

病診連携

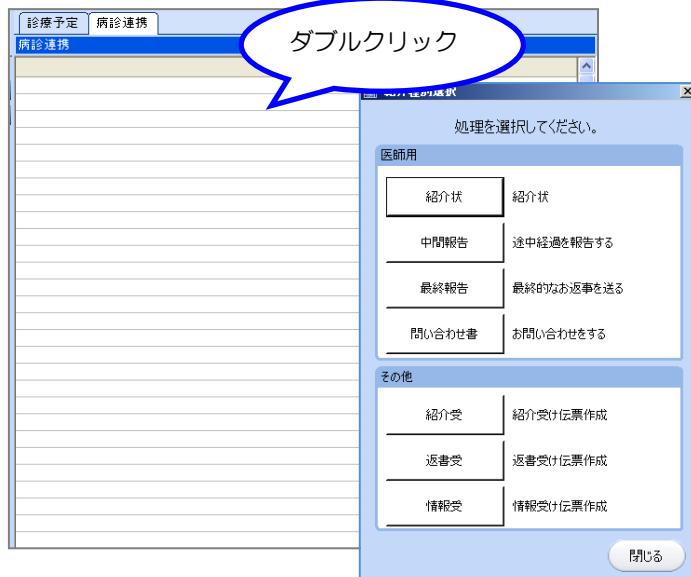
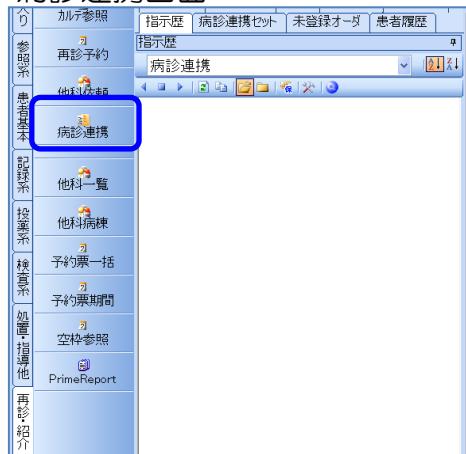
Medi-Aibis

株式会社 **BSN** アイネット

1.	病診連携の起動	1
1.1	病診連携画面	1
2.	紹介状入力	1
2.1	病院名選択	1
2.2	病名選択	3
2.3	主要薬剤選択	3
2.4	各項目の入力	4
3.	オーダ発行	5
3.1	診察終了	5
4.	その他機能	6
4.1	文書反映	6
4.2	再印刷	6
5.	修正・取消	7
5.1	修正	7
5.2	取消	7
6.	返書	8
6.1	返書作成リスト	8
7.	紹介受け	9
7.1	新規紹介受け	9
7.2	紹介受け登録	10
7.3	病院登録	11
8.	返書受け	12
8.1	返書受け登録	12

1. 病診連携の起動

1.1 病診連携画面



2. 紹介状入力

2.1 病院名選択



① 画面左側[再診・紹介]タブ内[病診連携]を選択して下さい。

② 病診連携画面が表示されます。

③ 画面上でダブルクリックをすると左図のような[紹介種別選択]画面が表示されますので種別を選択して下さい。またファンクションメニューにも種別が選択できるボタンが配置されています。ファンクションメニューの配置は職種によって異なりますのでご注意下さい。

① 患者に紹介状を作成する場合には [紹介状] (F1) を選択して下さい。

② 紹介元へ逆紹介する場合には、左図の伝票選択画面より紹介受登録されている病院名を選択できます。

③ 病院名選択後、右下 [OK] をクリックして下さい。



- ④ 選択された病院名が紹介入力画面の病院名の欄に表示されます。

患者を他院へ紹介する場合には、紹介入力画面の【病院名】ボタンをクリックして下さい。②の画面で【一覧から選択しない】を選んでも同様の動きとなります。

- ⑤ 【病院選択】画面が表示されます。

- ⑥ 画面上部に検索条件を入力し【検索】ボタンをクリックして下さい。

【病院コード（完全一致）】登録病院コードを数値入力します。

【病院名（漢字）】登録病院名の一部を全角漢字（かな）で入力します。

【病院名（カナ）】登録病院名の一部を半角カタカナで入力します。

【診療科】リストより選択します。

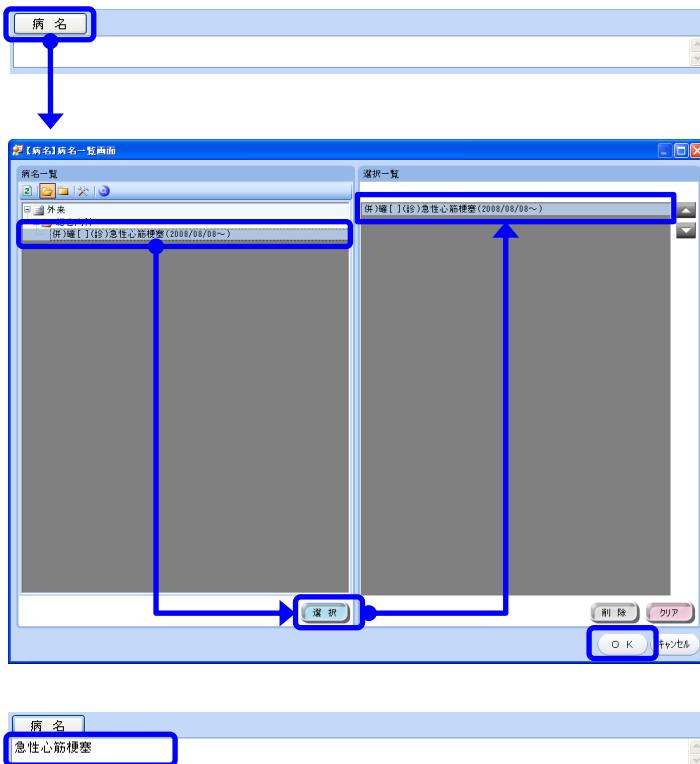
【住所（市）】【住所（町）】リストより選択します。

- ⑦ 【条件クリア】ボタンで、入力した条件をリセットすることができます。

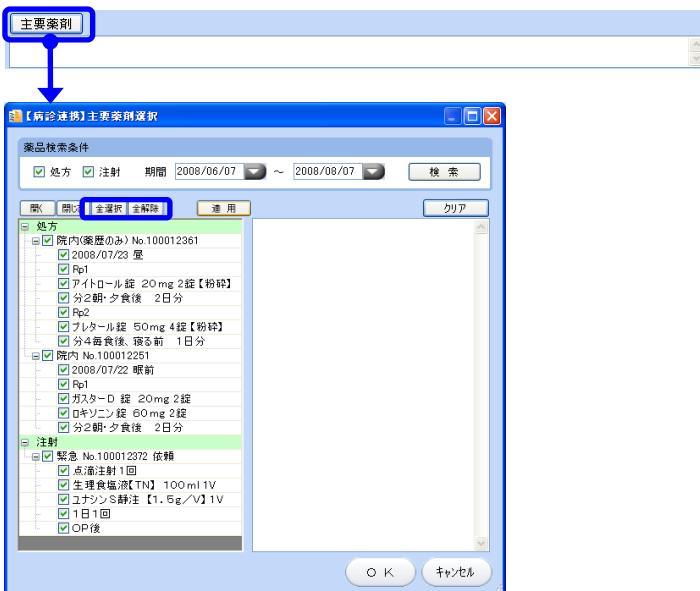
- ⑧ 病院マスタに対象病院がない場合には、【未登録病院】ボタンをクリックし、病院名を直接入力することができ、一時的に病院情報を入力して紹介状を作成することができます。

- ⑨ 病院名選択後、[OK] をクリックすると選択された病院名が紹介入力画面の病院名の欄に表示されます

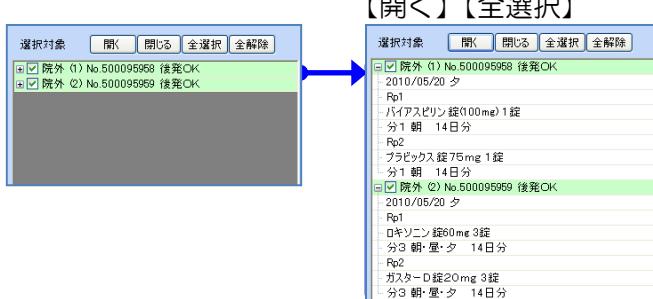
2.2 病名選択



2.3 主要薬剤選択



<処方オーダー>



① [病名] ボタンをクリックすると、[病名一覧画面] が表示されます。

② 病名オーダより既登録されている病名が一覧で表示されますので、画面左より病名を選択し、ダブルクリックか下の[選択]ボタンクリックで、画面右の[選択一覧]に病名を表示させ[OK]ボタンをクリックして下さい。

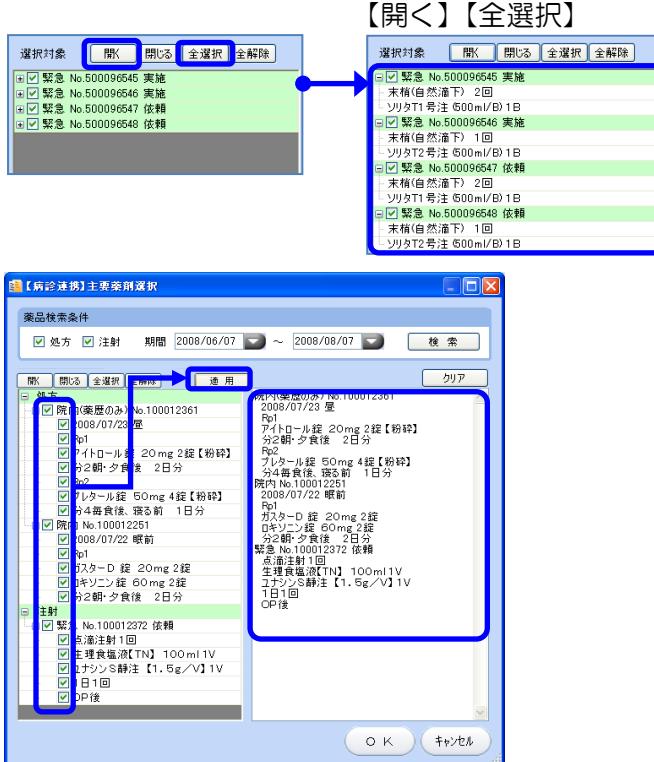
③ 病名欄に選択された病名が表示されます。直接入力もできます。

① [主要薬剤] ボタンをクリックすると、[主要薬剤選択画面] が表示されます。

② 画面上部の薬品検索条件に該当した処方オーダ・注射オーダの内容が表示されます。

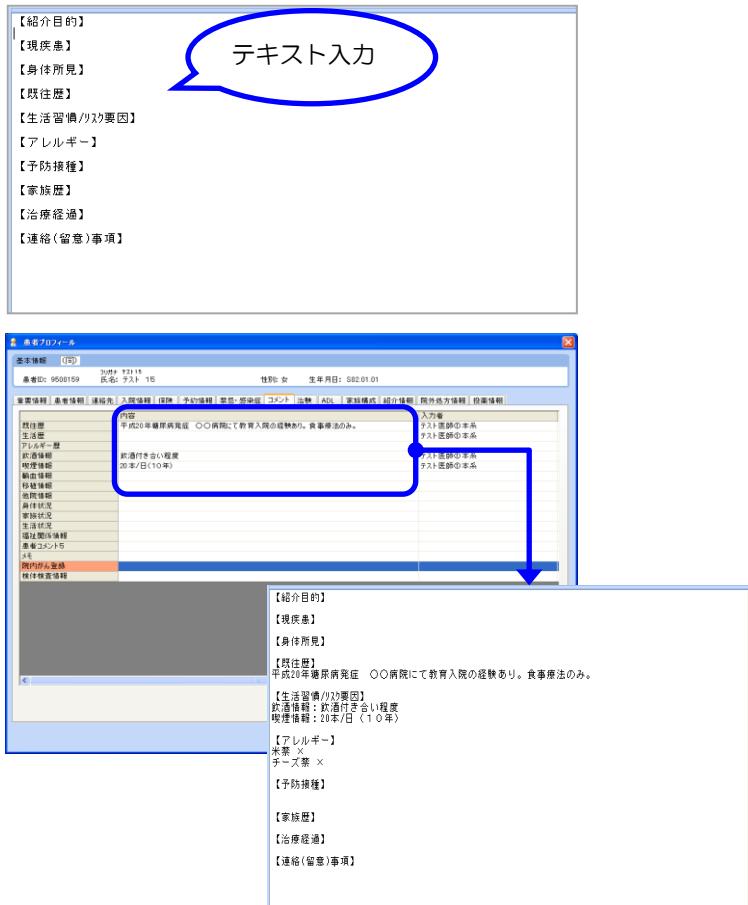
③ 主要薬剤欄に表示する項目を選択します。各項目左側のチェックボックスにチェックが入っている状態で表示されますので、表示させない薬品名・項目はチェックを外して下さい。[全選択]・[全解除] ボタンで全チェックの選択・解除ができます

<注射オーダー>



④ [適用]ボタンクリックで、画面右側に表示内容が展開されます。[OK]ボタンをクリックすると、主要薬剤欄に選択された薬品名・項目が表示されます。

2.4 各項目の入力



① 画面下、各項目（【紹介目的】～【連絡（留意）事項】について）には、各項目部分にて直接テキスト入力することができます。

② [患者プロフィール]内に登録されている、「既往歴」「生活歴」「飲酒情報」「喫煙情報」「禁忌情報」については、[値設定] (F2) を選択することで、登録情報を反映することができます。反映後情報をクリアする場合には、[値クリア] (Shift+F2) を選択して下さい。

3. オーダ発行

3.1 診察終了



① オーダ入力後、[一括発行] (F12) または[個別発行] (Shift+F12) を選択して下さい。

② [オーダ発行]画面が表示されます。

◆診察終了◆

発行後、患者選択画面に戻ります。

◆診察継続◆

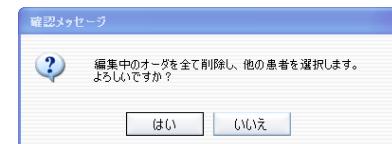
発行後、継続して該当患者を表示します。

◆診察一時終了◆

表示板へ「検査・一時終了」を送信します。

◆クリア◆

すべてのオーダで入力された内容をクリア(削除)し、患者選択画面まで戻ります。



◆キャンセル◆

[オーダ発行]画面を閉じ、編集画面に戻ります。

◆発行オプション◆

診療情報提供書を印刷する場合には、チェックを入れて下さい。

4. その他機能

4.1 文書反映

The top screenshot shows the 'Document Set Selection' dialog box. It lists several document sets with their names and internal codes, such as '0018_診療情報提供書I・II' and '0019_県立立川センター・紹介状'. The bottom screenshot shows the 'Document Creation' screen for a '紹介状 診断情報提供書 (A・B)'. It displays patient information like name, address, and medical history, along with a checkbox for 'Introduction purpose'.

① 各項目に入力した内容を、予めセットされた文書に反映させることができます。新規作成後、[文書反映] (F4) をクリックして下さい。

② [文書セット選択] 画面が表示されます。対象セット名を選択し、[OK] をクリックして下さい。

③ 対象の文書テンプレートに、新規作成画面で作成した内容が反映した文書作成画面が表示されます。

④ 内容を確認・追加記載後、[一括発行] (F12) して下さい。(文書作成については【文書作成】のマニュアルをご参照下さい)

⑤ 指定のフォーマットにて紹介状（診療情報提供書）が作成されます。

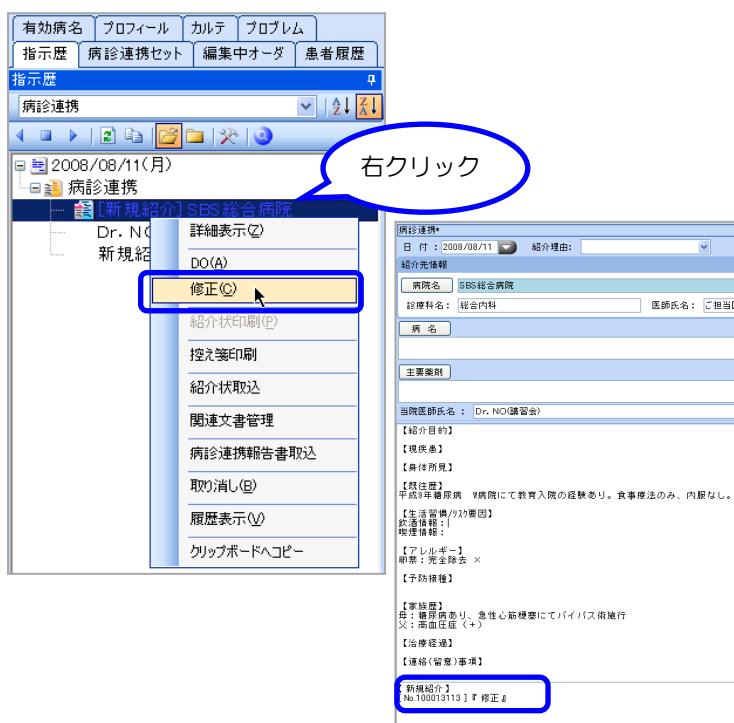
4.2 再印刷

This screenshot shows a list of medical records. A context menu is open over a specific record, with the '紹介状印刷(P)' (Print Preview) option highlighted with a blue oval and the instruction '右クリック' (Right-click) pointing to it.

① 紹介状を再印刷する場合には、指示歴から該当オーダ行を選択し、マウス右クリックメニューから対象印刷物を選択して下さい。

5. 修正・取消

5.1 修正

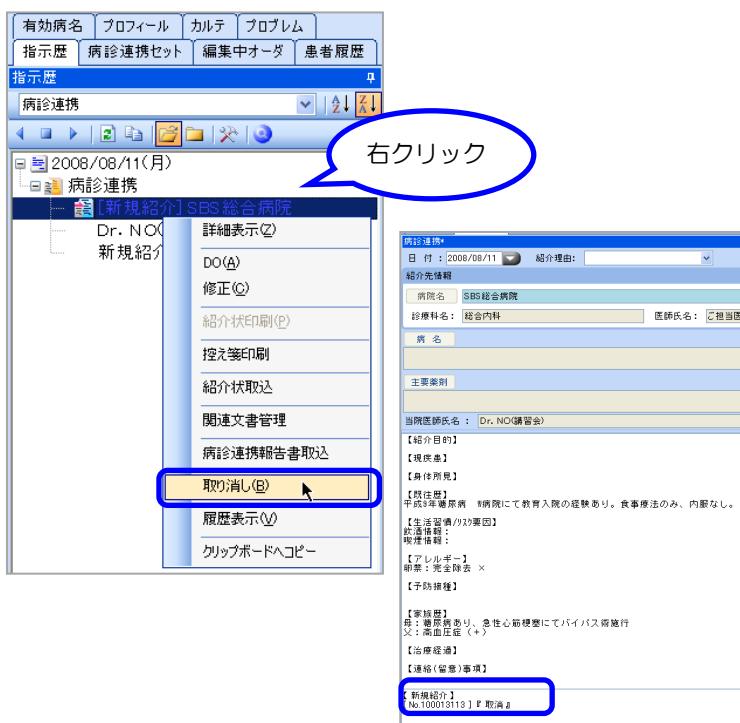


① 画面左側指示歴より文書を選択し、右クリックメニューより[修正]を選択して下さい。

② 紹介状情報一番下に『修正』と表示された該当の紹介状が表示されます。

③ 内容を修正後、[一括発行] (F12) で登録操作を行って下さい。

5.2 取消



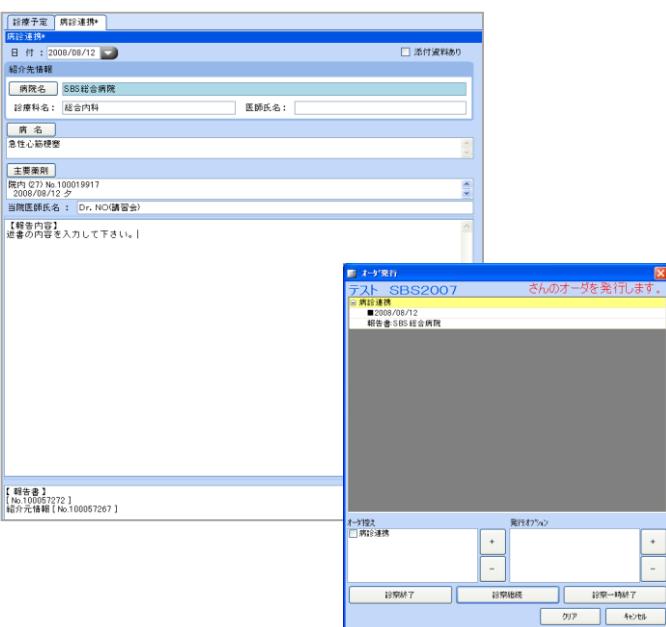
① 画面左側指示歴より文書を選択し、右クリックメニューより[取り消し]を選択して下さい。

② 紹介状情報一番下に『取消』と表示された該当の紹介状が表示されます。

③ [一括発行] (F12) で登録操作を行って下さい。

6. 返書

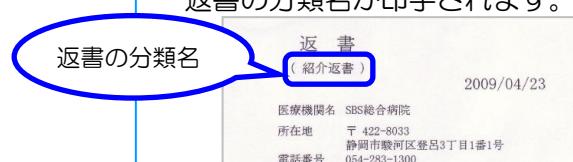
6.1 返書作成リスト



① 返書の分類は、以下のようにになります。

- 「中間報告 (F3)」
- 「最終報告 (F10)」
- 「問合わせ書 (F11)」

作成手順は全て同手順となります。返書印刷時には、下図のように選択した返書の分類名が印字されます。



※返書の使用については運用をご確認下さい。

② ①内の[返書]の種別を選択して下さい。

左図のような[伝票選択]画面から返書先を選択することができます。

③ 返書先の操作後、返書作成画面が表示されます。

④ 2.2~2.4 の操作手順で内容を入力し、[一括発行] (F12) で登録（発行）を行って下さい。

⑤ [伝票選択] 画面に、返信状況がマークで表示されます。

[◎] 紹介受け後、最終報告書または戻し紹介状発行済

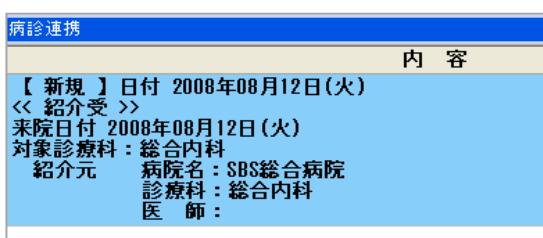
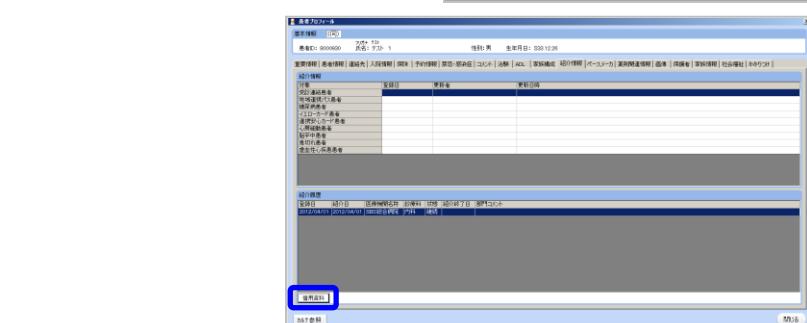
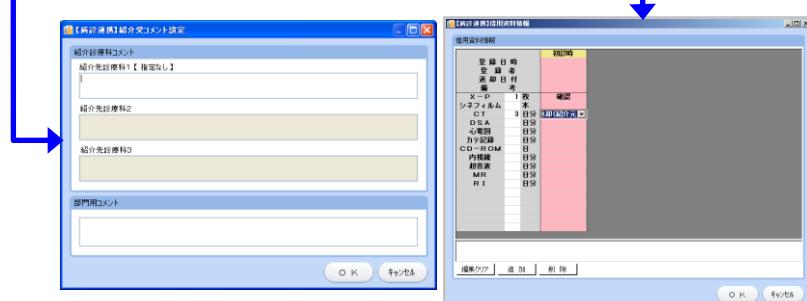
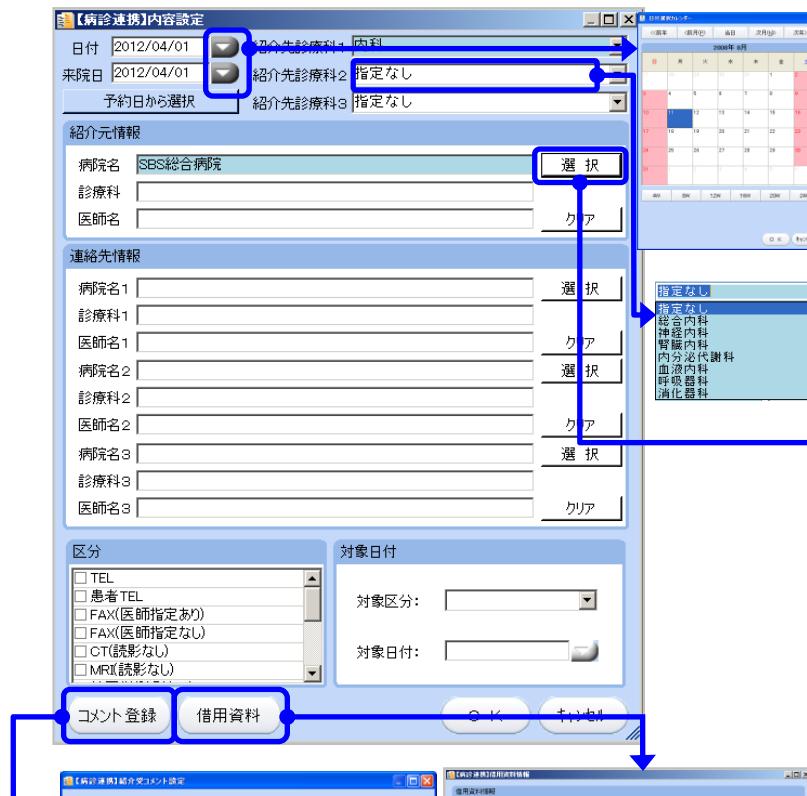
[○] 紹介受け後、中間報告書発行済

[ー] 紹介受け後、問い合わせ書発行済または返書未発行

⑥ [一括発行] (F12) で登録（発行）を行って下さい。

7. 紹介受け

7.1 新規紹介受け



① [紹介受] (Shift+F1) を選択して下さい。[内容設定]画面が表示されます。



② 必要項目を入力して下さい。

【日付・来院日】

[▽]をクリックし、カレンダーより日付を変更することができます。

【紹介先診療科1～3】

[▽]をクリックし、リストより選択して下さい。

【紹介元情報】

[選択]をクリックし、[病院選択]画面より2.1の操作同様に検索を行って下さい。

【連絡先情報】

[紹介元情報]以外の連絡先がある場合、設定することができます。

【対象日付】

[対象日付]を選択することができます。

【コメント登録】

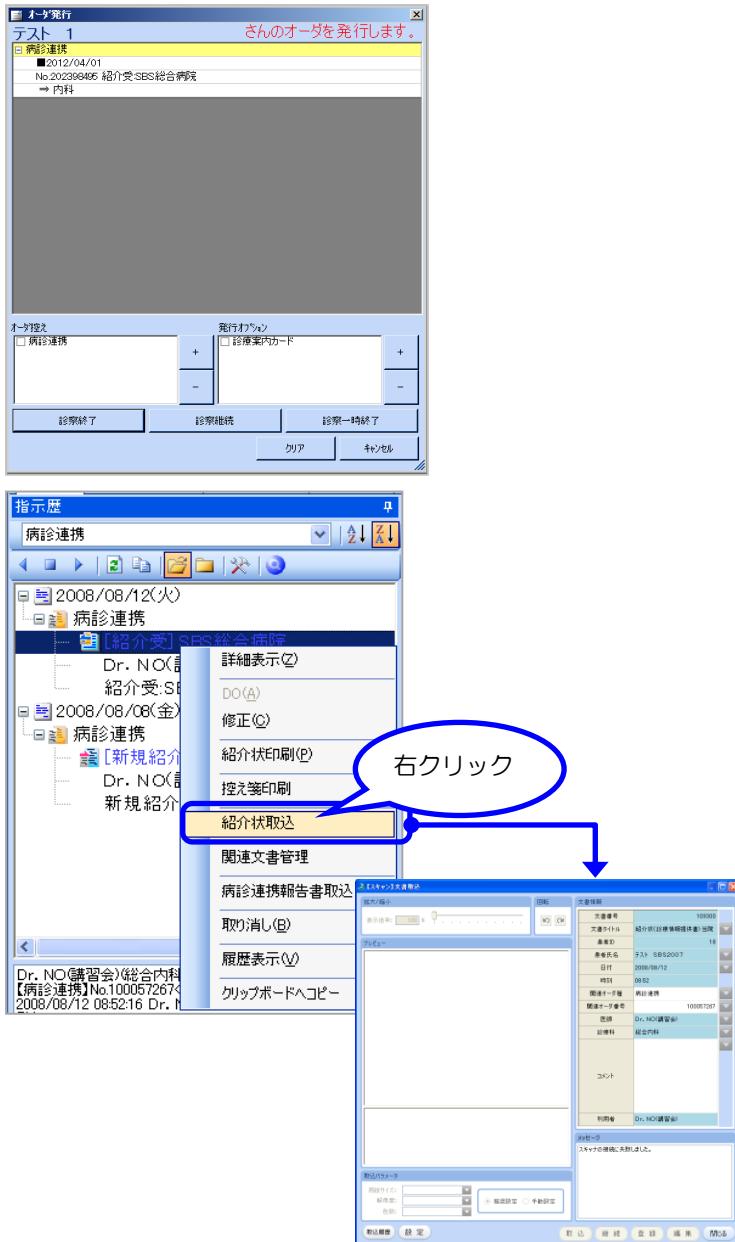
紹介受けコメントをテキスト入力することができます。

【借用資料】

借用資料の登録ができます。登録後は患者プロフィールより情報参照・追加登録ができます。

③ 各項目入力後、[OK]ボタンをクリックすると伝票が作成されます。

7.2 紹介受け登録

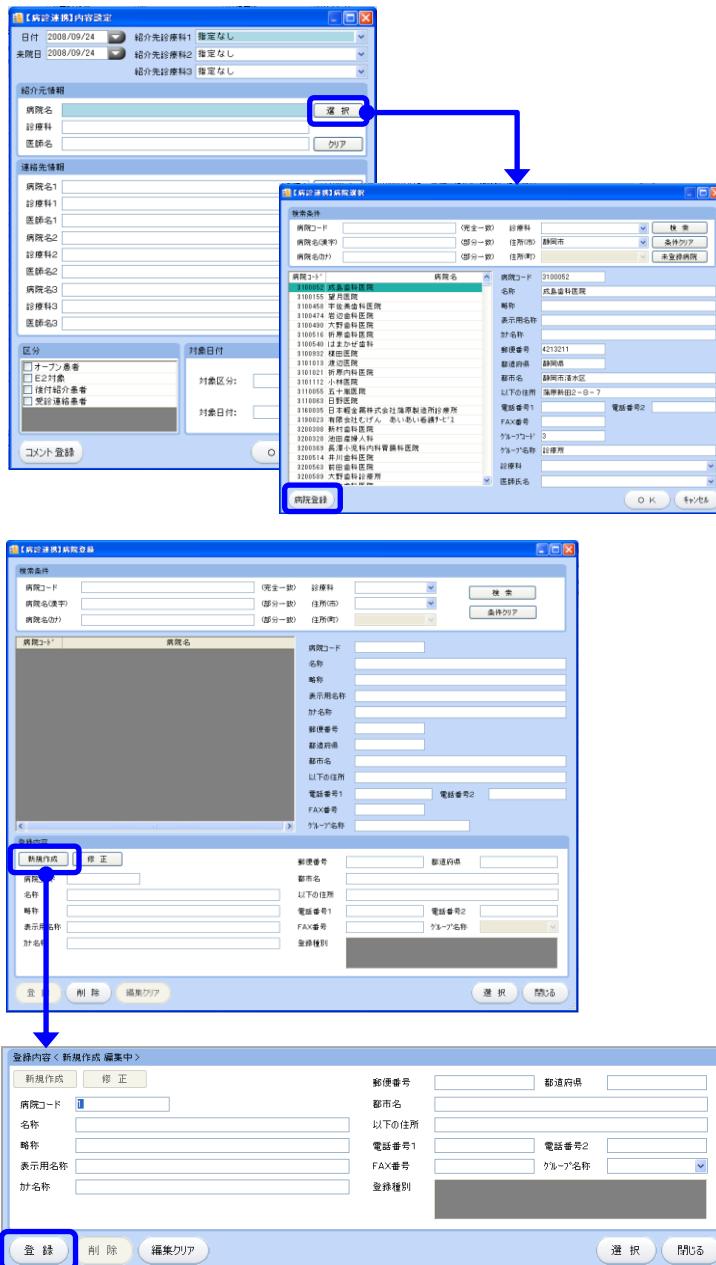


① 内容確認後、[一括発行] (F12) で登録（発行）を行って下さい。オーダ機能等と同様の発行画面が表示されます。[診察終了] ([診察継続][診察一時終了]) を選択で、紹介受け情報が登録されます。

② 後から紹介状の取込を行うことができます。指示歴から該当オーダを選択し、マウス右クリックメニューより、[紹介状取込] を選択して下さい。

③ スキャナでの [文書取込] 画面が表示され、紹介状の取込を行うことができます。スキャン方法は【スキャン】マニュアルをご参照ください。

7.3 病院登録



- 【病院コード】** 自動付番の番号（MAX:9桁）
初期値として最大値が入力されます
- | | |
|----------------|------|
| 【名称】 | 病院名称 |
| 【略称】 | 未使用 |
| 【表示用名称】 | 未使用 |
| 【カナ名称】 | カナ名称 |

① 紹介受にて [内容設定] 画面内、病院名選択ボタンをクリックすると、[病院選択] 画面左下に [病院登録] ボタンが表示されます。

② [病院登録] ボタンをクリックすると、新規で病院情報を登録することができます。

③ 画面下部「登録内容」内、[新規作成] ボタンを選択して下さい。

④ 病院コードが表示され、各項目の入力が可能になります。必要項目を入力して下さい。

⑤ 入力後、左下 [登録] ボタンをクリックして下さい。

⑥ 登録した病院を選択した状態で、[内容設定] 画面に戻る場合は、画面右下 [選択] ボタンをクリックして下さい。

8. 返書受け

8.1 返書受け登録



① [返書受] (Shift+F2) を選択して下さい。[伝票選択]画面が表示されます。

② 該当行選択後、[OK] をクリックすると [返書受設定] 画面が表示されます。

③ 内容を設定し、[OK] をクリックすると伝票が作成されます。内容確認後、[一括発行] (F12) で登録（発行）を行って下さい。オーダ機能等と同様の発行画面が表示されます。[診察終了] ([診察継続][診察一時終了]) を選択で、返書受け情報が登録されます。

④ 内容設定だけを行い、後から病診連携報告書の取込を行うことができます。指示歴から該当オーダを選択し、マウス右クリックメニューより、[病診連携報告書取込] を選択して下さい。

⑤ スキャナでの [文書取込] 画面が表示され、病診連携報告書の取込を行なうことができます。スキャン方法は【スキャン】マニュアルをご参照ください。