

その他記録

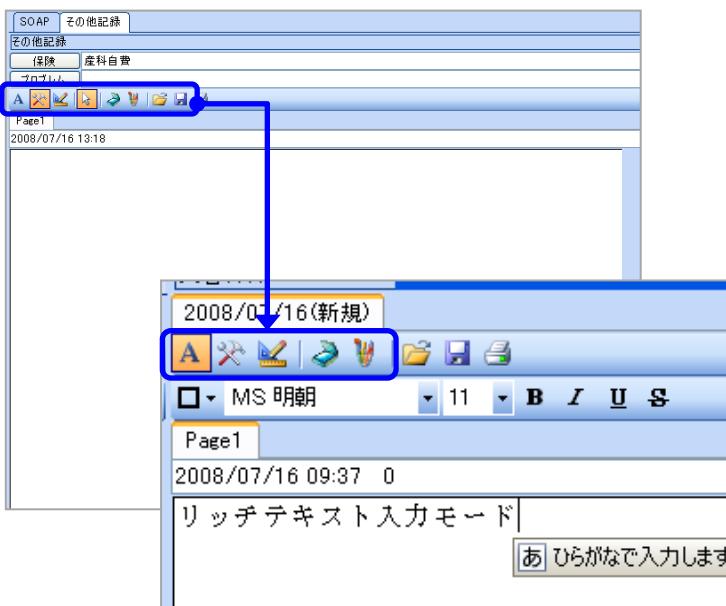
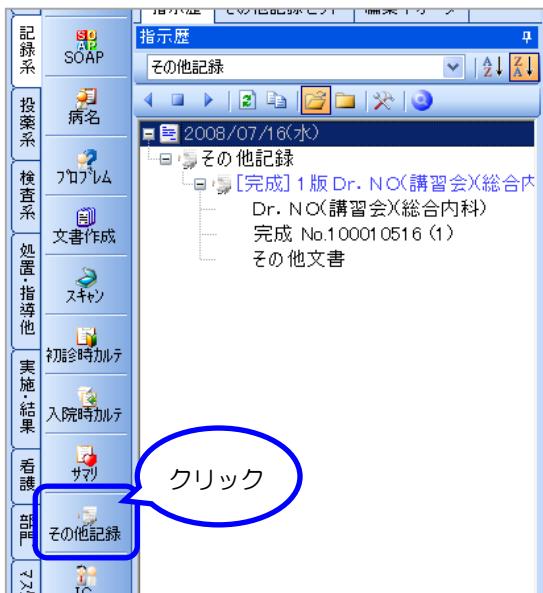
*Medi-Aibis*

株式会社 **BSN** アイネット

1.	その他記録画面	1
1.1	その他記録入力画面	1
2.	その他記録入力	2
2.1	直接入力	2
2.2	セット展開	2
2.3	フォント初期設定	2
2.4	保険選択	3
2.5	プロブレム選択	3
3.	カルテ登録	4
3.1	登録	4
4.	DO	4
4.1	指示歴からのDO	4
5.	文書の修正・削除	5
5.1	修正（追記）	5
5.2	取り消し	5
6.	その他機能	6
6.1	印刷	6
6.2	診療日変更	6
6.3	画像貼り付け	7

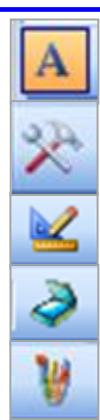
## 1. その他記録画面

### 1.1 その他記録入力画面



その他記録でのモード切替・操作ボタンの説明や

セット登録方法については【テンプレート作成マニュアル】を参照下さい。



リッチテキスト入力モード…上図のように画面に直接テキスト入力するモード

コントロール操作モード…コントロール配置モードで作成したコントロールの操作を行うモード

コントロール配置モード…各コントロールをテキストに貼り付けするモード

画像取込み…スキャナで画像を取り込みます

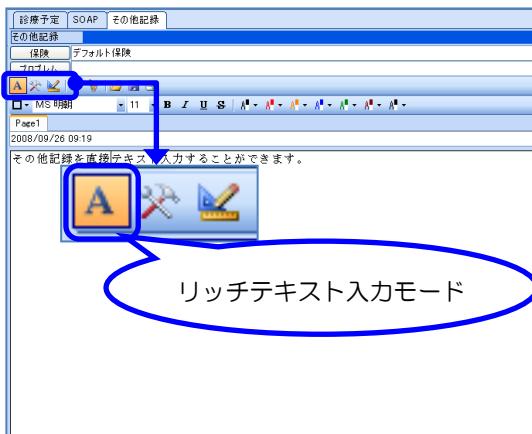
画像編集…ペインターソフトにて画像の編集を行います

① 画面左側、機能ボタン「記録系」タブ内「その他記録」をクリックして下さい。

② その他記録入力画面が表示されます。

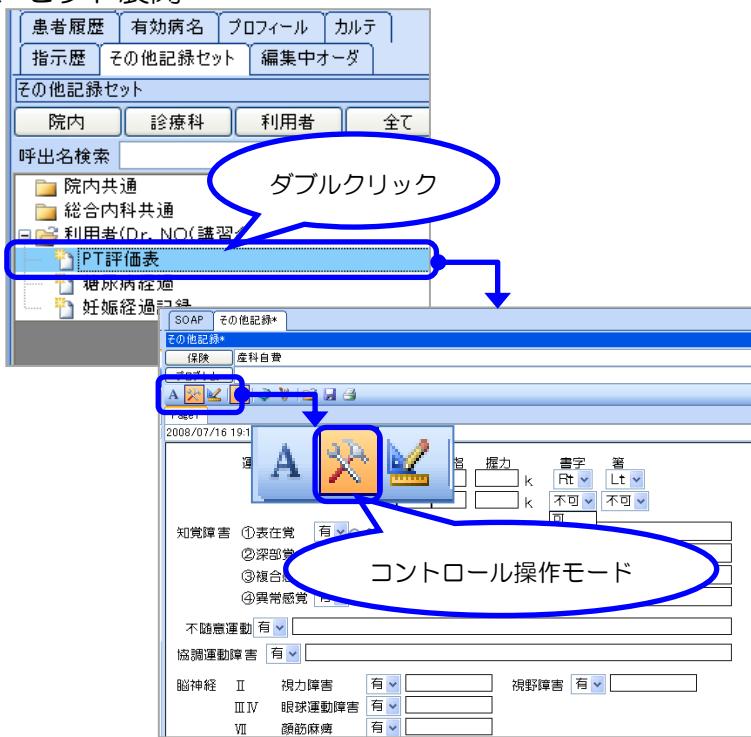
## 2. その他記録入力

### 2.1 直接入力



- ① 新規でテキスト入力にて記録を行う場合には、画面左上のモードが、「リッチテキスト入力モード」であることを確認して入力して下さい。

### 2.2 セット展開

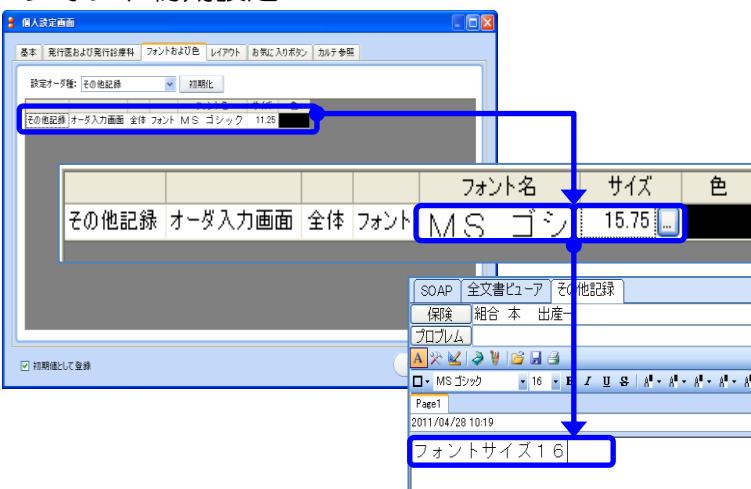


- ① 画面左側[その他記録セット]画面より、任意のセット名の上でダブルクリックを行って下さい。

- ② 画面右側に選択されたセットが展開されます。

- ③ 展開された文書内にテキストボックスがある場合には、文書にテキスト入力できます。またコントロール名の設定により値や名称が自動的に入力される部分もあります。コンボボックスやチェックボックス、ラジオボタンがある場合は選択が可能です。(コントロールが使用されている文書には、「コントロール操作モード」で入力して下さい)

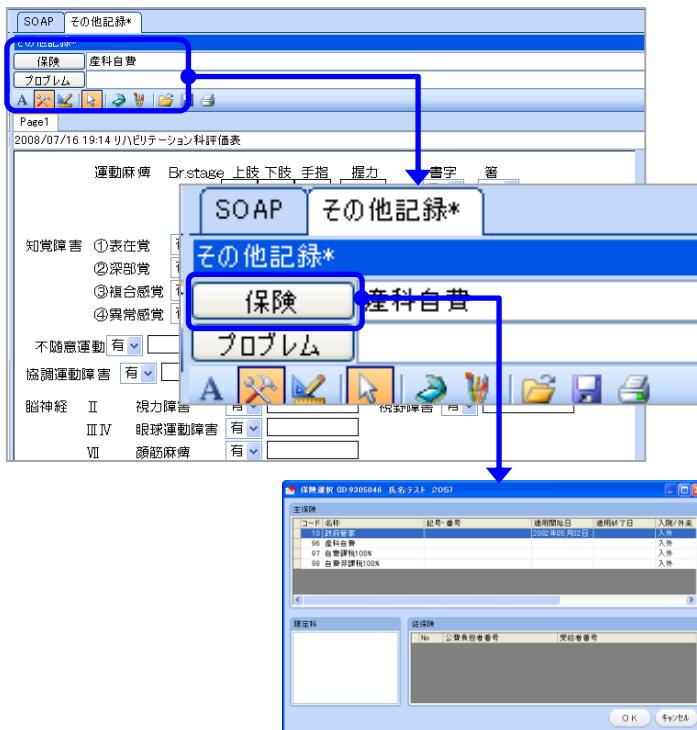
### 2.3 フォント初期設定



- ① その他記録作成画面入力時のフォントを設定することができます。個人設定画面の「フォントおよび色」から、設定オーダ種「その他記録」を選択して下さい。

- ② フォント名・サイズを選択し[OK]をクリックすると、フォントの設定が保存され、入力時の初期フォントとして使用できるようになります

## 2.4 保険選択

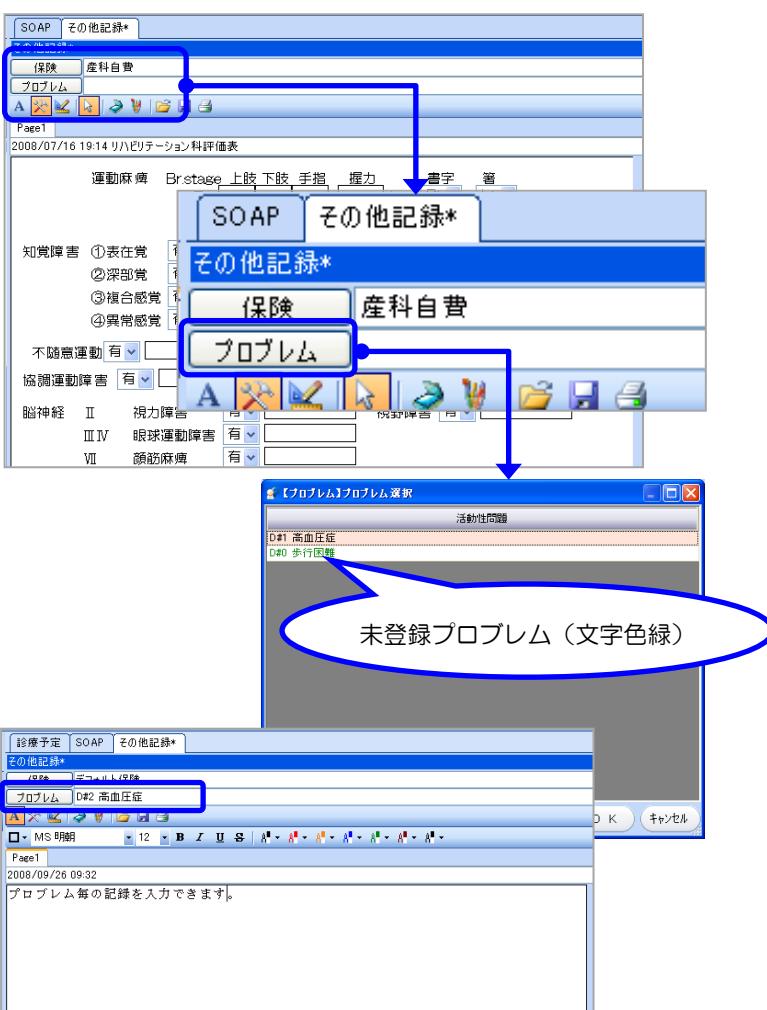


① その他記録を入力する際に、保険を切り替える場合には、記録入力画面上部の【保険】をクリックして下さい。

② 保険選択画面が表示されます。

※保険を切り替えると、未登録状態の全オーダーに対して適用されます。

## 2.5 プロブレム選択



① その他記録を入力する際に、プロブレムを選択する場合には、記録入力画面上部の【プロブレム】をクリックして下さい。

② プロブレム画面・看護計画画面にて登録された、問題名が選択画面にて表示されます。

③ プロブレム選択後、選択されたプロブレム毎のその他記録を入力することができます。(未登録プロブレムも選択することができます)

## 3. カルテ登録

### 3.1 登録



① カルテ入力後、[一括発行] (F12) または[個別発行] (Shift+F12) を選択して下さい。

② [オーダ発行]画面が表示されます。

◆診察終了◆

発行後、患者選択画面に戻ります。

◆診察継続◆

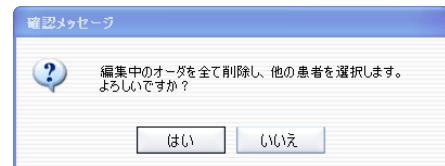
発行後、継続して該当患者を表示します。

◆診察一時終了◆

表示板へ「検査・一時終了」を送信します。

◆クリア◆

すべてのオーダで入力された内容をクリア（削除）し、患者選択画面まで戻ります。

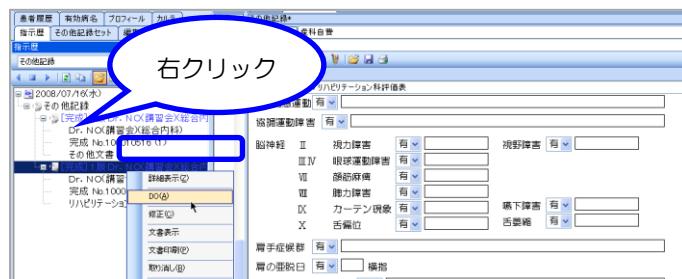
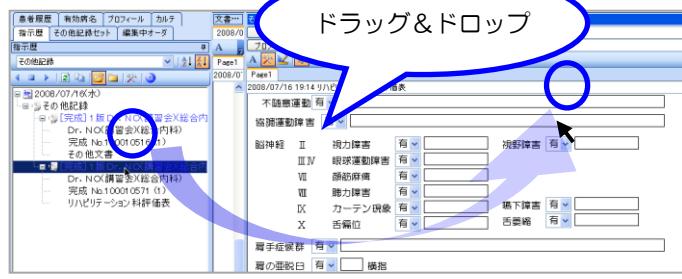


◆キャンセル◆

[オーダ発行]画面を閉じ、編集画面に戻ります。

## 4. DO

### 4.1 指示歴からのDO



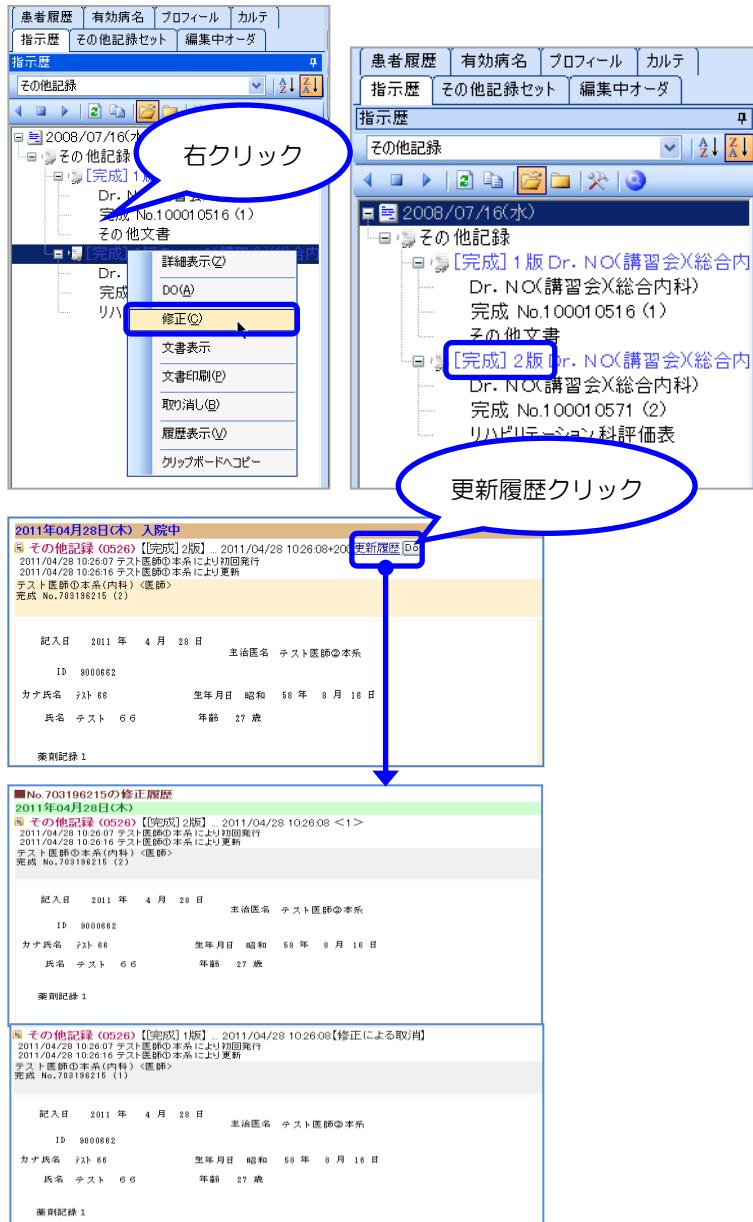
① 指示歴より、DO したいオーダをマウスにて、ドラッグ&ドロップ操作で入力画面に移動して下さい。

\*リッチテキスト入力モードではこの操作はできません。

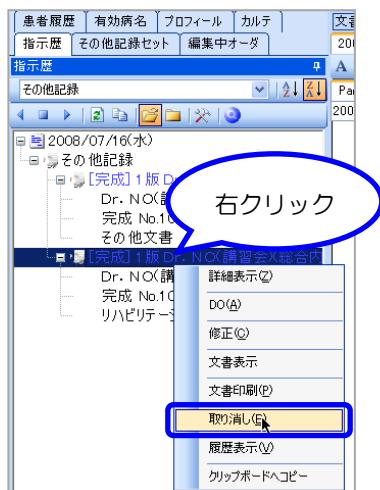
② 指示歴より、DO したいオーダ上でマウス右ボタンクリックメニューより、[DO] を選択して下さい。

## 5. 文書の修正・削除

### 5.1 修正（追記）



### 5.2 取り消し

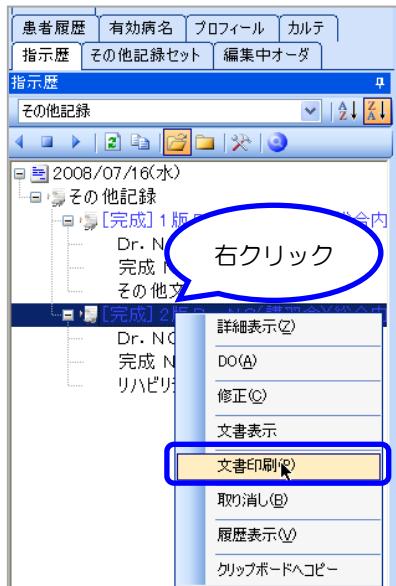


- ① 記録内容等を修正したい場合は、指示歴より文書を選択し、右クリックメニューより [修正] を選択して下さい。
- ② 画面右側に記録内容が展開されますので、内容を修正後、[一括発行] (F12) で登録操作を行って下さい。
- ③ 修正オーダ発行後は指示歴で版数が上がります。
- ④ カルテ参照で[更新履歴]をクリックすると修正履歴が表示されます。

- ① 発行されたその他記録を削除したい場合は、指示歴より文書を選択し、右クリックメニューより [取り消し] を選択して下さい。
- ② 画面右側に記録内容が展開されますので [一括発行] (F12) で登録操作を行って下さい。

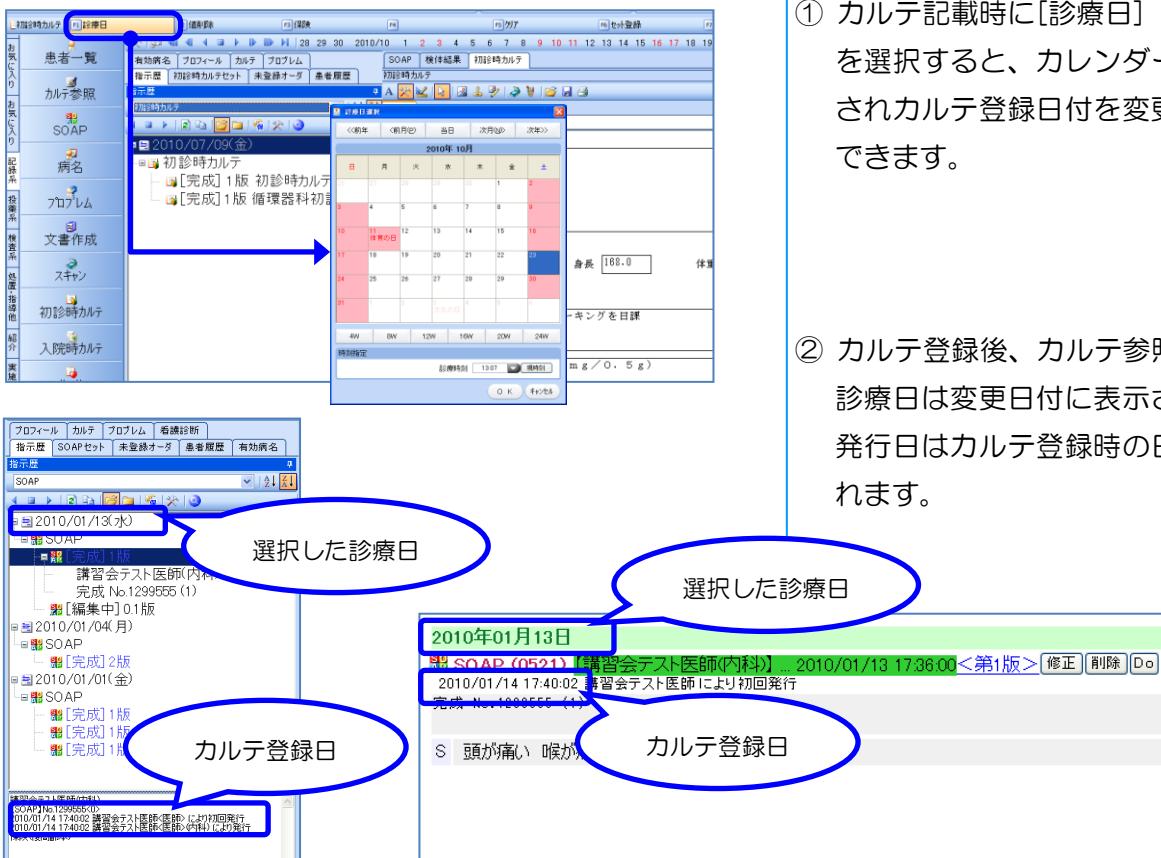
## 6. その他機能

### 6.1 印刷



- ① 発行されたその他記録を印刷したい場合は、指示歴より文書を選択し、右クリックメニューより【文書印刷】を選択して下さい。

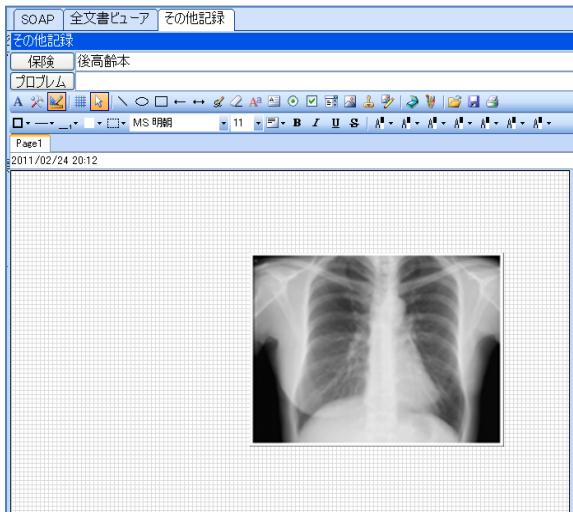
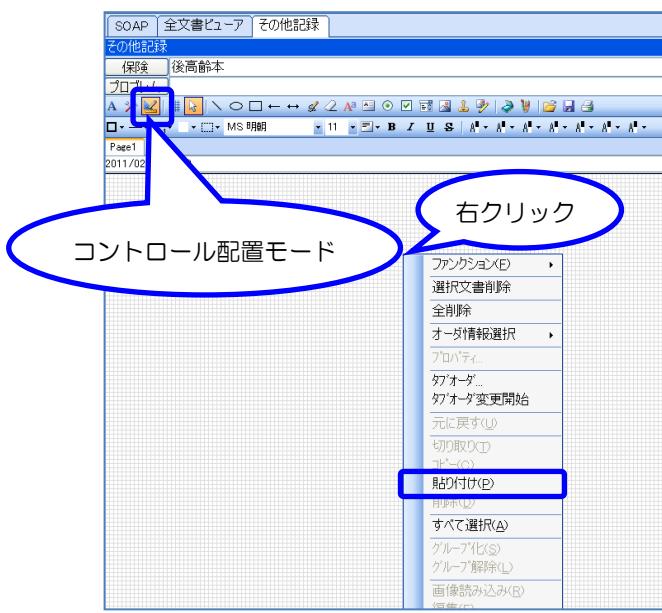
### 6.2 診療日変更



- ① カルテ記載時に【診療日】(Shift+F1)を選択すると、カレンダー画面が表示されカルテ登録日付を変更することができます。

- ② カルテ登録後、カルテ参照や指示歴の診療日は変更日付に表示されますが、発行日はカルテ登録時の日時が表示されます。

### 6.3 画像貼り付け



- ① カルテ画面に画像を貼り付ける場合には、画像選択後コピーなどのメニューを使用して画像をコピーして下さい。  
 (左図は放射線画像のコピー例)  
 ※画像によってはコピーできないもの  
 もあります。

- ② カルテ画面をコントロール配置モードで開き、画像を貼りたい箇所でマウス右クリックメニューより[貼り付け]を選択して下さい。

- ③ コピーした画像がカルテ画面に貼り付けられます。