

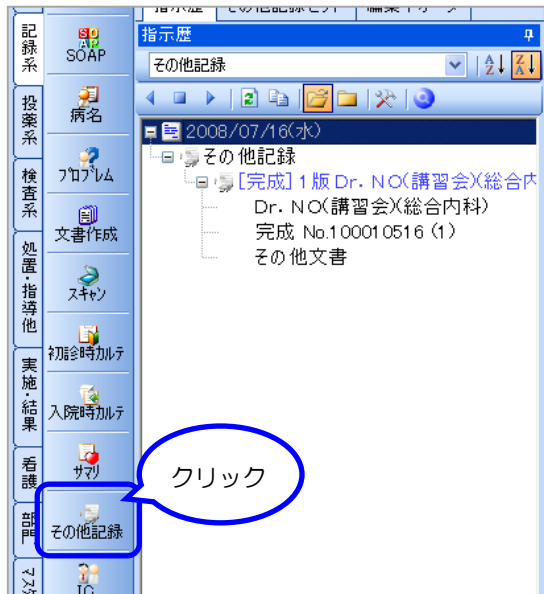
その他記録

Medi-Aibis

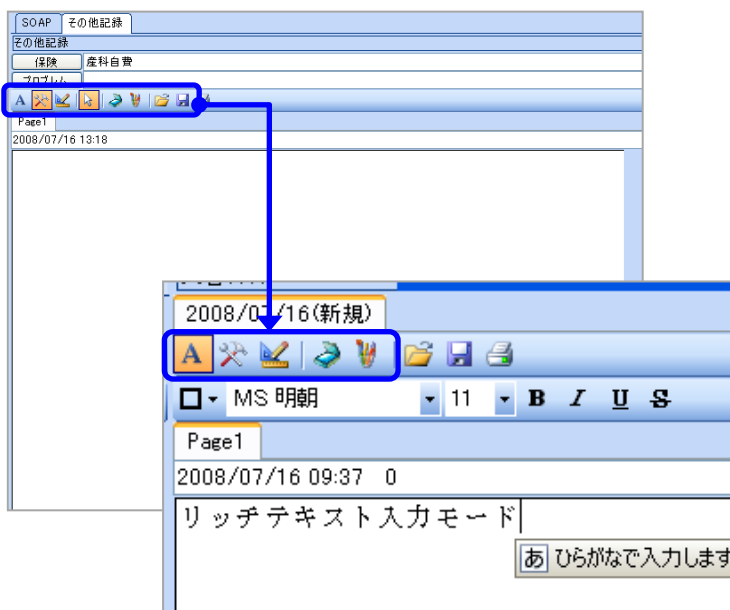
1. その他記録画面	1
1.1 その他記録入力画面	1
2. その他記録入力	2
2.1 直接入力	2
2.2 セット展開	2
2.3 フォント初期設定	2
2.4 保険選択	3
2.5 プロブレム選択	3
3. カルテ登録	4
3.1 登録	4
4. DO	4
4.1 指示歴からのDO	4
5. 文書の修正・削除	5
5.1 修正（追記）	5
5.2 取り消し	5
6. その他機能	6
6.1 印刷	6
6.2 診療日変更	6
6.3 画像貼り付け	7

1. その他記録画面

1.1 その他記録入力画面

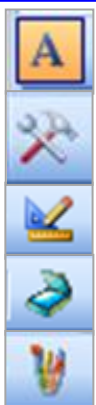


- ① 画面左側、機能ボタン〔記録系〕タブ内〔その他記録〕をクリックして下さい。



- ② その他記録入力画面が表示されます。

その他記録でのモード切替・操作ボタンの説明や
セット登録方法については【テンプレート作成マニュアル】を参照下さい。



リッチテキスト入力モード…上図のように画面に直接テキスト入力するモード

コントロール操作モード…コントロール配置モードで作成したコントロールの操作を行うモード

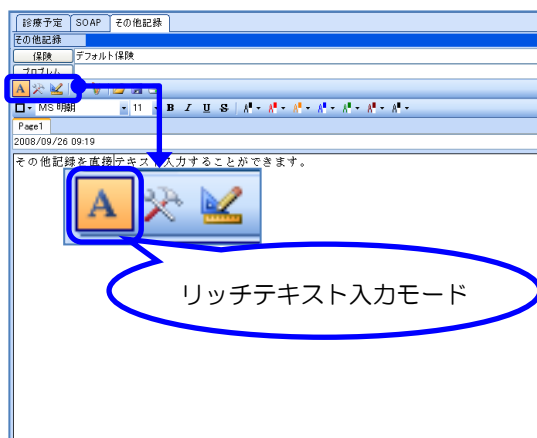
コントロール配置モード…各コントロールをテキストに貼り付けするモード

画像取込み…スキャナで画像を取込みます

画像編集…ペインターソフトにて画像の編集を行います

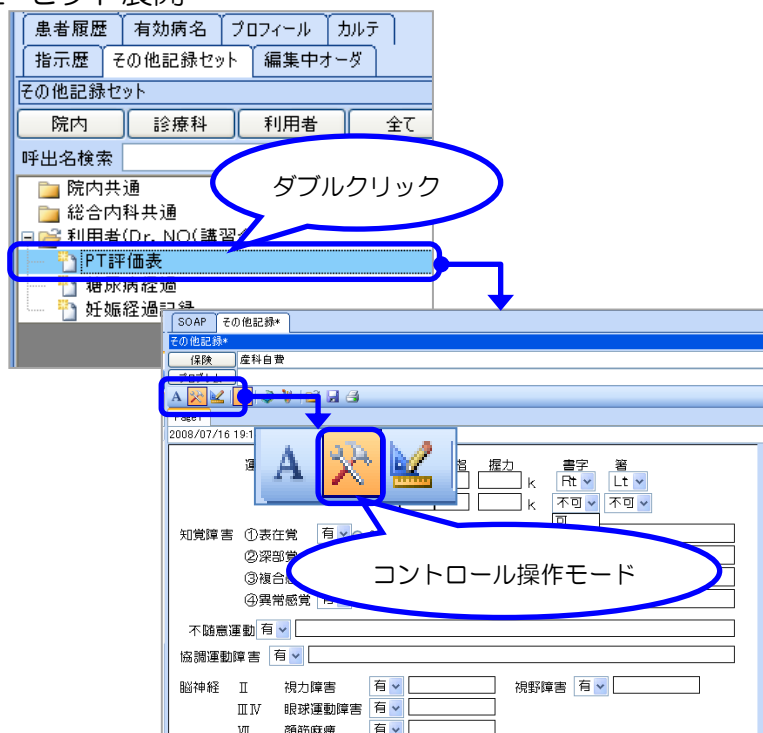
2. その他記録入力

2.1 直接入力



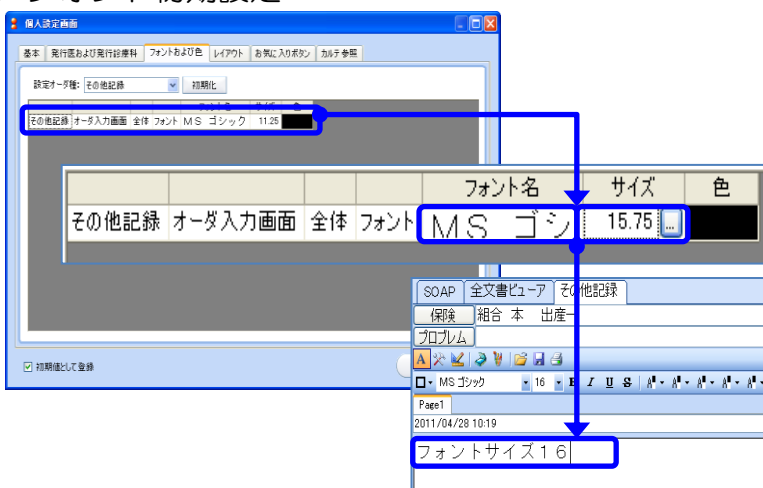
- ① 新規でテキスト入力にて記録を行う場合には、画面左上のモードが、「リッチテキスト入力モード」であることを確認して入力して下さい。

2.2 セット展開



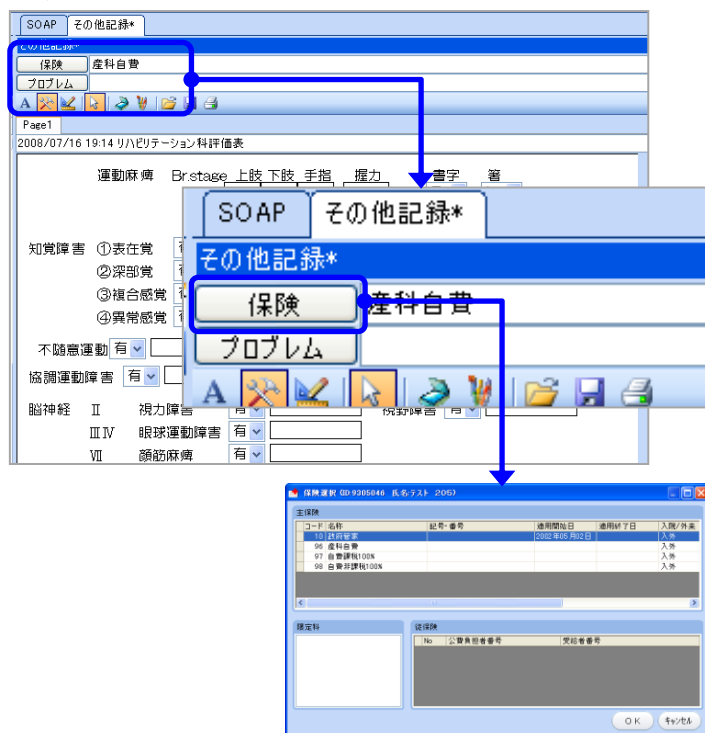
- ① 画面左側[その他記録セット]画面より、任意のセット名の上でダブルクリックを行って下さい。
- ② 画面右側に選択されたセットが展開されます。
- ③ 展開された文書内にテキストボックスがある場合には、文書にテキスト入力できます。またコントロール名の設定により値や名称が自動的に入力される部分もあります。コンボボックスやチェックボックス、ラジオボタンがある場合は選択が可能です。(コントロールが使用されている文書には、「コントロール操作モード」で入力して下さい)

2.3 フォント初期設定



- ① その他記録作成画面入力時のフォントを設定することができます。個人設定画面の「フォントおよび色」から、設定オーダ種「その他記録」を選択して下さい。
- ② フォント名・サイズを選択し[OK]をクリックすると、フォントの設定が保存され、入力時の初期フォントとして使用できるようになります

2.4 保険選択



- ① その他記録を入力する際に、保険を切り替える場合には、記録入力画面上部の「保険」をクリックして下さい。
- ② 保険選択画面が表示されます。
※保険を切り替えると、未登録状態の全オーダに対して適用されます。

2.5 プロブレム選択



- ① その他記録を入力する際に、プロブレムを選択する場合には、記録入力画面上部の「プロブレム」をクリックして下さい。
- ② プロブレム画面・看護計画画面にて登録された、問題名が選択画面にて表示されます。
- ③ プロブレム選択後、選択されたプロブレム毎のその他記録を入力することができます。(未登録プロブレムも選択することができます)

3. カルテ登録

3.1 登録



① カルテ入力後、[一括発行] (F12) または[個別発行] (Shift+F12) を選択して下さい。

② [オーダー発行]画面が表示されます。

◆診察終了◆

発行後、患者選択画面に戻ります。

◆診察継続◆

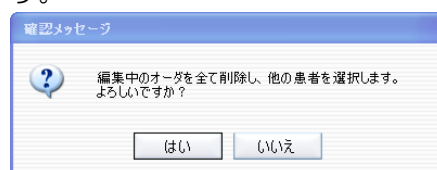
発行後、継続して該当患者を表示します。

◆診察一時終了◆

表示板へ「検査・一時終了」を送信します。

◆クリア◆

すべてのオーダーで入力された内容をクリア（削除）し、患者選択画面まで戻ります。



◆キャンセル◆

[オーダー発行]画面を閉じ、編集画面に戻ります。

4. DO

4.1 指示歴からのDO



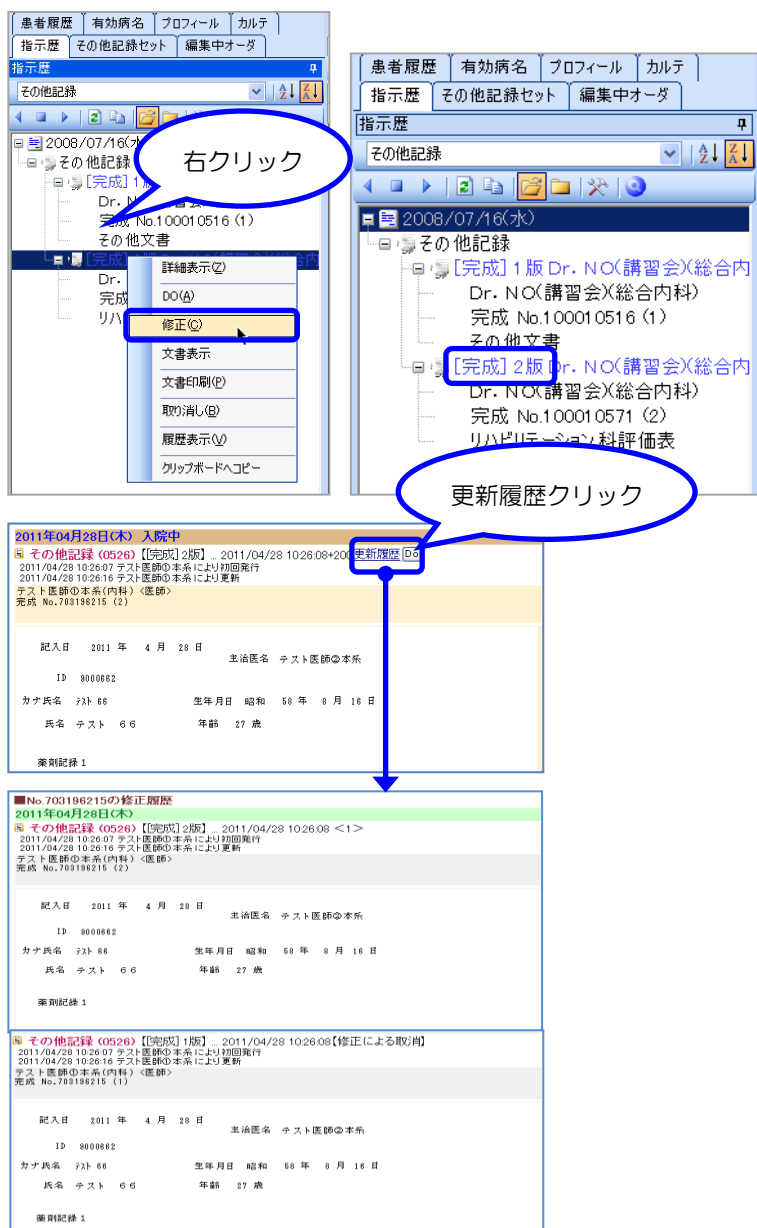
① 指示歴より、DO したいオーダーをマウスにて、ドラッグ&ドロップ操作で入力画面に移動して下さい。

※リッチテキスト入力モードではこの操作はできません。

② 指示歴より、DOしたいオーダー上でマウス右ボタンクリックメニューより、[DO] を選択して下さい。

5. 文書の修正・削除

5.1 修正（追記）



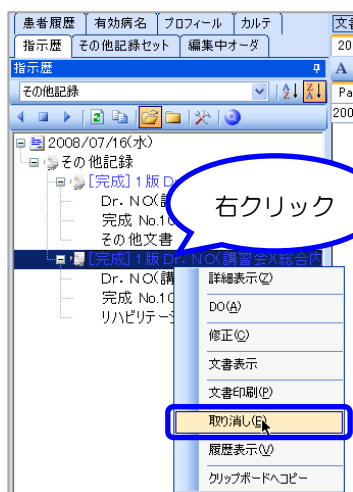
① 記録内容等を修正したい場合は、指示歴より文書を選択し、右クリックメニューより「修正」を選択して下さい。

② 画面右側に記録内容が展開されますので、内容を修正後、[一括発行]（F12）で登録操作を行って下さい。

③ 修正オーダ発行後は指示歴で版数が上がります。

④ カルテ参照で[更新履歴]をクリックすると修正履歴が表示されます。

5.2 取り消し

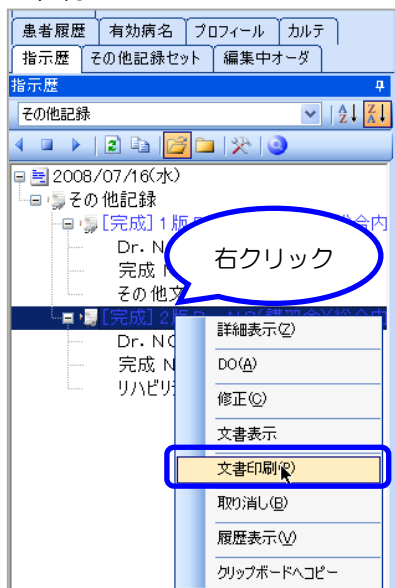


① 発行されたその他記録を削除したい場合は、指示歴より文書を選択し、右クリックメニューより「取り消し」を選択して下さい。

② 画面右側に記録内容が展開されますので [一括発行]（F12）で登録操作を行って下さい。

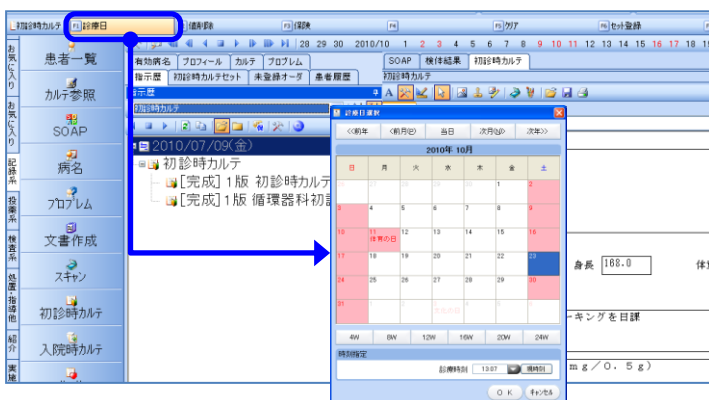
6. その他機能

6.1 印刷

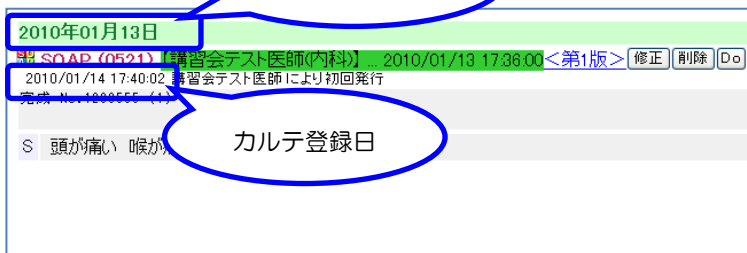
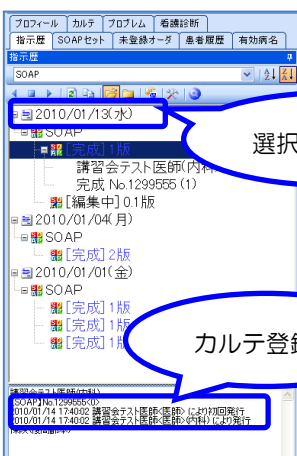


- ① 発行されたその他記録を印刷したい場合は、指示歴より文書を選択し、右クリックメニューより「文書印刷」を選択して下さい。

6.2 診療日変更



- ① カルテ記載時に「診療日」（Shift+F1）を選択すると、カレンダー画面が表示されカルテ登録日付を変更することができます。

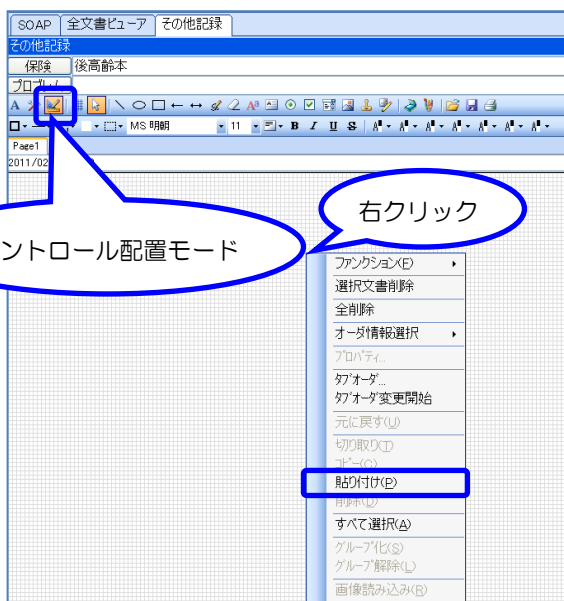


- ② カルテ登録後、カルテ参照や指示歴の診療日は変更日付に表示されますが、発行日はカルテ登録時の日時が表示されます。

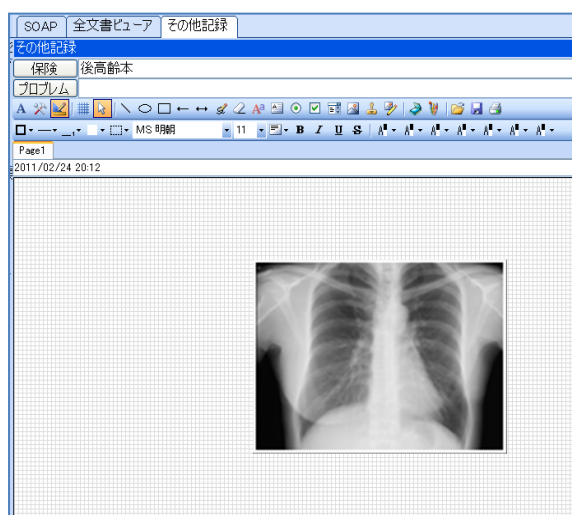
6.3 画像貼り付け



- ① カルテ画面に画像を貼り付ける場合には、画像選択後コピーなどのメニューを使用して画像をコピーして下さい。
(左図は放射線画像のコピー例)
※画像によってはコピーできないものもあります。



- ② カルテ画面をコントロール配置モードで開き、画像を貼りたい箇所でマウス右クリックメニューより[貼り付け]を選択して下さい。



- ③ コピーした画像がカルテ画面に貼り付けられます。