

院内通知

Medi-Aibis

株式会社 **BSNアイネット**

1. 院内通知画面	1
1.1 院内通知画面表示	1
2. 院内通知送受信	1
2.1 送信メール新規作成	1
2.2 詳細設定	3
2.3 受信メール確認	4
2.4 別ウィンドウで表示	5

## 1. 院内通知画面

### 1.1 院内通知画面表示



① 画面左側、機能ボタン「診療支援」タブ内「院内通知」または、画面右上部通知アイコンの「院内通知」をクリックして下さい。

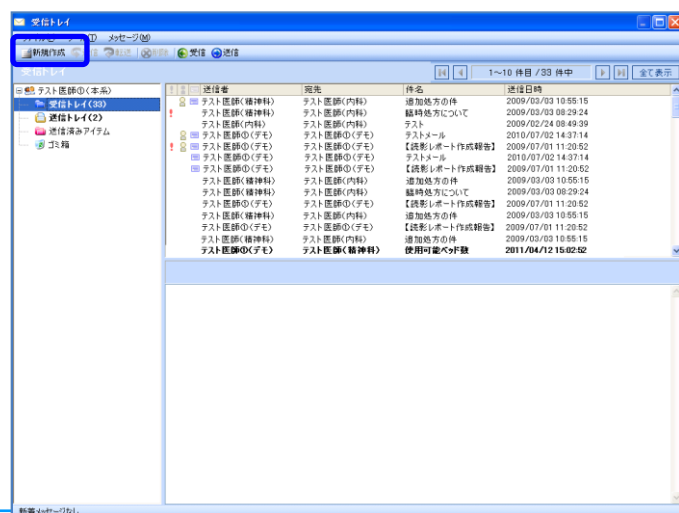
② 「院内通知」画面が表示されます。

③ 画面左側で「受信トレイ」「送信トレイ」を選択することができます。（初期表示設定は「受信トレイ」です）太字が未読メール・細字が既読メールです。

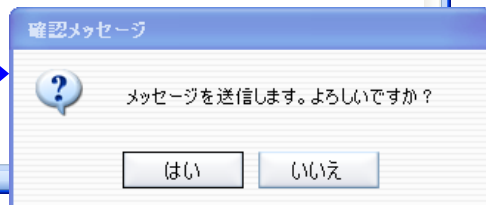
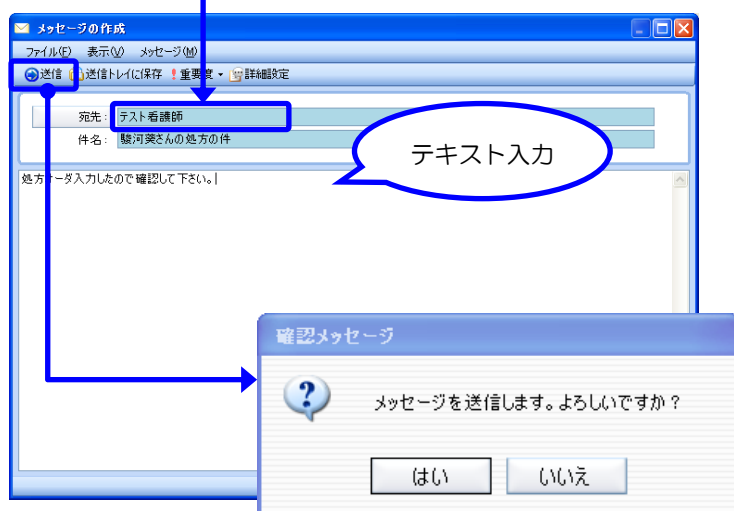
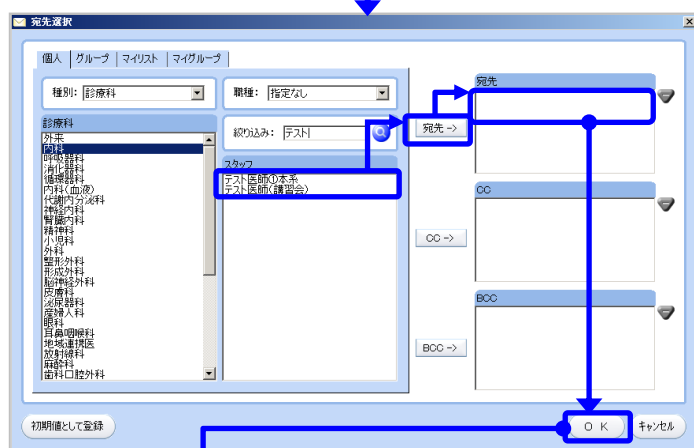
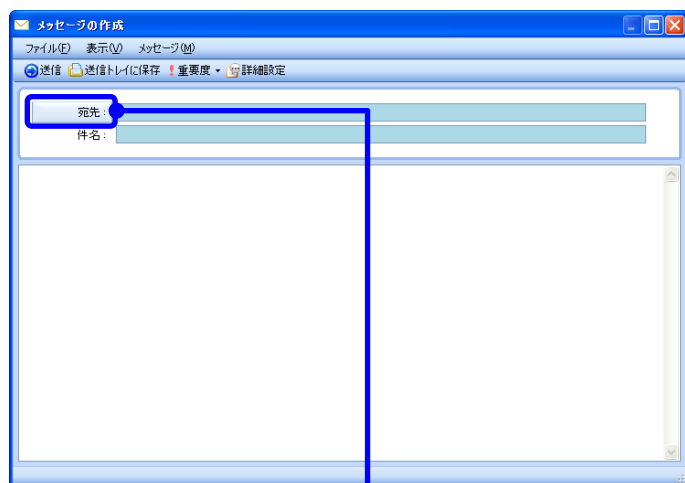
④ 画面右上部で表示させるページを切り換えることができます。

## 2. 院内通知送受信

### 2.1 送信メール新規作成



① 送信メールを新規で作成する場合には、画面左上「新規作成」をクリックして下さい。



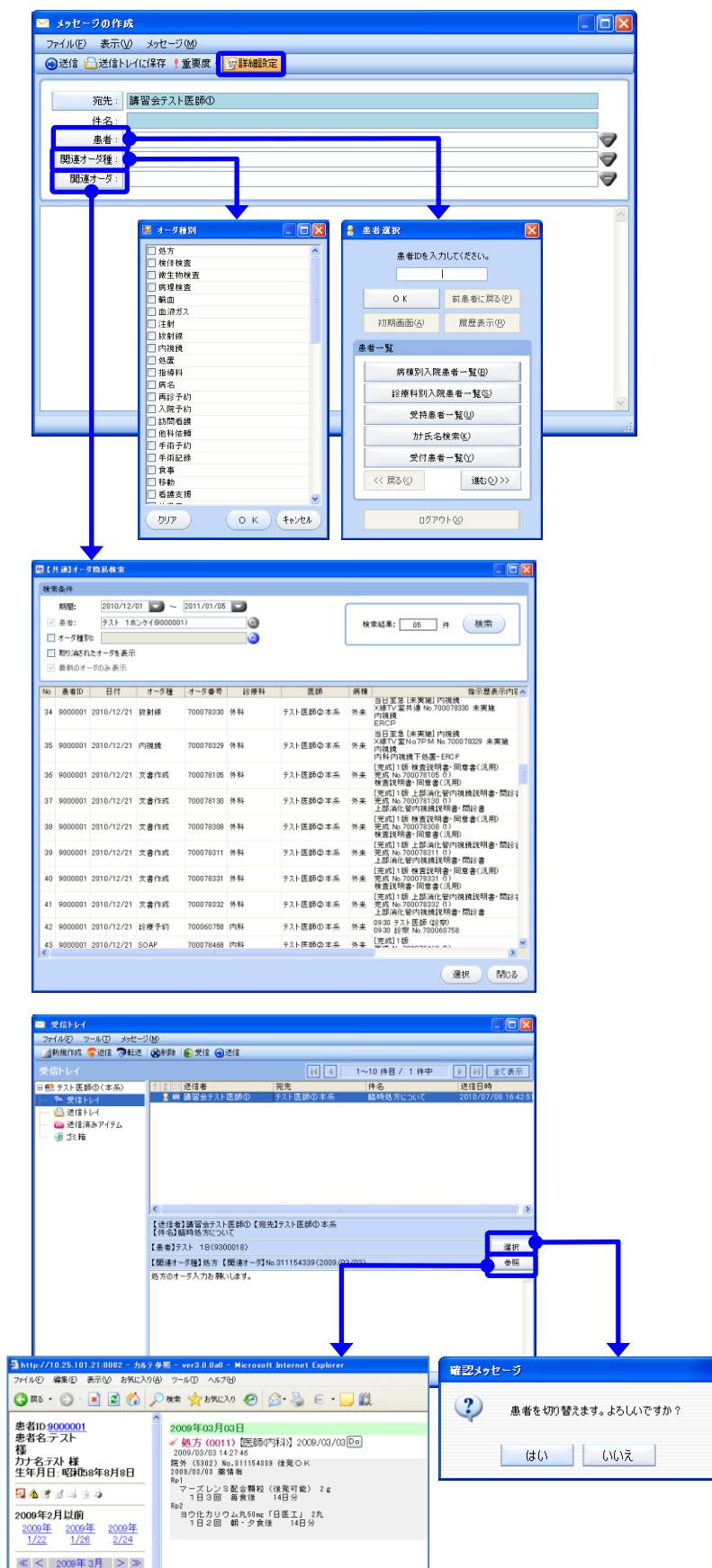
② 「メッセージの作成」画面が表示されます。

③ 「宛先」ボタンをクリックすると、「宛先選択」画面が表示されます。種別・職種・絞り込みで宛先を検索できます。宛先選択後「OK」ボタンをクリックして下さい。

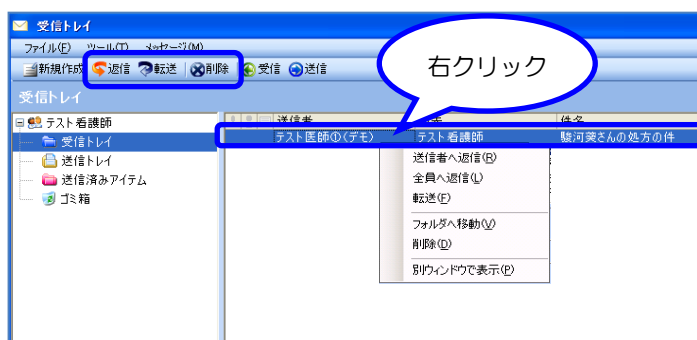
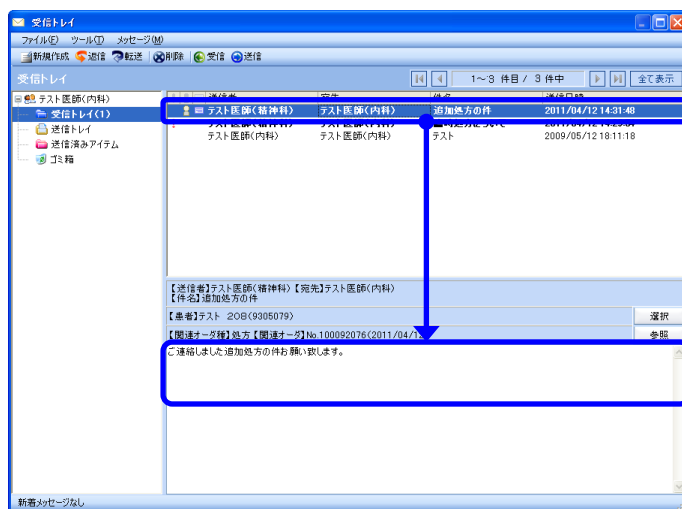
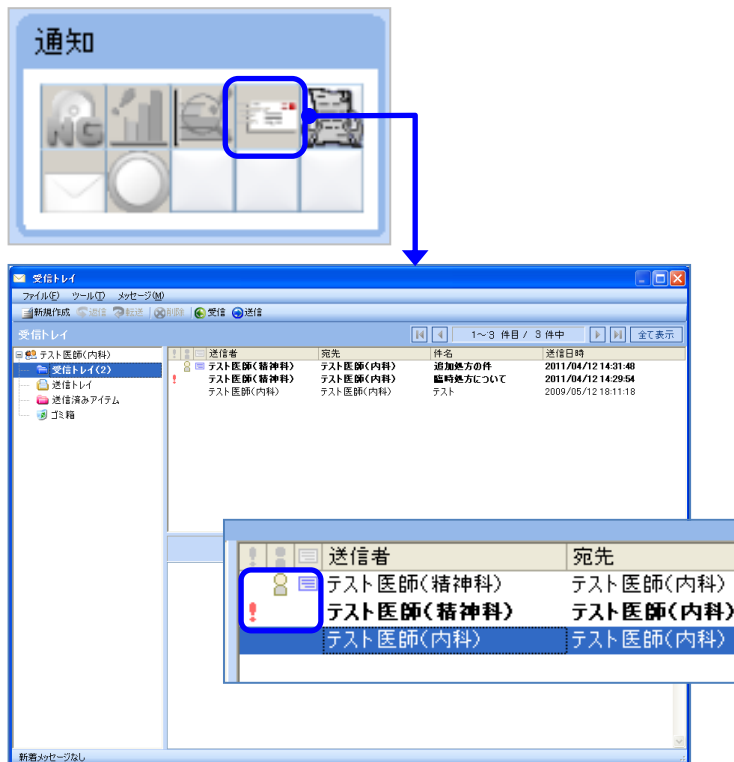
④ 宛先覧に選択した宛先名が表示されます。件名・メール内容はテキスト入力して下さい。（宛先・件名は必須入力です）

⑤ 作成後、「送信」をクリックすると左図の確認メッセージが表示されます。「はい」を選択すると、メールが送信されます。

## 2.2 詳細設定



## 2.3 受信メール確認



- ① メールを受信した場合、画面上部通知アイコンがアニメーションでお知らせします。
- ② アイコンをクリックすると「院内通知」画面の受信トレイが表示されます。  
(1.1 院内通知画面表示からでも同画面が表示されます)
- ③ メール行左側のマークはメールに添付された情報や重要度を表示しています。  
[!] - 重要度「高」で送信された内容  
[人形マーク] - 患者情報の添付あり  
[メモマーク] - オーダ情報添付あり
- ④ 受信トレイ内のメール行を選択すると、メール内容が画面下部で確認できます。
- ⑤ メール行を選択した状態で、画面左上メニューから、またはマウス右クリックメニューから「返信」「転送」「削除」の操作を行うことができます。

## 2.4 別ウィンドウで表示



- ① 送受信されたメールの内容を参照しながら Medi-Aibis を操作する場合には、メール行を選択した状態でマウス右クリックメニューから[別ウィンドウで表示]を選択して下さい。
- ② 選択したメール内容が別画面で表示され、表示させたまま Medi-Aibis を操作することができます。画面左下[常に手前に表示]にチェックを入れると、別ウィンドウ画面が最前面で表示されます。