

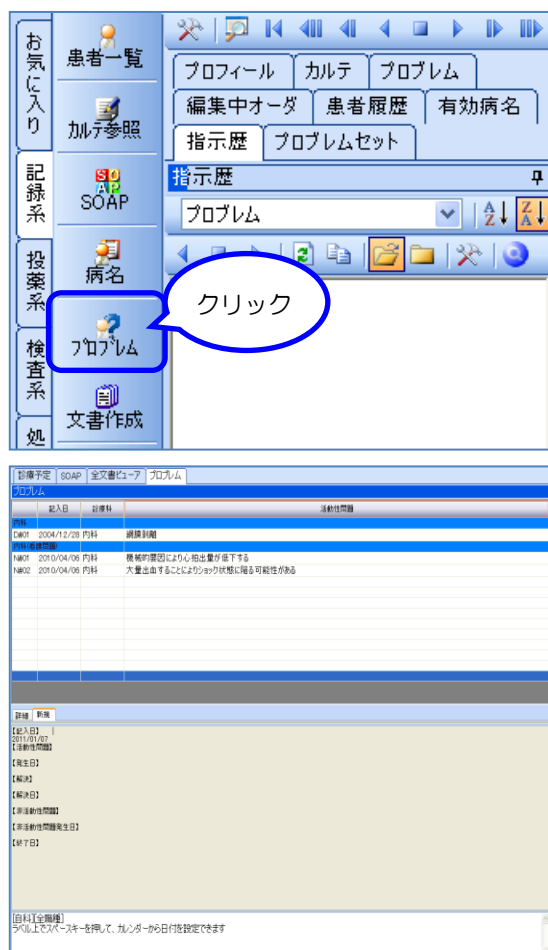
プログラム

*Medi-Aibis*

1. プロBLEM画面 .....	1
1.1 プロBLEM入力画面 .....	1
2. 新規作成 .....	1
2.1 プロBLEM入力 .....	1
2.2 プロBLEMの終了 .....	2
3. 登録 .....	3
3.1 診察終了 .....	3
4. SOAP・その他記録のPROBLEM .....	4
4.1 PROBLEM選択 .....	4
4.2 PROBLEM選択解除 .....	4
4.3 SOAP・その他記録の記載 .....	5
4.4 関連記録 .....	5
5. 表示設定 .....	6
5.1 表示切り替え .....	6
5.2 表示設定 .....	6

## 1. プロブレム画面

### 1.1 プロブレム入力画面

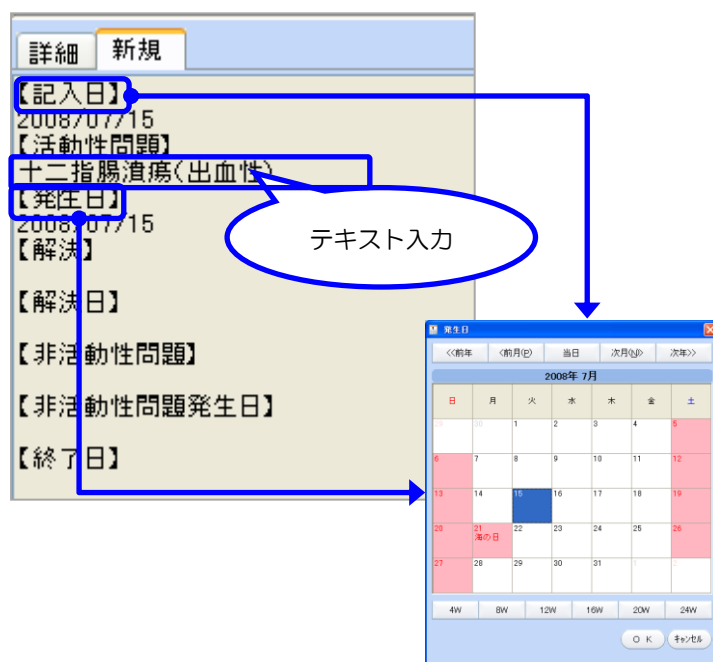


① 画面左側、機能ボタン「記録系」タブ内「プロブレム」をクリックして下さい。

② プロブレム画面が表示されます。

## 2. 新規作成

### 2.1 プロブレム入力



① 画面下部の新規タブ内で、【活動性問題】の下行にテキスト入力して下さい。記入日・発生日は直接入力か【記入日】【発生日】をクリックすると、カレンダーが表示され日付の選択ができます。【記入日】【発生日】ラベル上にカーソルがある状態でキーボードのスペースキーを押下操作でもカレンダーが表示されます。

問題ID	記入日	診療科	活動性問題
D#01	2004/12/28	内科	継続問題
N#01	2010/04/06	内科	機能的要因により心拍出量が低下する
N#02	2010/04/06	内科	大量出血することによりショック状態に陥る可能性が ある
D#01	2011/07/07	内科	高血圧症

【詳細】 (選択)

【記入日】  
2011/07/07  
【活動性問題】  
【発生日】  
2011/07/07  
【解決日】  
【非活動性問題】  
【非活動性問題発生日】  
【終了日】

【内科】(全職種)  
01

問題ID	記入日	診療科	活動性問題
D#01	2004/12/28	内科	継続問題
N#01	2010/04/06	内科	機能的要因により心拍出量が低下する
N#02	2010/04/06	内科	大量出血することによりショック状態に陥る可能性が ある
D#01	2011/07/07	内科	高血圧症

【新規】 (選択)

【記入日】  
2011/07/07  
【活動性問題】  
【発生日】  
2011/07/07  
【解決日】  
【非活動性問題】  
【非活動性問題発生日】  
【終了日】

【内科】(全職種)

② プロブレム入力後、[詳細] タブをクリックすると、画面上部にプロブレムが表示されます。

③ プロブレムを追加する場合は、[新規] タブをクリックすると、新規入力することができます。

## 2.2 プロブレムの終了

問題ID	記入日	診療科	活動性問題
D#01	2008/07/15	総合内科	十二指腸潰瘍
D#02	2008/07/15	総合内科	高血圧症

【詳細】 (選択)

【記入日】  
2008/07/23  
【活動性問題】  
高血圧症  
【発生日】  
2008/07/15  
【解決日】  
食事療法(減塩食7g/日) 降圧剤の投与  
【解決日】  
2008/07/23  
【非活動性問題】

100010323アタイプ

① プロブレム登録後、画面上部にプロブレムが表示されます。左欄の表示については、「D#=医師登録、N#=看護師登録、Z#=その他職種」となります。

② 解決したプロブレムはリストより選択し、画面下部の詳細タブ内で、解決内容と解決日を入力して下さい。(入力方法はプロブレムの入力と同操作となります)

③ 発行 (F12) で登録操作を行って下さい。

### 3. 登録

#### 3.1 診察終了

① 活動性問題入力、または解決入力後、  
[一括発行] (F12) または[個別発行]  
(Shift+F12) を選択して下さい。

② [オーダー発行]画面が表示されます。

#### ◆診察終了◆

発行後、患者選択画面に戻ります。

#### ◆診察継続◆

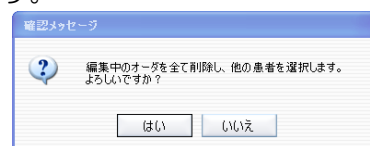
発行後、継続して該当患者を表示します。

#### ◆診察一時終了◆

表示板へ「検査・一時終了」を送信します。

#### ◆クリア◆

すべてのオーダーで入力された内容をクリア（削除）し、患者選択画面まで戻ります。



#### ◆キャンセル◆

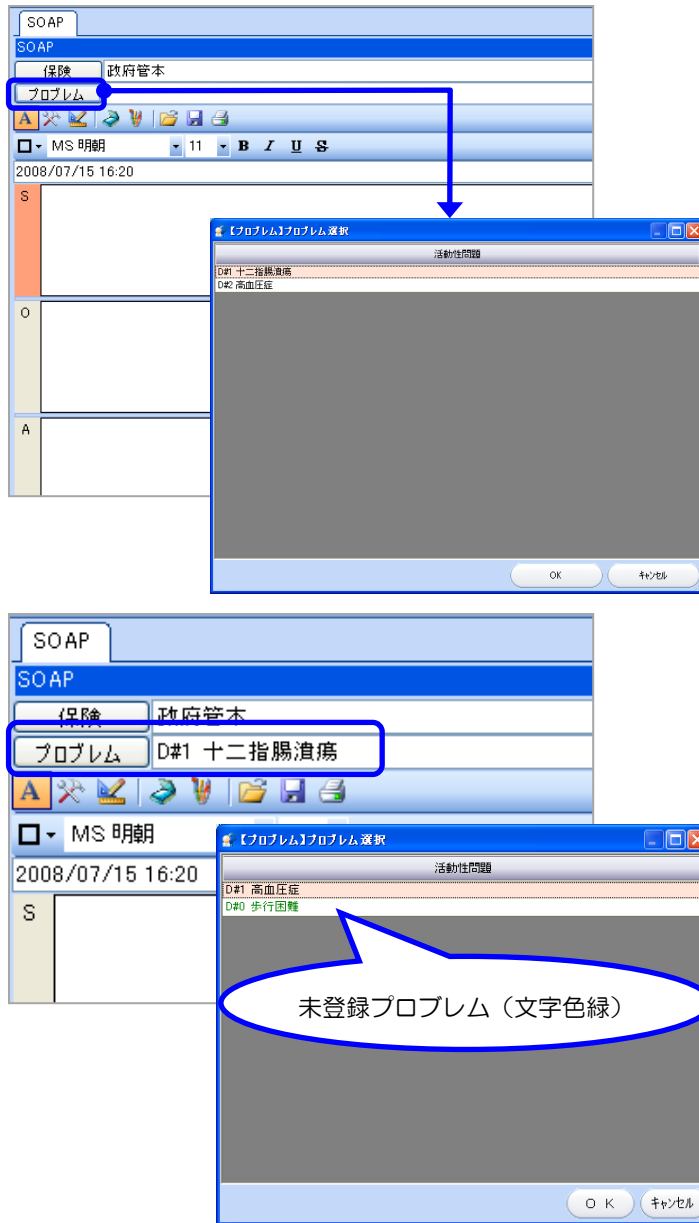
[オーダー発行]画面を閉じ、編集画面に戻ります。

#### ◆オーダー控え◆

オーダー発行控箋印刷を行いたい場合は、  
チェックを入れて下さい。

## 4. SOAP・その他記録のプロブレム

### 4.1 プロブレム選択

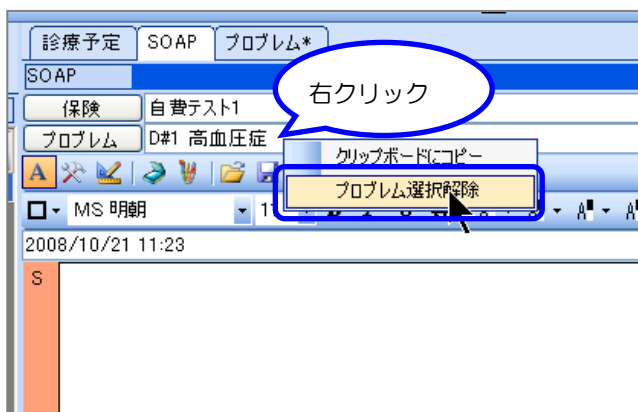


① 登録されたプロブレムは、SOAP・その他記録画面に反映します。各画面上部「プロブレム」をクリックして下さい。

② 「プロブレム選択」画面が表示されます。リストよりプロブレムを選択し「OK」をクリックして下さい。

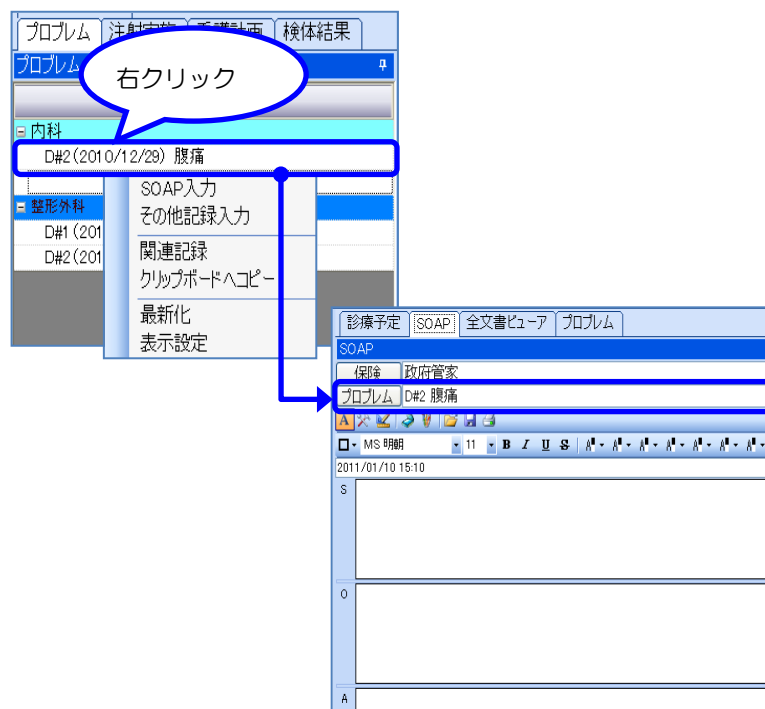
③ 選択されたプロブレムが、画面内に反映されます。（未登録プロブレムも選択することができます）

### 4.2 プロブレム選択解除



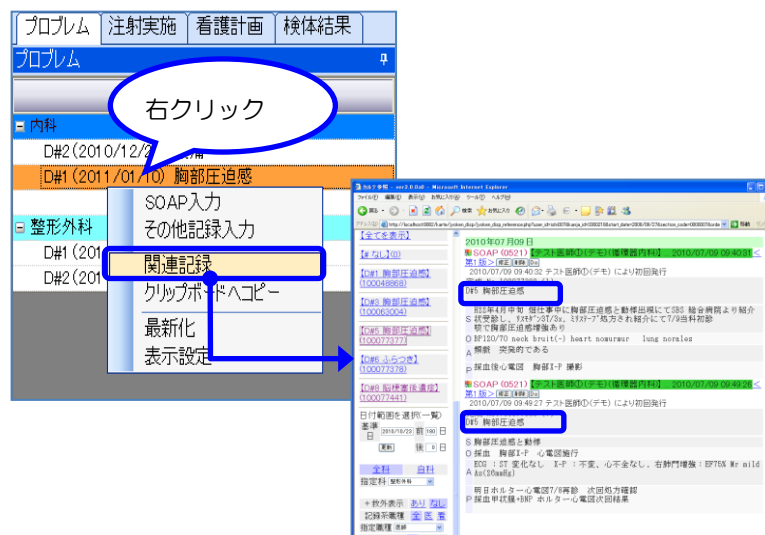
① 選択したプロブレムを解除する場合には、プロブレム枠内でマウス右クリックメニューより「プロブレム選択解除」をクリックして下さい。選択したプロブレムが解除されます。

### 4.3 SOAP・その他記録の記載



- ① プロブレムリストからプロブレムを選択し、SOAP・その他記録の入力を行うことができます。
- ② 画面左「プロブレム」タブをクリックして下さい。条件設定されたプロブレムリストが診療科毎表示されます。
- ③ 記録を入力するプロブレム名を選択し、マウス右クリックメニューより、「SOAP 入力」・「その他記録入力」を選択して下さい。選択されたプロブレムの設定された記録記載画面 (SOAP・その他記録) が表示されます。

### 4.4 関連記録



- ① プロブレムリストからプロブレムを選択し、マウス右クリックメニューより、「関連記録」を選択して下さい。選択したプロブレムに関連付けられたカルテのみ表示されます。

## 5. 表示設定

### 5.1 表示切り替え

① ②

① プロブレムリストの表示を、「自科⇄全科」(F9)、「自職種⇄全職種」(F10)「アクティブ→終了→取消」(F2)と切り替えることができます。

② 他科分のプロブレムは色分け表示されます。

### 5.2 表示設定

① ②

① [表示設定] (Shift+F7)、または画面左 [プロブレム] タブ枠内で、マウス右クリックメニューより、[表示設定] を選択して下さい。

② [表示設定] 画面が表示されます。「プロブレム入力画面」・「プロブレム選択画面」・「プロブレムリスト画面」の各画面設定を行うことができます。