

院内通知

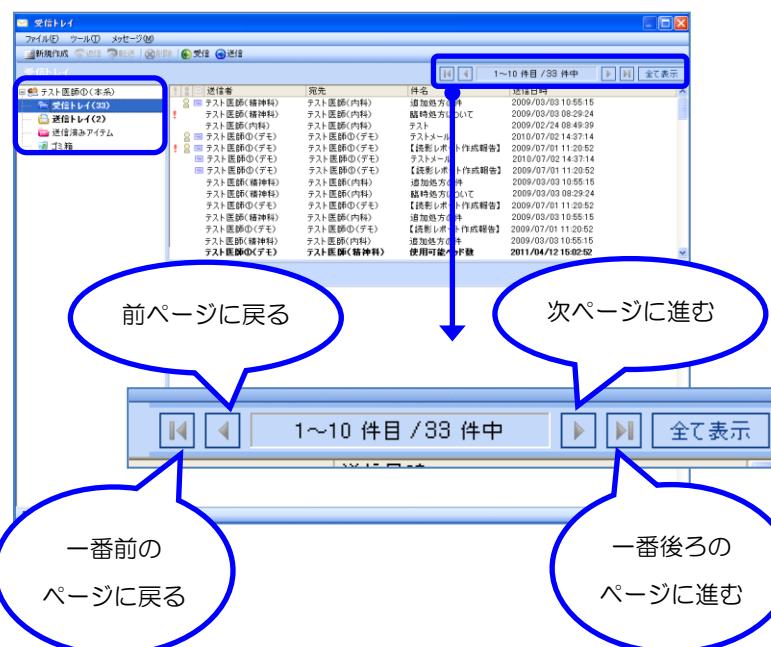
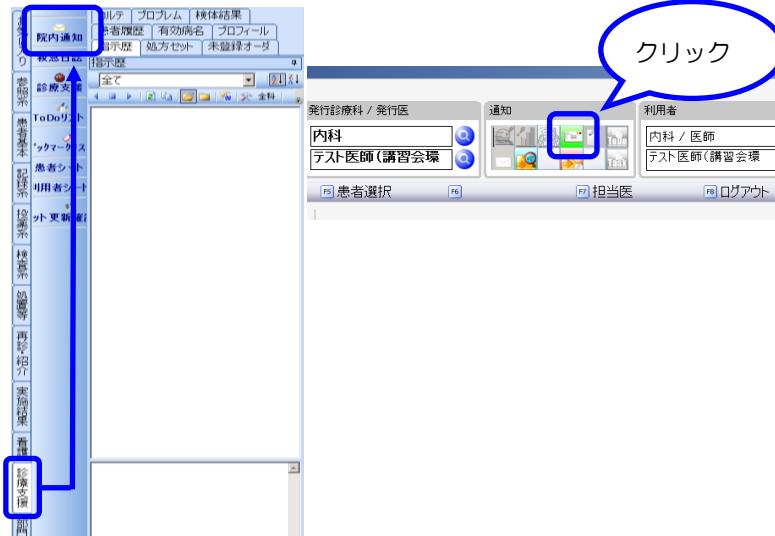
Medi-Aibis

株式会社 **BSN** アイネット

1.	院内通知画面	1
1.1	院内通知画面表示	1
2.	院内通知送受信	1
2.1	送信メール新規作成	1
2.2	詳細設定	3
2.3	受信メール確認	4
2.4	別ウィンドウで表示	5

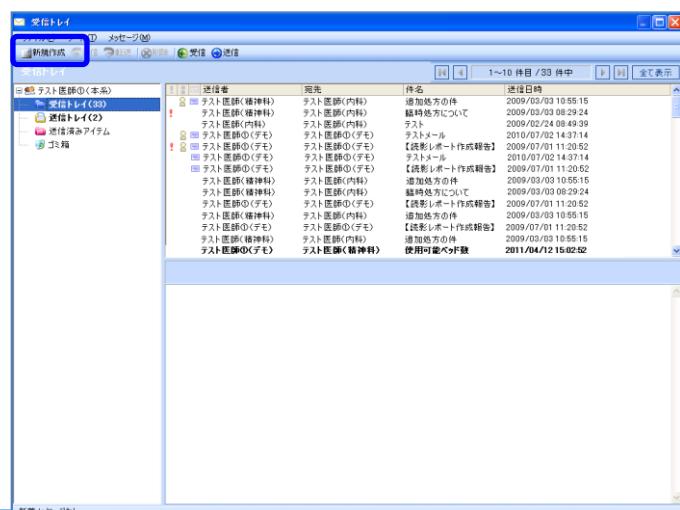
1. 院内通知画面

1.1 院内通知画面表示



2. 院内通知送受信

2.1 送信メール新規作成



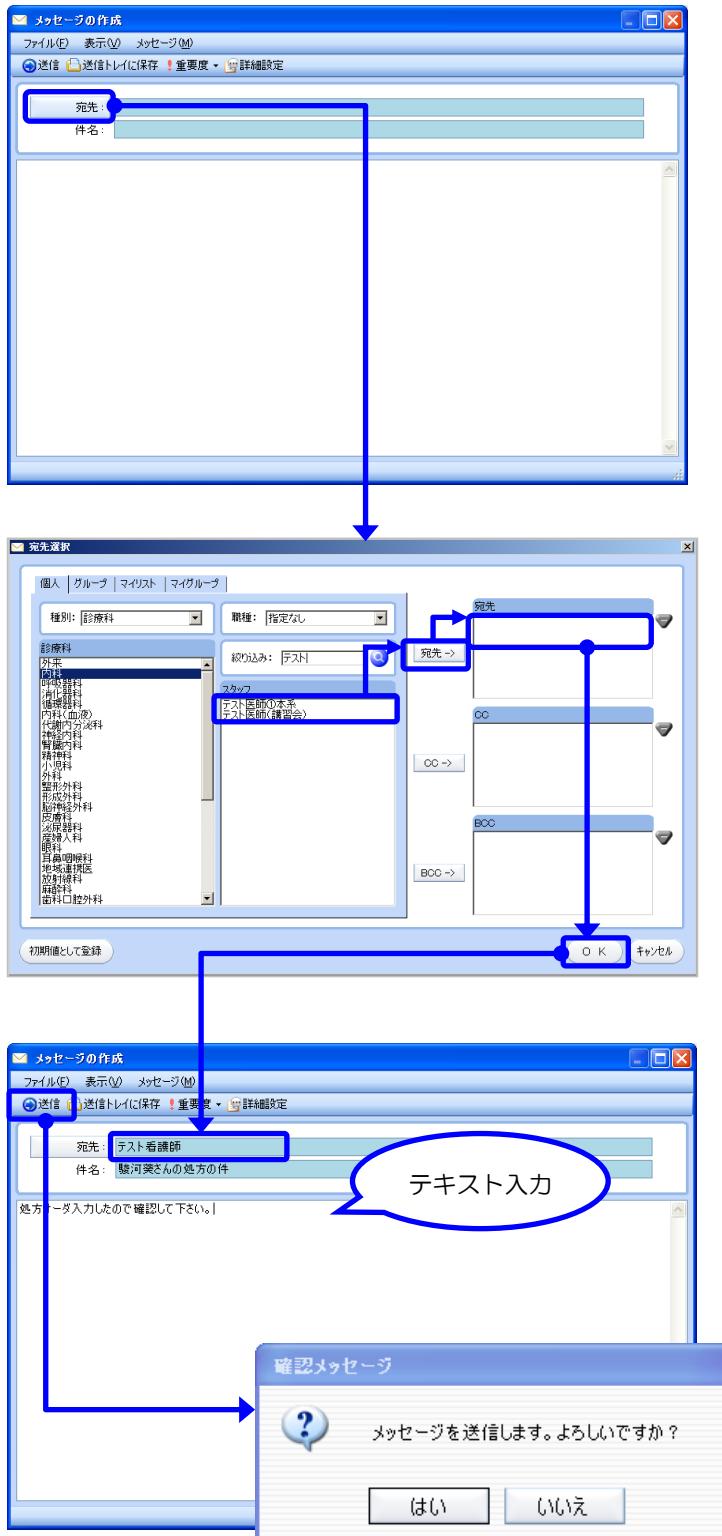
① 画面左側、機能ボタン「診療支援」タブ内「院内通知」または、画面右上部通知アイコンの「院内通知」をクリックして下さい。

② 「院内通知」画面が表示されます。

③ 画面左側で「受信トレイ」「送信トレイ」を選択することができます。(初期表示設定は「受信トレイ」です) 太字が未読メール・細字が既読メールです。

④ 画面右上部で表示させるページを切り換えることができます。

① 送信メールを新規で作成する場合には、画面左上「新規作成」をクリックして下さい。



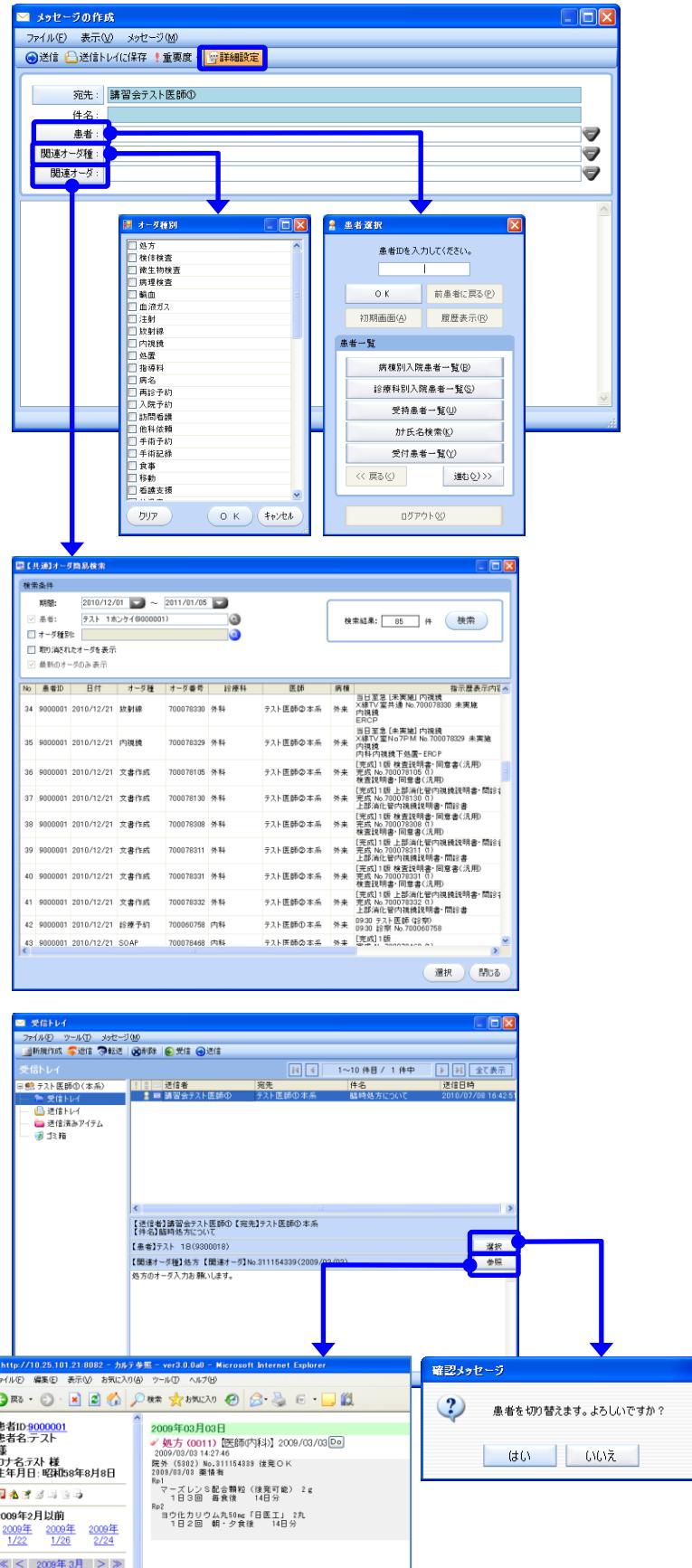
② [メッセージの作成] 画面が表示されます。

③ [宛先] ボタンをクリックすると、[宛先選択] 画面が表示されます。種別・職種・絞り込みで宛先を検索できます。宛先選択後 [OK] ボタンをクリックして下さい。

④宛先覧に選択した宛先名が表示されます。件名・メール内容はテキスト入力して下さい。(宛先・件名は必須入力です)

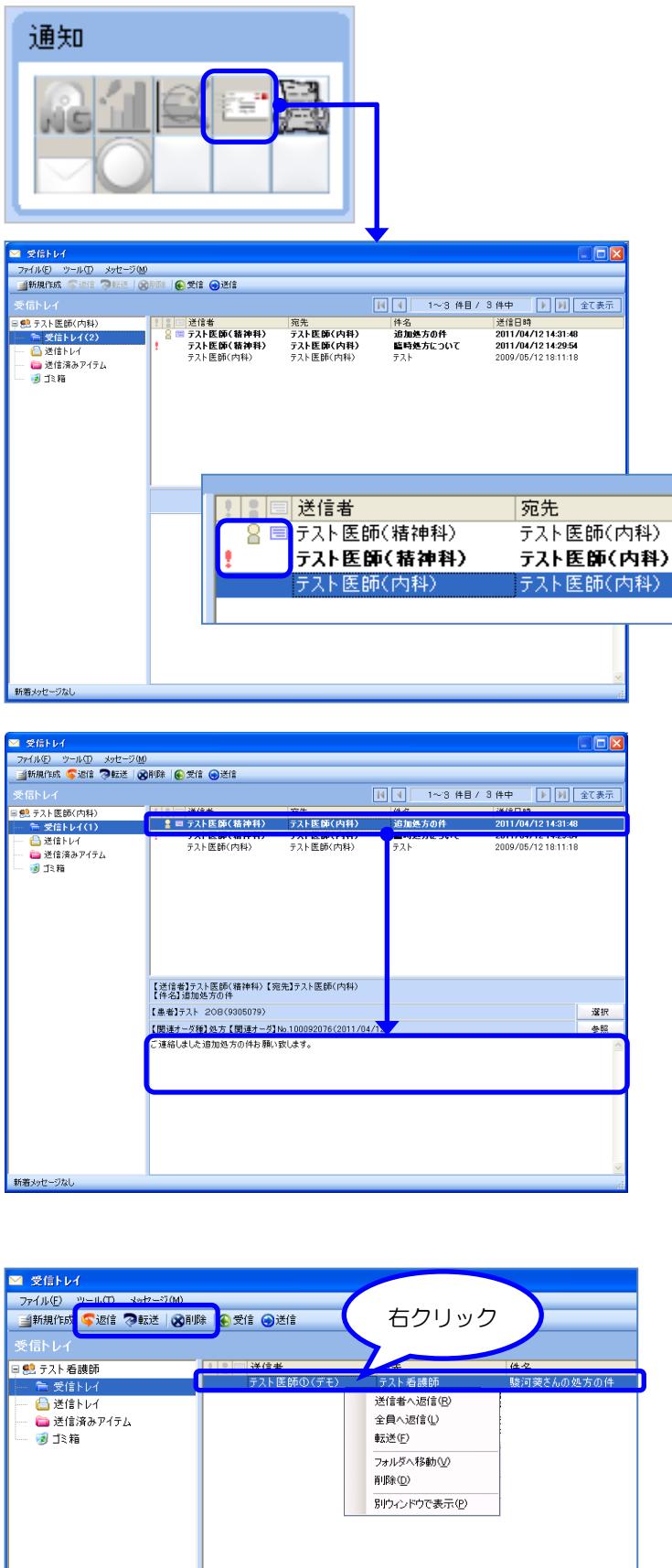
⑤作成後、[送信] をクリックすると左図の確認メッセージが表示されます。[はい] を選択すると、メールが送信されます。

2.2 詳細設定



- ① 新規メール作成時に、患者情報を添付することができます。[メッセージの作成] 画面で、[詳細設定] ボタンをクリックして下さい。
- ② [件名] 欄下に、[患者][関連オーダ種] [関連オーダ] 入力枠が表示されます。
- ③ [患者] ボタンをクリックすると、[患者選択画面] が表示されますので、患者を選択して下さい。
- ④ [関連オーダ種] ボタンをクリックすると、[オーダ種別] 画面が表示されますので、オーダ種を選択して下さい。
- ⑤ [関連オーダ] ボタンをクリックすると、[オーダ簡易検索] 画面が表示されますので、上部の[検索条件] 内で条件を絞って検索できます。検索されたオーダ種を選択してください。
- ⑥ 情報を添付したメールは、受信時に患者名やオーダ種が表示されます。
- ⑦ 患者名右横の[選択]ボタンをクリックすると、添付された患者の画面に切り替えることができます。関連オーダ情報が添付されている場合には、[参照] ボタンからカルテ参照機能を使用して関連オーダ内容を参照することができます。

2.3 受信メール確認



- ① メールを受信した場合、画面上部通知アイコンがアニメーションでお知らせします。
- ② アイコンをクリックすると [院内通知] 画面の受信トレイが表示されます。
(1.1 院内通知画面表示からでも同画面が表示されます)
- ③ メール行左側のマークはメールに添付された情報や重要度を表示しています。
[!] - 重要度「高」で送信された内容
[人形マーク] - 患者情報の添付あり
[メモマーク] - オーダ情報添付あり
- ④ 受信トレイ内のメール行を選択すると、メール内容が画面下部で確認できます。
- ⑤ メール行を選択した状態で、画面左上メニューから、またはマウス右クリックメニューから [返信] [転送] [削除] の操作を行うことができます。

2.4 別ウィンドウで表示



① 送受信されたメールの内容を参照しながら Medi-Aibis を操作する場合には、メール行を選択した状態でマウス右クリックメニューから[別ウィンドウで表示]を選択して下さい。

② 選択したメール内容が別画面で表示され、表示させたまま Medi-Aibis を操作することができます。画面左下[常に手前に表示]にチェックを入れると、別ウィンドウ画面が最前面で表示されます。