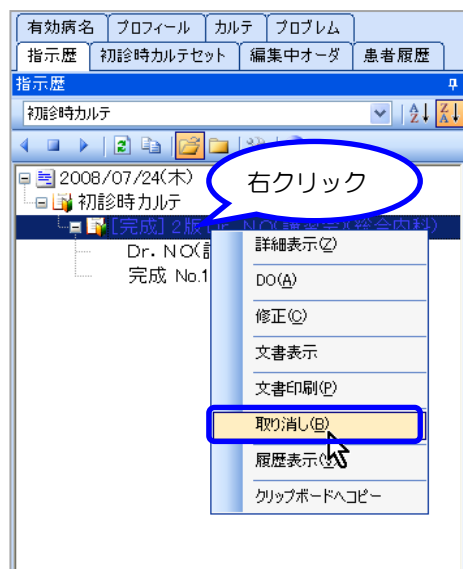
5. 修正・削除

5.1 修正（追記）



- ① 記録内容等を修正したい場合には、指示歴より文書を選択し、右クリックメニューより[修正]を選択して下さい。
- ② 画面右側に記録内容が展開されますので、内容を修正後、[一括発行]（F12）で登録操作を行って下さい。
- ③ 修正オーダ発行後は指示歴で版数が上がります。
- ④ カルテ参照で[更新履歴]をクリックすると修正履歴が表示されます。

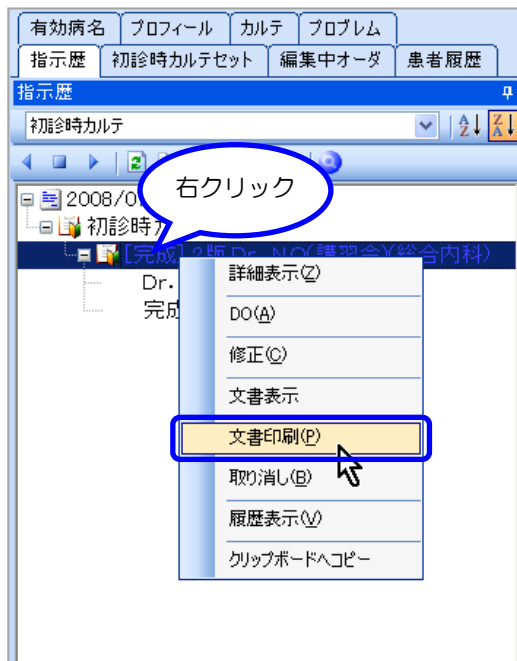
5.2 取り消し



- ① 発行された初診時カルテを削除したい場合には、指示歴より文書を選択し、右クリックメニューより[取り消し]を選択して下さい。
- ② 画面右側に記録内容が展開されますので、[一括発行]（F12）で登録操作を行って下さい。

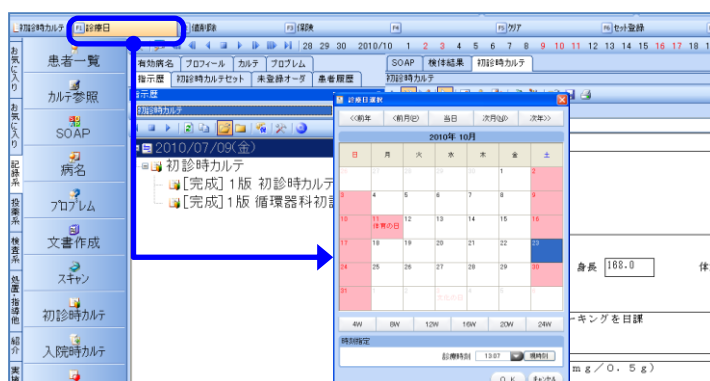
6. その他機能

6.1 印刷

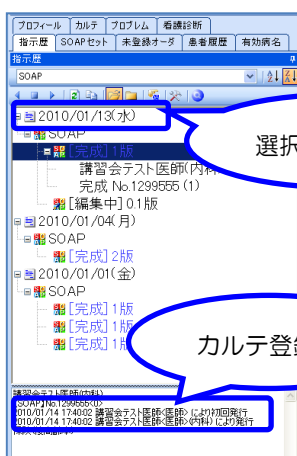


- ① 発行された初診時カルテを印刷したい場合は、指示歴より文書を選択し、右クリックメニューより[文書印刷]を選択して下さい。

6.2 記載日変更

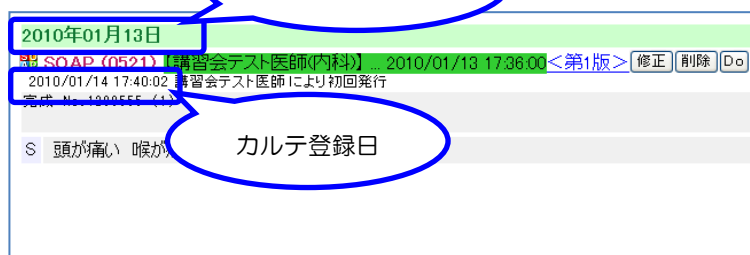


- ① カルテ記載時に[診療日] (Shift+F1) を選択すると、カレンダー画面が表示されカルテ登録日付を変更することができます。



選択した診療日

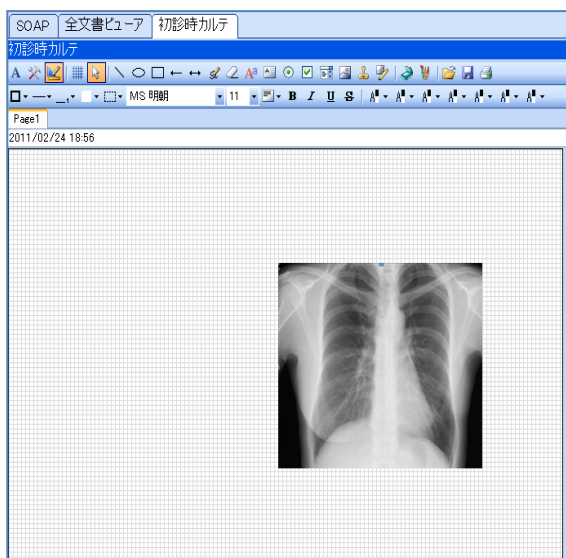
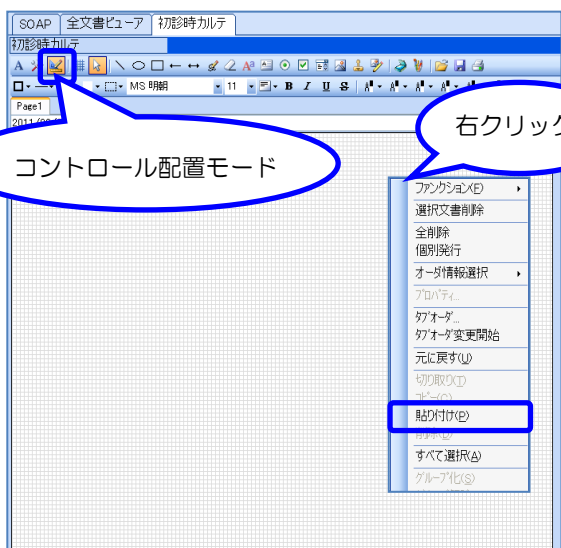
カルテ登録日



選択した診療日

カルテ登録日

6.3 画像貼り付け



- ① カルテ画面に画像を貼り付ける場合には、画像選択後コピーなどのメニューを使用して画像をコピーして下さい。
(左図は放射線画像のコピー例)
※画像によってはコピーできないものもあります。

- ② カルテ画面をコントロール配置モードで開き、画像を貼りたい箇所でマウス右クリックメニューより[貼り付け]を選択して下さい。

- ③ コピーした画像がカルテ画面に貼り付けられます。