

マスタメンシテ（予約枠）

Medi-Aibis

株式会社 **BSN** アイネット

1. マスタメンテ画面	1
1.1 マスタメンテ画面の表示	1
2. 基本機能	1
2.1 マスタメンテ画面での基本的 操作について	1
2.2 各項目入力基本操作	2
2.3 設定時に項目を新規作成する操作	3
2.4 登録項目の検索	4
3. 予約枠マスタ（人数制）	5
3.1 予約枠グループマスタ	5
3.2 予約枠マスタ	6
3.3 週間予定マスタ	9
3.4 日付マスタ	13
4. 予約枠マスタ（ポイント制）	16
4.1 予約枠グループマスタ	16
4.2 予約枠マスタ	17
4.3 週間予定マスタ	20
4.4 日付マスタ	24
5. 予約枠の関連付け	27
5.1 発行診療科・発行医との関連付け	27
6. 自動スケジュール展開	29
6.1 手動での展開	29
7. 月間スケジュール設定	30
7.1 月間スケジュール設定操作	30
8. 予約枠コメント	31
8.1 予約枠コメントの入力	31
9. 表示板マスタ設定	32
9.1 予約枠の作成	32
9.2 表示板マスタ設定	33
9.3 予約枠の確認	33

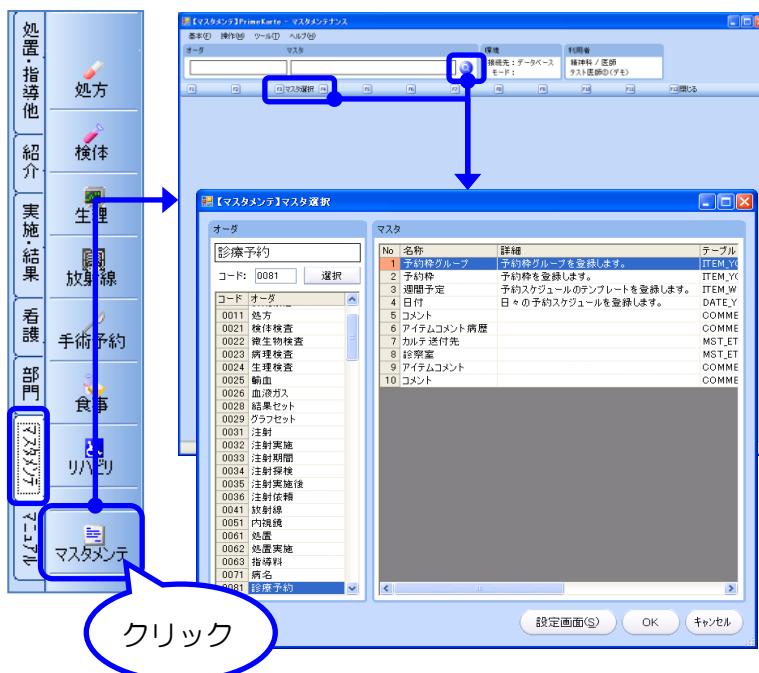
再診予約は人数制の予約枠マスタを使用します。

検査予約は人数制かポイント制の予約枠を選択して使用します。

該当するマニュアルをご参照下さい。

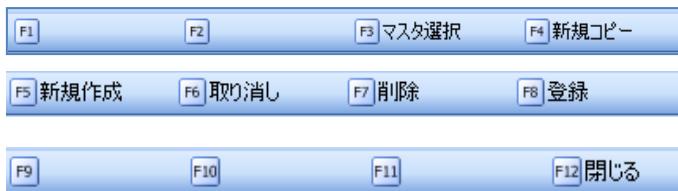
1. マスタメンテ画面

1.1 マスタメンテ画面の表示



2. 基本機能

2.1 マスタメンテ画面での基本的 操作について



F3 [マスタ選択]

マスタ種を変更する場合に選択

F4 [新規コピー]

既存マスタをコピーして新規作成する場合に選択

F5 [新規作成]

新規マスタ項目を作成する場合に選択

F6 [取り消し]

登録前の編集データを取り消します。

F7 [削除]

マスタ項目を削除する場合に選択

F8 [登録]

マスタの内容を設定後に選択

F12 [閉じる]

画面を閉じる場合に選択

① Medi-Aibis を起動し、画面左側 機能ボタン [マスタメンテ] タブ内の[マスタメンテ]を選択して下さい。

② [マスタメンテナンス]画面が表示されます。[マスタ選択] (F 3)、または虫めがねアイコンをクリックすると[マスタ選択]画面が表示されます。

③ 画面左側よりオーダ種を選択し、画面右側よりメンテナンスを行う項目を選択し [OK] をクリックして下さい。

① 各マスタ設定画面上部には、左図のようなボタンが表示されています。

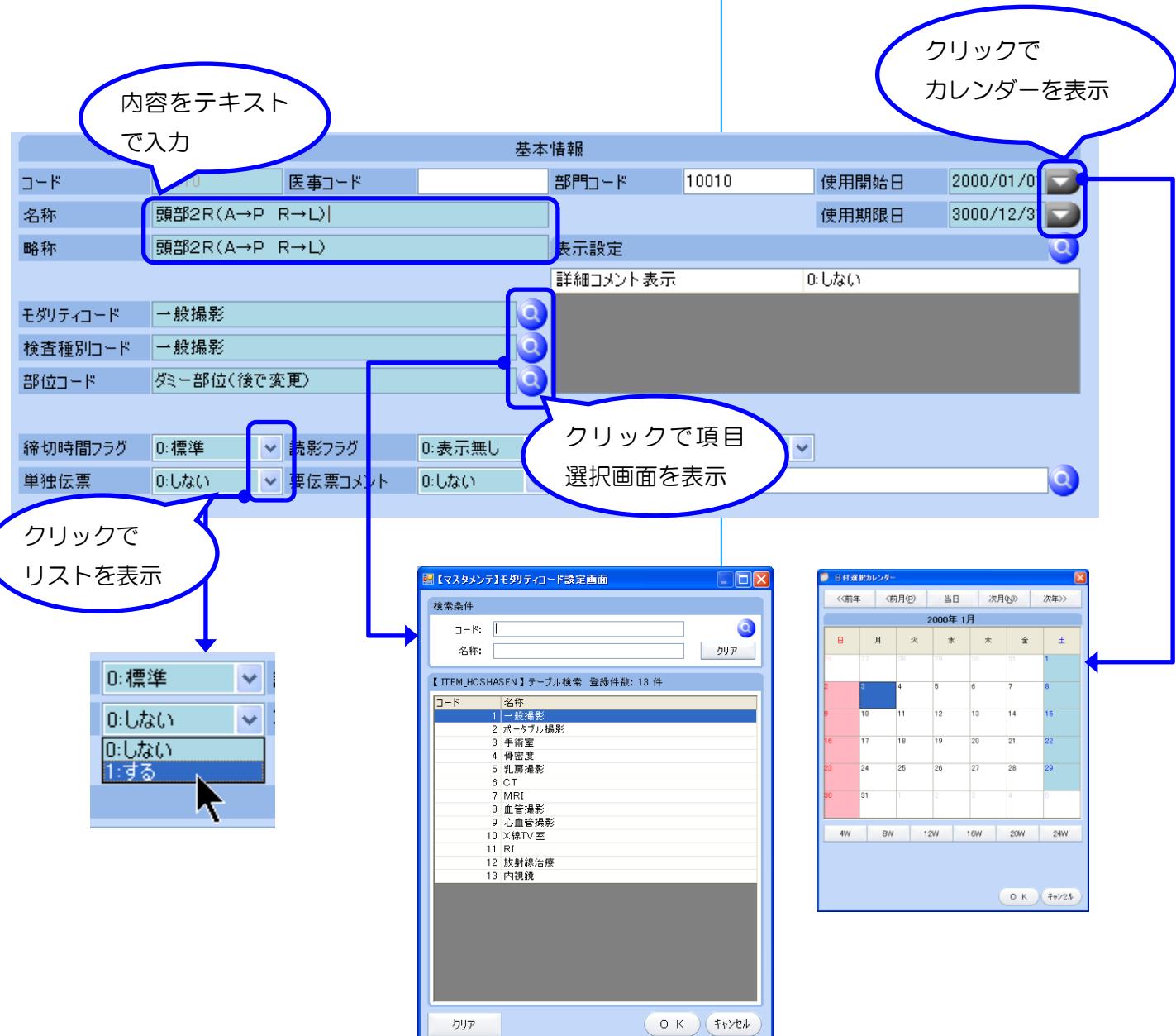
② 新規作成時、または内容変更時に選択する機能となります。

2.2 各項目入力基本操作

マスタメンテ画面内での基本操作は以下の通りです。

※ 青色で表示されている項目は、必須入力項目です。

(ここでは放射線検査オーダを指定しています)



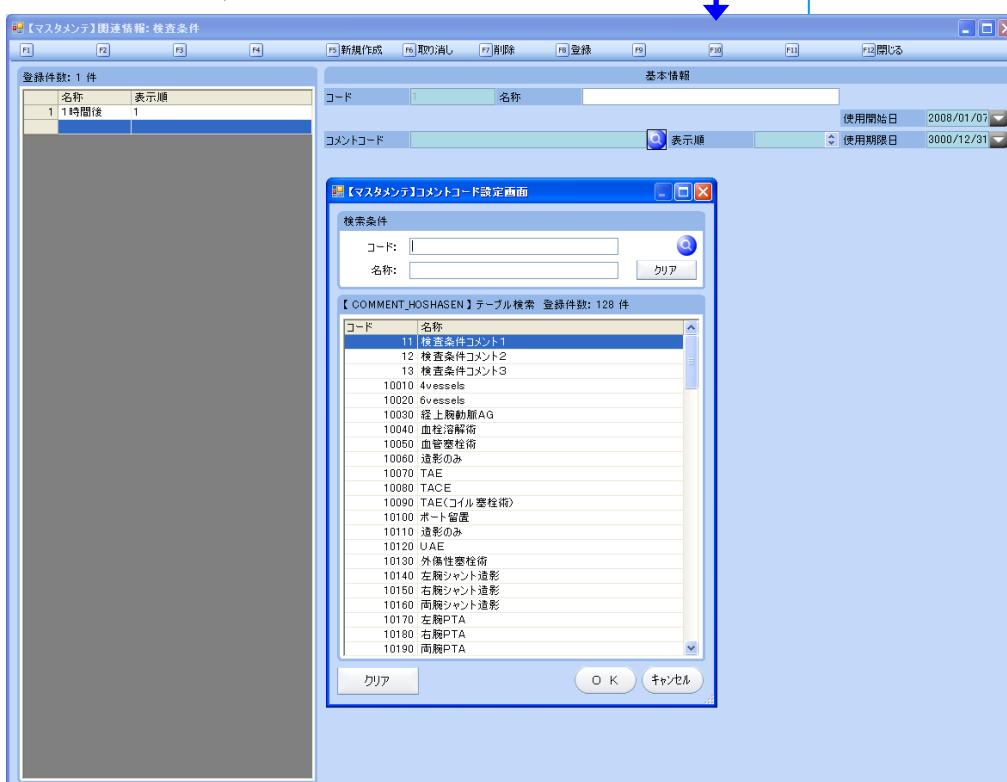
2.3 設定時に項目を新規作成する操作

選択項目時に項目を追加編集することができます。
(ここでは放射線検査オーダを指定しています)

- ① 項目選択ボタン（虫めがねアイコン）をクリックし、詳細設定画面にて内容の設定変更・新規登録できる項目です。



- ② 表示された画面上部 [新規作成] (F5) を選択して下さい。項目に空白行が追加されますので、内容を入力後 [登録] (F8) で登録が行えます。



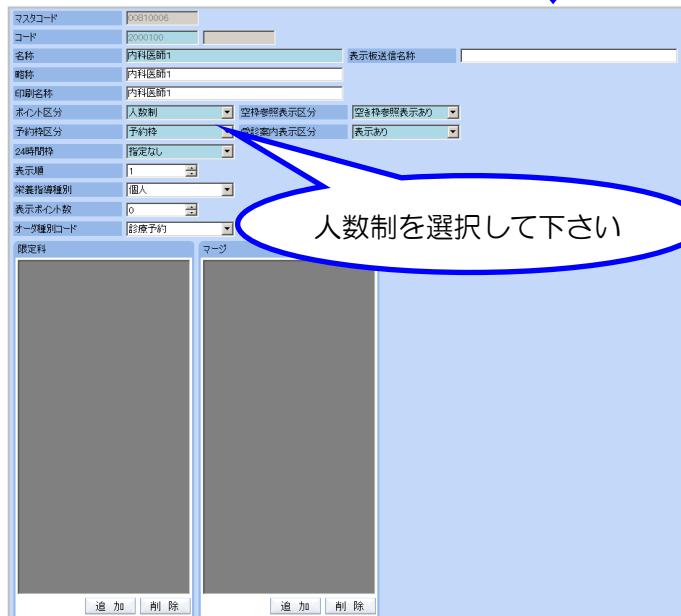
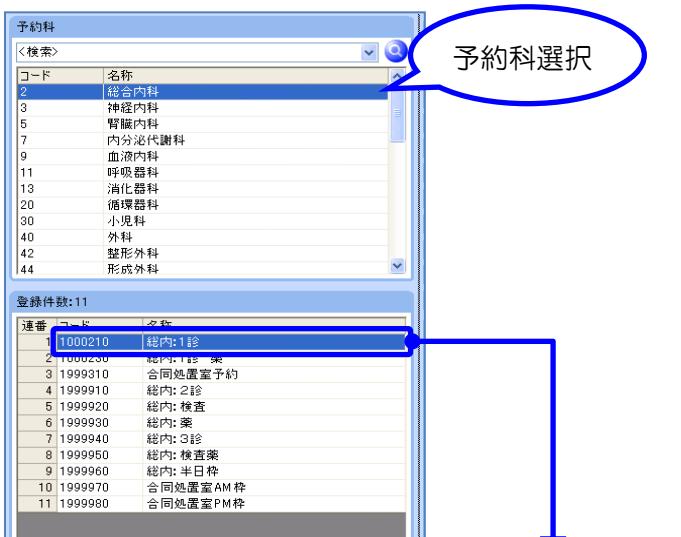
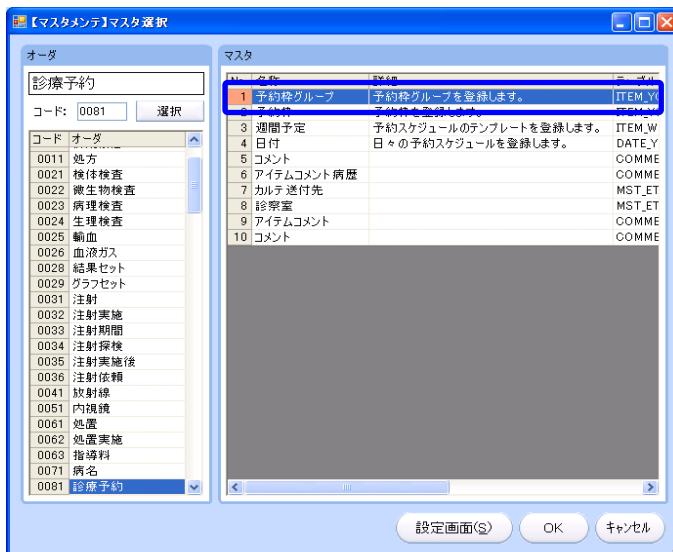
2.4 登録項目の検索



- ① [マスタ選択] 画面左上 [予約科] 内に診療科コードを入力後、[虫めがね] アイコンをクリックして下さい。
- ② 該当する診療科が絞り込まれて表示されます。

3. 予約枠マスタ（人数制）

3.1 予約枠グループマスタ



① [マスタ選択] 画面右側より [予約枠グループ] を選択し [OK] をクリックして下さい。

② 予約枠グループ（人数制）を新規で作成したい場合は、画面左側 [予約枠] から診療科を選択し、画面上部 [新規作成] (F5) を選択して下さい。内容を編集したい場合は画面左側一覧の既に登録されている項目から選択して下さい。

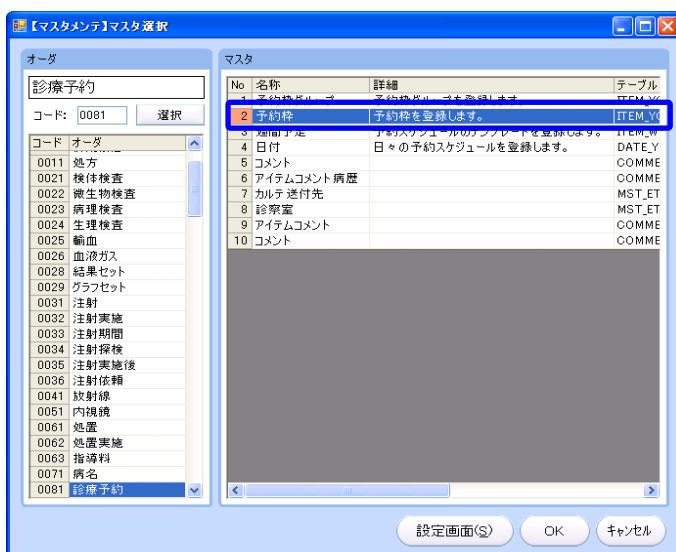
③ 各項目に内容を入力後、画面上部 [登録] (F8) を選択して下さい。

【各項目設定内容】

＜詳細情報＞

[マスターコード]	メンテナンス不要
[コード]	オーダ側のメインコードを設定 必ず半角で設定(4桁)
[名称]	予約枠名称
[表示板送信名称]	表示板に表示される予約枠名称
[略称]	予約枠略称
[印刷名称]	予約枠の印刷名称
[ポイント区分]	「人数制」を選択
[空枠参照表示区分]	空枠参照画面への表示の有無を選択
[予約枠区分]	「予約枠」か「予約なし」枠のどちらかを選択
[受信案内表示区分]	診療案内カードへの表示の有無を選択
[24時間枠]	24時間の枠の場合人数制を選択
[表示順]	予約枠を選択する際の表示順
[栄養指導種別]	栄養指導オーダで使用
[オーダ種別コード]	該当するオーダ種別を選択
[限定科]	指定された診療科のみで予約入力が可能 設定なしの場合は全診療科で可能
[マージ]	指定された枠同士をマージして表示できる機能(画像系部門ライブラリ)

3.2 予約枠マスター



- [マスター選択] 画面右側より [予約枠] を選択し [OK] をクリックして下さい。

予約科

予約項目

予約種別

マスタコード 00810007

コード 200010

名称 診察

略称 診察

枠優先度 0

医事コード

印刷名称 診察

種別 診察

ボイント区分 人数制

診察室コード

カルテ送付先コード

診察有無 診察無し

他科予約属性 受付可能

医事用各種フラグ 指定無し

自動チェック対象枠 自動チェック無し

開始日付 2011/07/25

終了日付 3000/12/31

オーダ種別コード 診療予約

自動展開種別 処理無し

自動展開日数

予約入力画面使用可否 使用可

空枠参照表示区分 設定無し(グループに従う)

【再診予約オーダ側の予約種別】

診察 病診

時間	コメント	実績／定員
08:30		0/1
09:00		2/2
09:30		2/2
10:30		3/3
11:00		1/2

② 予約枠グループ（人数制）を新規で作成したい場合は、画面左側 [予約科] [予約項目] [予約種別] を選択し、画面上部 [新規作成] (F5) を選択して下さい。内容を編集したい場合は画面左側一覧の既に登録されている項目から選択して下さい。

③ 各項目に内容を入力後、画面上部 [登録] (F8) を選択して下さい。

④ 作成した予種別がオーダ画面に反映されます。

【各項目設定内容】

＜詳細情報＞

[マスターコード]	メンテナンス不要
[コード]	オーダ側のメインコードを設定 必ず半角で設定（自動）
[名称]	予約種別名称
[略称]	予約種別略称
[枠優先度]	数値を必ず半角で設定（日付選択時の表示時間枠を設定）
[印刷名称]	予約種別印刷名称
[種別]	種別を選択
[ポイント区分]	「人數制」を選択
[診察室コード]	虫めがねアイコンから診察室を選択、表示板へ連動
[カルテ送付先コード]	虫めがねアイコンから診療科を選択、診療案内カードに表示される科名
[診察有無]	診察有無を選択
[他科予約属性]	他科予約属性を選択
[医事用各種フラグ]	医事用各種フラグを選択
[自動チェック対象枠]	未使用
[開始日付]	使用開始日（表示日から使用可能）
[終了日付]	使用期限日（表示日から使用不可）
[オーダ種別コード]	オーダ種別を選択
[自動展開種別]	予約枠自動展開の種別を「処理なし」「指定日」「期間」から選択 「処理なし」…自動展開なし 「指定日」…本日を基準に自動展開日数に指定された日数の日付に展開 「期間」…本日を基準に自動展開日数に指定された日数までの期間全てに展開
[自動展開日数]	自動展開種別を「指定日」「期間」で選択している際に使用される日数 ※または、手動で自動展開を行う際に使用される日数

【5.自動スケジュール展開】参照

＜自動展開の例＞本日が2010年3月5日で、自動展開日数が「60」の場合

「処理なし」…展開なし

「指定日」…2010年5月4日のみ展開（「60」日後の日付のみ展開）

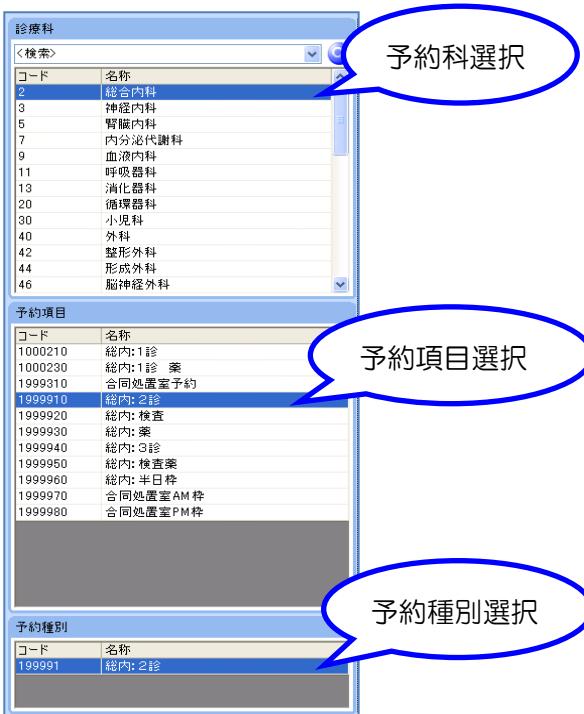
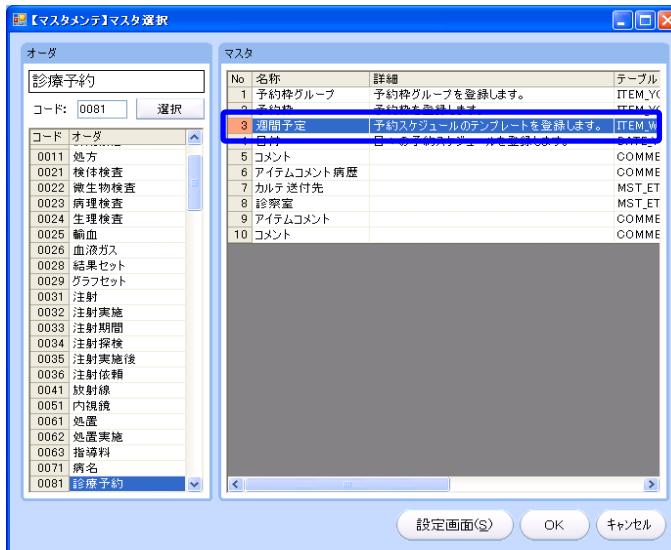
「期間」…2010年3月5日～2010年5月4日の期間を展開（「60」日間の日付を展開）

※自動展開処理は夜中などに自動スケジュールしたもので行われます。

[予約入力画面使用可否] 使用可・不可より選択

[空枠参照表示区分] 空枠参照画面への表示区分の設定

3.3 週間予定マスター

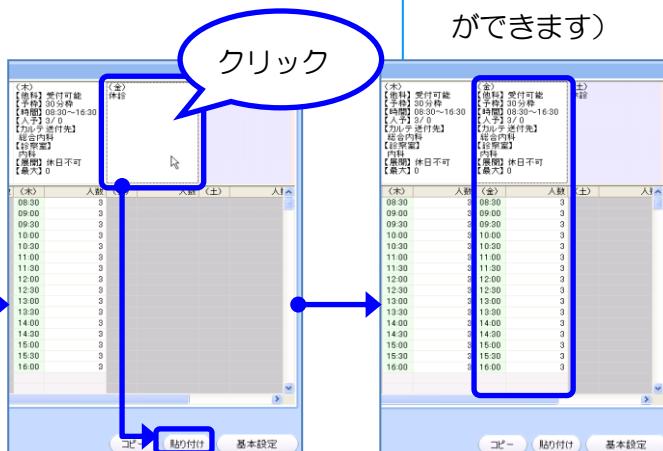
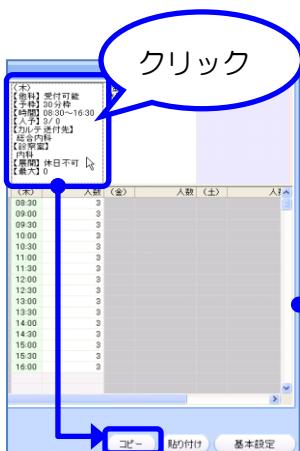


表示設定						
週間						
週間予約・詳細						
(月)	受付可能 休日不可 [最大] 0	(火)	受付可能 休日不可 [最大] 0	(水)	受付可能 休日不可 [最大] 0	(木)
(金)	受付可能 休日不可 [最大] 0	(土)	受付可能 休日不可 [最大] 0	(日)	休診	
(月)	入数(火)	入数(水)	入数(木)	入数(金)	入数(土)	入数(日)
09:00	5 09:00	5 09:00	5 09:00	5 09:00	5 09:00	5
09:30	5 09:30	5 09:30	5 09:30	5 09:30	5 09:30	5
10:00	5 10:00	5 10:00	5 10:00	5 10:00	5 10:00	5
10:30	5 10:30	5 10:30	5 10:30	5 10:30	5 10:30	5
11:00	5 11:00	5 11:00	5 11:00	5 11:00	5 11:00	5
11:30	5 11:30	5 11:30	5 11:30	5 11:30	5 11:30	5
12:00	5 12:00	5 12:00	5 12:00	5 12:00	5 12:00	5
12:30	5 12:30	5 12:30	5 12:30	5 12:30	5 12:30	5
13:00	5 13:00	5 13:00	5 13:00	5 13:00	5 13:00	5
13:30	5 13:30	5 13:30	5 13:30	5 13:30	5 13:30	5
14:00	5 14:00	5 14:00	5 14:00	5 14:00	5 14:00	5
14:30	5 14:30	5 14:30	5 14:30	5 14:30	5 14:30	5
15:00	5 15:00	5 15:00	5 15:00	5 15:00	5 15:00	5
15:30	5 15:30	5 15:30	5 15:30	5 15:30	5 15:30	5
16:00	5 16:00	5 16:00	5 16:00	5 16:00	5 16:00	5
16:30	5 16:30	5 16:30	5 16:30	5 16:30	5 16:30	5

① [マスター選択] 画面右側より [週間予定] を選択し [OK] をクリックして下さい。

② 週間予定マスター（人数制）では、予約スケジュールのテンプレートを設定します。画面左側より [診療科] [予約項目] [予約種別] の順に選択して下さい。

③ 画面右側に選択した枠の [週間予約・詳細] 画面が表示されます。



④ [週間予約・詳細] 画面上部からスケジュールテンプレートを設定する曜日の枠をダブルクリックして下さい。

⑤ [週間予約・基本] 画面が表示されます。項目の設定を行って下さい。

⑥ 設定後 [OK] ボタンをクリックすると [週間予約・詳細] 画面に設定内容が反映されます。画面上部 [登録] (F8) を選択して下さい。

⑦ 設定したスケジュールテンプレートをコピーすることができます。まず [週間予約・詳細] 画面上部からスケジュール設定した曜日の枠を選択し、画面右下 [コピー] をクリックします。次に貼り付け先の曜日の枠を選択し、画面右下 [貼り付け] をクリックすると、スケジュールテンプレートがコピーされます。(コピー「Ctrl+C」と貼り付け「Ctrl+V」でも同様の操作を行うことができます)

13:00	2	0
13:30	2	0
14:00	2	0
14:30	2	0
15:00	2	0
15:30	0	0
16:00	0	0
16:30	0	0

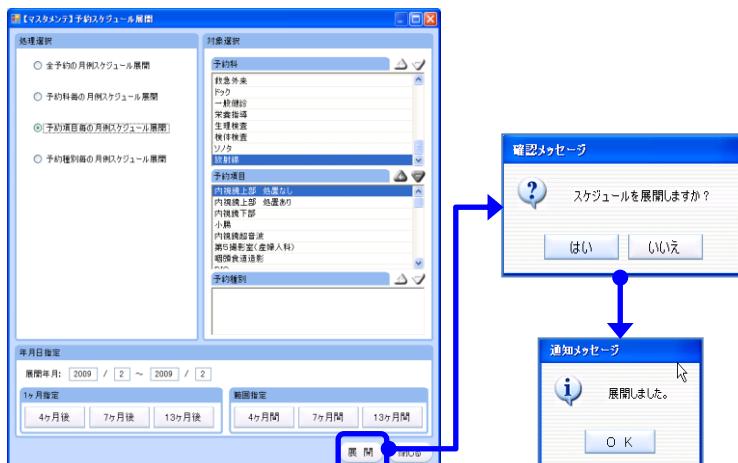
13:00	2	0
13:30	2	0
14:00	2	0
14:30	2	0
15:00	0	0
15:30	0	0
16:00	0	0
16:30	0	0



⑧ [週間予約・詳細] 画面のスケジュールの曜日時間枠を選択後、直接数値を入力し人数を変更することができます。各項目に内容を入力後、画面上部 [登録] (F8) を選択して下さい。

⑨ 設定したスケジュールの人数部分をコピーすることができます。まずコピーしたい人数枠をマウスで選択状態にし、画面右下 [コピー] をクリックします。次に貼り付け先の人数枠をマウスで選択状態にした後で、画面右下 [貼り付け] をクリックすると、スケジュールの人数部分がコピーされます。

⑩ スケジュールを展開する場合には、各曜日のスケジュールテンプレート登録後、画面左下 [スケジュール] の「展開」をクリックして下さい。(一度展開したスケジュールを修正したい場合には「修正」をクリックして下さい)



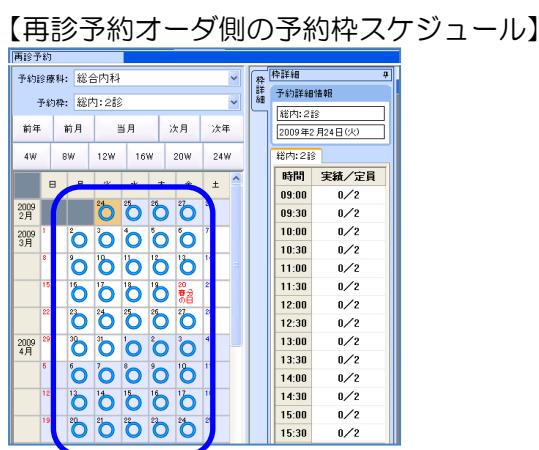
⑪ 表示設定欄の「週間」をクリックすると「月間」に切り替わり、週ごとの予定を作成することができます。作成方法は④からと同様です。

⑫ 「月間」に切り替えると「第1週」から「第5週」までの週間予定を作成できます。

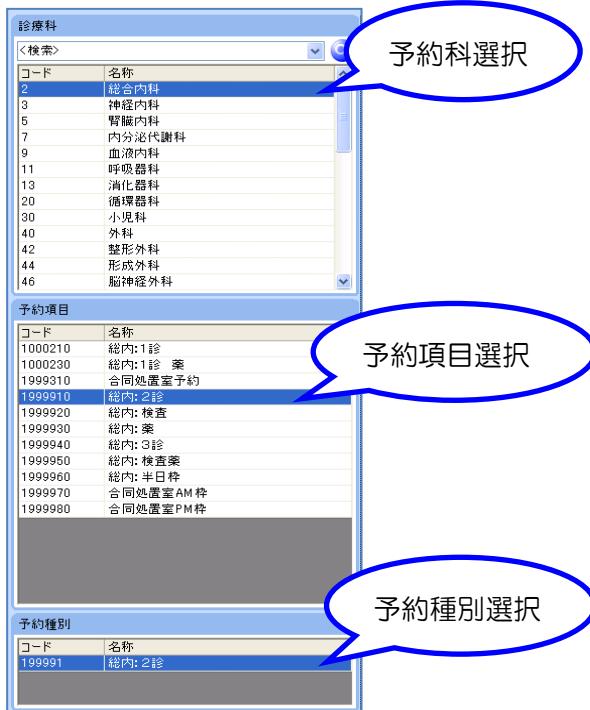
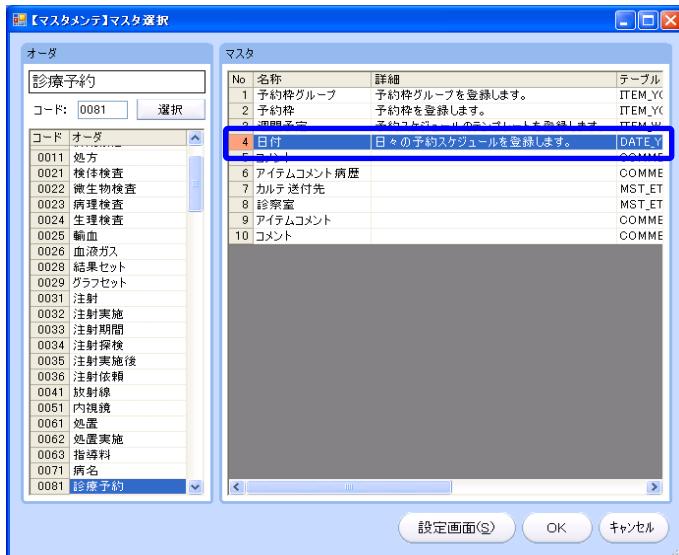
⑬ 「展開」を選択すると「予約スケジュール展開」画面が表示されます。スケジュールを展開する期間や予約枠を選択し、画面右下「展開」をクリックしてください。

⑭ 確認メッセージが表示されますので「はい」を選択して下さい。「展開しました」のメッセージが表示されます。（修正の場合には「修正しますか？」のメッセージが表示されます）

⑮ 選択した予約枠のスケジュールがオーダ画面に反映されます。



3.4 日付マスタ



① [マスタ選択] 画面右側より [日付] を選択し [OK] をクリックして下さい。

② 日付マスタ（人数制）では、日付毎の予約スケジュールを設定します。[3. 3 週間予定マスタ] で週間予定テンプレートスケジュールを展開後、日付毎にスケジュールを設定することができます。

③ 日付毎にスケジュールを設定する場合は、画面左側より [診療科] [予約項目] [予約種別] の順に選択して下さい。

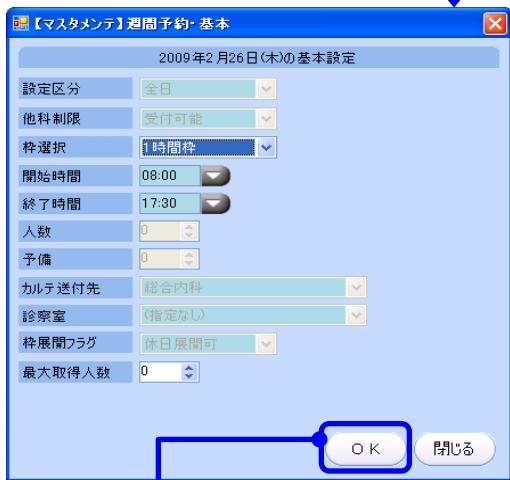
④ 画面左側に選択した枠の [週間予約・詳細] 画面が表示されます。本日日付が画面左端に表示され、本日を含む一週間のスケジュールが表示されます。画面上部の表示期間から、設定したい日付を含む週間を選択して下さい。

週間予約・詳

ダブルクリック

本日 次日 > 次週 >

曜日	受付可能	予約枠	時間	受付可能	予約枠	時間	受付可能	予約枠	時間
23(月)	受付可能	30分枠	08:00~17:00	受付可能	30分枠	08:00~17:00	受付可能	30分枠	08:00~17:00
24(火)	受付可能	30分枠	08:00~17:00	カルテ送付先	総合内科	08:00~17:00	受付可能	30分枠	08:00~17:00
25(水)	受付可能	30分枠	08:00~17:00	受付可能	30分枠	08:00~17:00	受付可能	30分枠	08:00~17:00
26(木)	受付可能	1時間枠	08:00~17:00	受付可能	1時間枠	08:00~17:00	受付可能	1時間枠	08:00~17:00
27(金)	受付可能	30分枠	08:00~17:00	受付可能	30分枠	08:00~17:00	受付可能	30分枠	08:00~17:00
28(土)	休診			休診			休診		



26(木) 27(金) 28(土)

曜日	受付可能	予約枠	時間	受付可能	予約枠	時間	受付可能	予約枠	時間
26(木)	受付可能	1時間枠	08:00~17:00	受付可能	1時間枠	08:00~17:00	受付可能	1時間枠	08:00~17:00
27(金)	受付可能	30分枠	08:00~17:00	受付可能	30分枠	08:00~17:00	受付可能	30分枠	08:00~17:00
28(土)	休診			休診			休診		

曜日	受付可能	予約枠	時間	受付可能	予約枠	時間	受付可能	予約枠	時間
26(木)	受付可能	1時間枠	08:00~17:00	受付可能	1時間枠	08:00~17:00	受付可能	1時間枠	08:00~17:00
27(金)	受付可能	30分枠	08:00~17:00	受付可能	30分枠	08:00~17:00	受付可能	30分枠	08:00~17:00
28(土)	休診			休診			休診		

⑤ 基本設定を変更する場合には、[週間予約・詳細] 画面上部からスケジュールを設定する日付の枠をダブルクリックして下さい。

⑥ [週間予約・基本] 画面が表示されます。項目の設定を行って下さい。文字色がグレー反転している項目は変更不可です。

※この時の時間設定は、初期設定した開始時間よりも後に、また終了時間よりも前にすることは出来ません。

⑦ 設定後 [OK] ボタンをクリックすると [週間予約・詳細] 画面に設定内容が反映されます。画面上部 [登録] (F8) を選択して下さい。コピー操作については [3. 3 週間予定マスタ ⑦] を参照下さい。

⑧ 人数変更の場合には、[週間予約・詳細] 画面のスケジュールを設定する日付の時間枠を選択後、直接数値を入力し人数を変更することができます。画面上部 [登録] (F8) を選択して下さい。コピー操作については [3. 3 週間予定マスタ ⑨] を参照下さい。

【再診予約オーダ側の予約枠スケジュール】



⑨ 変更した予約枠のスケジュールがオーダ画面に反映されます。



⑩ スケジュールを展開する場合には、各曜日のスケジュールテンプレート登録後、画面左下「[スケジュール]」の「展開」をクリックして下さい。(一度展開したスケジュールを修正した場合には「修正」をクリックして下さい)

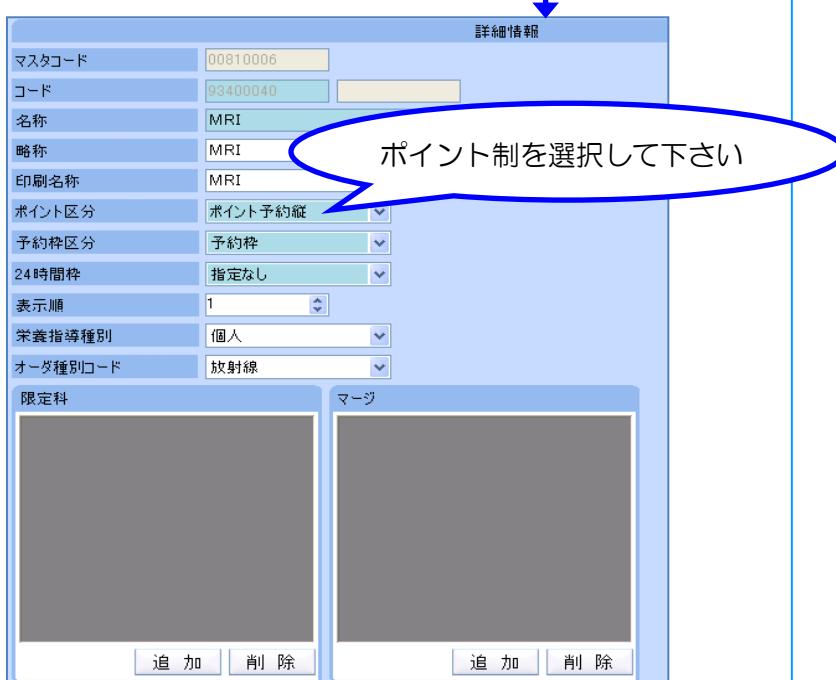
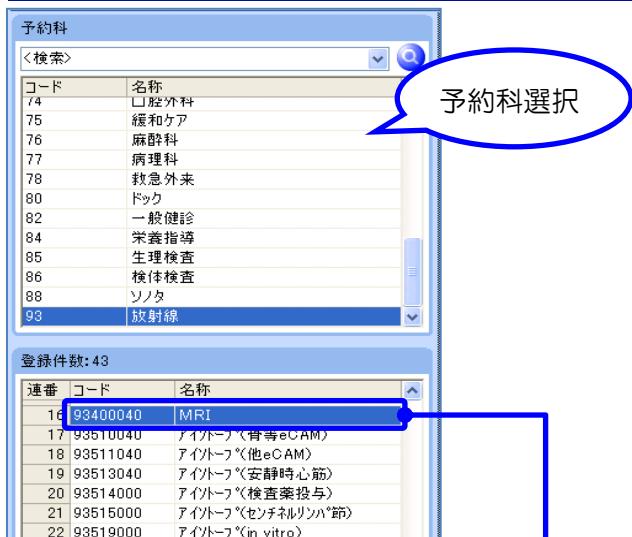
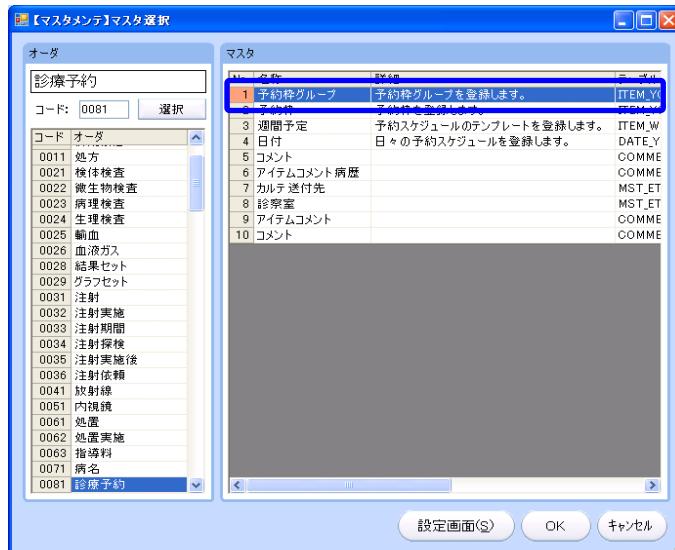


⑪ [予約スケジュール展開] 画面が表示されます。スケジュールを展開する期間や予約枠を選択し、画面右下 [展開] をクリックして下さい。

⑫ 確認メッセージが表示されますので
[はい] を選択して下さい。「展開しました」のメッセージが表示されます。
(修正の場合には「修正しますか?」
のメッセージが表示されます)

4. 予約枠マスタ（ポイント制）

4.1 予約枠グループマスタ



① [マスタ選択] 画面右側より [予約枠グループ] を選択し [OK] をクリックして下さい。

② 予約枠グループ（ポイント制）を新規で作成したい場合は、画面左側 [予約科] から診療科を選択し、画面上部 [新規作成] (F5) を選択して下さい。内容を編集したい場合は画面左側一覧の既に登録されている項目から選択して下さい。

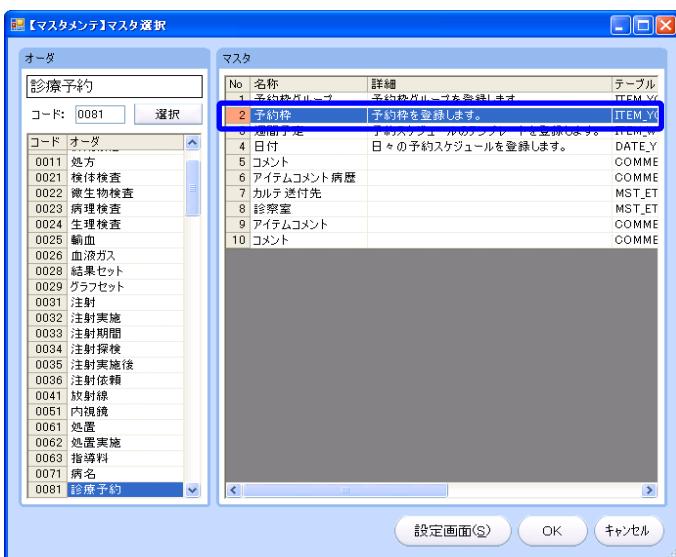
③ 各項目に内容を入力後、画面上部 [登録] (F8) を選択して下さい。

【各項目設定内容】

<詳細情報>

[マスターコード]	メンテナンス不要
[コード]	オーダ側のメインコードを設定 必ず半角で設定
[名称]	名称
[略称]	略称
[印刷名称]	印刷名称
[ポイント区分]	ポイント制を選択
[予約枠区分]	「予約枠」か「予約なし」枠のどちらかを選択
[24 時間枠]	24 時間の枠の場合ポイント制を選択
[表示順]	表示順
[栄養指導種別]	栄養指導オーダで使用
[オーダ種別コード]	該当するオーダ種別を選択
[限定科]	指定された診療科のみで予約入力が可能 設定なしの場合は全診療科で可能
[マージ]	指定された枠同士をマージして表示できる機能（画像系部門ライブラリ）

4.2 予約枠マスタ



- ① [マスタ選択] 画面右側より [予約枠] を選択し [OK] をクリックして下さい。

予約科

予約項目

予約種別

詳細情報

マスタコード 00810007

コード 9340004

名称 MRI

略称 MRI

枠優先度 15

印刷名称 MRI

種別 検査予約

ポイント区分 ポイント予約縦

診察室コード

カルテ送付先コード 心臓血管外科1階

診察有無 診察無し

他科予約属性

医事用各種フラグ

自動チェック対象枠

開始日付 2009/09/17

終了日付 3000/12/31

オーダ種別コード 放射線

自動展開種別 期間

自動展開日数 180

② 予約枠グループ（ポイント制）を新規で作成したい場合は、画面左側【予約科】【予約項目】【予約種別】を選択し、画面上部【新規作成】（F5）を選択して下さい。内容を編集したい場合は画面左側一覧の既に登録されている項目から選択して下さい。

③ 各項目に内容を入力後、画面上部【登録】（F8）を選択して下さい。

【各項目設定内容】

<詳細情報>

[マスターコード]	メンテナンス不要
[コード]	オーダ側のメインコードを設定 必ず半角で設定
[名称]	名称
[略称]	略称
[枠優先度]	数値を必ず半角で設定（日付選択時の表示時間枠を設定）
[印刷名称]	印刷名称
[種別]	種別を選択
[ポイント区分]	ポイント予約縦を選択
[診察室コード]	虫めがねアイコンから子画面を表示し選択
[カルテ送付先コード]	虫めがねアイコンから子画面を表示し選択
[診察有無]	診察有無を選択
[他科予約属性]	他科予約属性を選択
[医事用各種フラグ]	医事用各種フラグを選択
[自動チェック対象枠]	未使用
[開始日付]	使用開始日（表示日から使用可能）
[終了日付]	使用期限日（表示日から使用不可）
[オーダ種別コード]	オーダ種別を選択
[自動展開種別]	自動展開の種別を「処理なし」「指定日」「期間」から選択 「処理なし」…自動展開なし 「指定日」…本日を基準に自動展開日数に指定された日数の日付に展開 「期間」…本日を基準に自動展開日数に指定された日数までの期間全てに展開
[自動展開日数]	自動展開種別を「指定日」「期間」で選択している際に使用される日数 ※または、手動で自動展開を行う際に使用される日数 【5.自動スケジュール展開】参照
<自動展開の例>本日が2010年3月5日で、自動展開日数が「60」の場合	
「処理なし」…展開なし	
「指定日」…2010年5月4日のみ展開（「60」日後の日付のみ展開）	
「期間」…2010年3月5日～2010年5月4日の期間を展開（「60」日間の日付を展開）	
※自動展開処理は夜中などに自動スケジュールしたもので行われます。	

4.3 週間予定マスター

【マスタメンテ】マスター選択

オーダー

診療予約

コード: 0081 選択

コード オーダー

0011 処方
0021 検体検査
0022 微生物検査
0023 病理検査
0024 生理検査
0025 輸血
0026 血液ガス
0028 結果セット
0029 グラセット
0031 注射
0032 注射実施
0033 注射期間
0034 注射探査
0035 注射実施後
0036 注射依頼
0041 放射線
0051 内視鏡
0061 処置
0062 処置実施
0063 指導料
0071 病名
0081 診療予約

マスター

No. 名称 詳細 テーブル

1 予約枠グループ 予約枠グループを登録します。 ITEM_YC

2 リマインダー 予約枠を登録します。 ITEM_YC

3 週間予定 予約スケジュールのテンプレートを登録します。 ITEM_WC

4 コメント COMME

6 アイテムコメント 病歴 COMME

7 カルテ送付先 MST_ET

8 診察室 MST_ET

9 アイテムコメント COMME

10 コメント COMME

設定画面(S) OK キャンセル

診療科

コード 名称

72 放射線科
74 口腔外科
75 緩和ケア
76 麻酔科
77 痛理科
78 救急外来
80 ドック
82 一般健診
84 栄養指導
85 生理検査
86 検体検査
88 ソンタ
93 放射線

予約項目

コード 名称

93421000 CT心臓
93400040 MRI
93510040 アイト→「骨等eCAM」
93511040 アイト→「他eCAM」
93513040 アイト→「安静時心筋」
93514000 アイト→「検査兼投与」
93515000 アイト→「センチネルリソル」
93519000 アイト→「in vitro」
93520040 アイト→「負荷心筋」
93522040 アイト→「他9300」
93600100 第1DR撮影室(外科)
93600200 第1DR撮影室(呼吸器内科)
93600300 第1DR・第2FPD撮影室(耳鼻科)
93601100 第2FPD撮影室(消化器科)
93601200 第2FPD撮影室(外科)
93601300 第2FPD撮影室(整形外科)

予約種別

コード 名称

9340004 MRI

週間予約・詳細

時間 (月) (火) (水) (木) (金) (土) (日)

08:00 0 0 0 0 0 0 0
08:05 0 0 0 0 0 0 0
08:10 0 0 0 0 0 0 0
08:15 0 0 0 0 0 0 0
08:20 0 0 0 0 0 0 0
08:25 0 0 0 0 0 0 0
08:30 0 0 0 0 0 0 0
08:35 0 0 0 0 0 0 0
08:40 0 0 0 0 0 0 0
08:45 1 0 0 1 1 1 0
08:50 1 0 0 1 1 1 0
08:55 1 0 0 1 1 1 0
09:00 1 0 0 1 1 1 0
09:05 1 0 0 1 1 1 0
09:10 1 0 0 1 1 1 0
09:15 1 0 0 1 1 1 0
09:20 1 0 0 1 1 1 0
09:25 1 0 0 1 1 1 0
09:30 1 1 1 1 1 1 1
09:35 1 1 1 1 1 1 1
09:40 1 1 1 1 1 1 1

表示ポイント数 3 反映 開く たたむ 1:空き枠 2:技師枠 0:件無し コピー 貼り付け 基本設定

① [マスター選択] 画面右側より [週間予定] を選択し [OK] をクリックして下さい。

② 週間予定マスター（ポイント制）では、予約スケジュールのテンプレートを設定します。画面左側より [診療科] [予約項目] [予約種別] の順に選択して下さい。

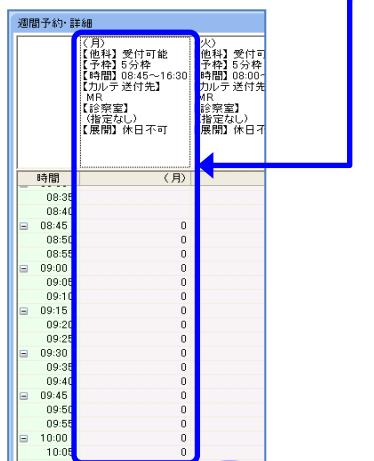
③ 画面右側に選択した枠の [週間予約・詳細] 画面が表示されます。



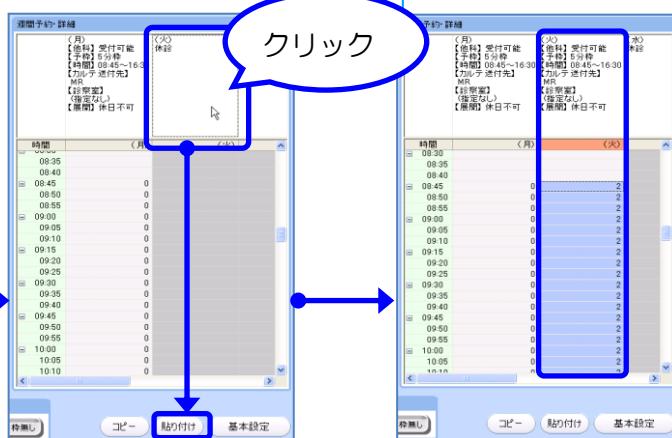
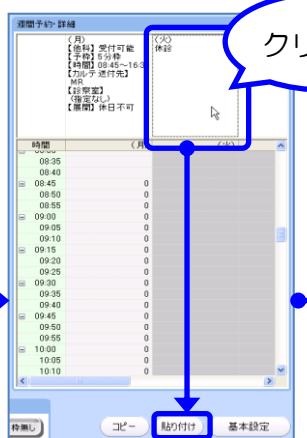
- ④ [週間予約・詳細] 画面上部からスケジュールテンプレートを設定する曜日の枠をダブルクリックして下さい。



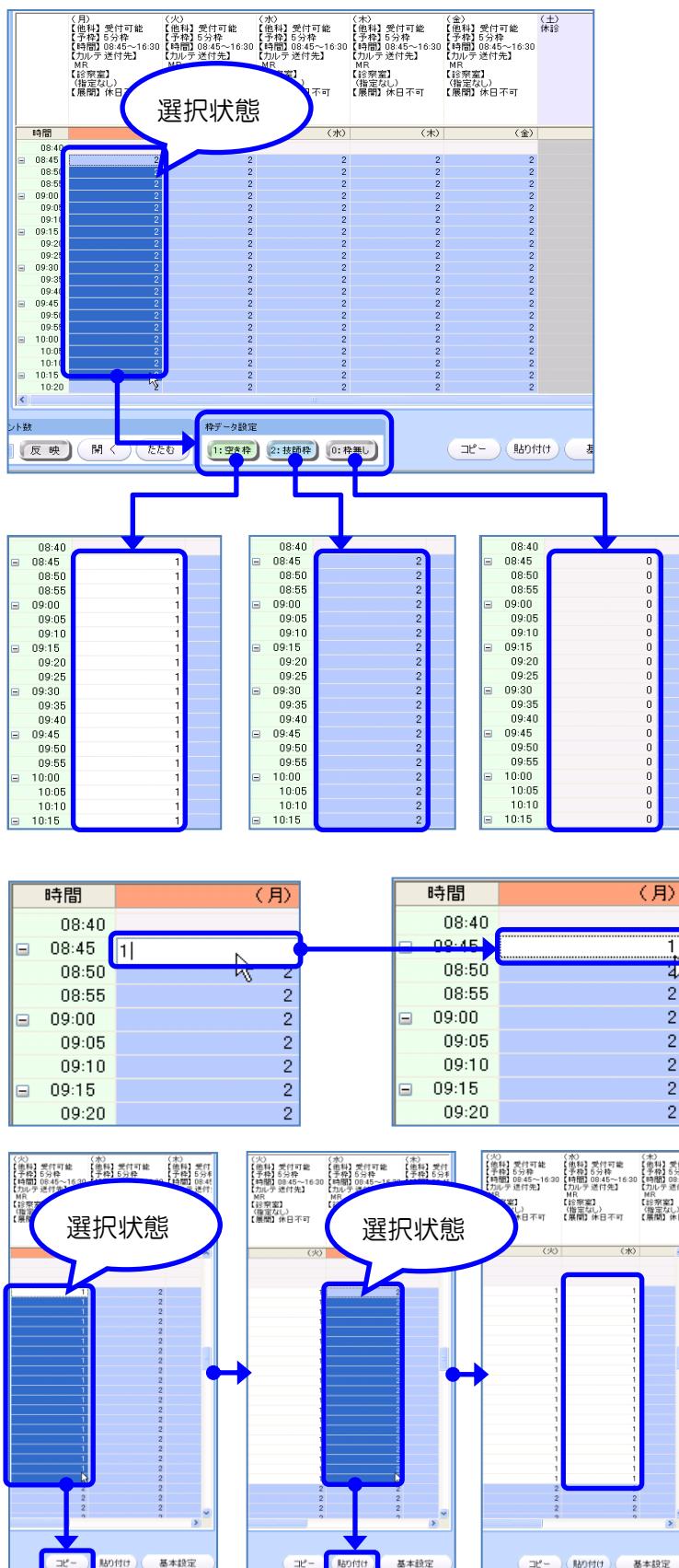
- ⑤ [週間予約・基本] 画面が表示されます。項目の設定を行って下さい。



- ⑥ 設定後 [OK] ボタンをクリックすると [週間予約・詳細] 画面に設定内容が反映されます。画面上部 [登録] (F8) を選択して下さい。



- ⑦ 設定したスケジュールテンプレートをコピーすることができます。まず [週間予約・詳細] 画面上部からスケジュール設定した曜日の枠を選択し、画面右下 [コピー] をクリックします。次に貼り付け先の曜日の枠を選択し、画面右下 [貼り付け] をクリックすると、スケジュールテンプレートがコピーされます。(コピー「Ctrl+C」と貼り付け「Ctrl+V」でも同様の操作を行うことができます)



⑧ 枠の設定を行う場合には、設定する枠をマウスで選択状態にし、画面下部【枠データ設定】から「1:空き枠」「2:技師枠」「0:枠無し」の該当項目を選択して下さい。

⑨ 枠データ毎に数値と色分けで表示されます。枠データ設定後、画面上部【登録】(F8)を選択して下さい。

⑩ 【週間予約・詳細】画面のスケジュールの曜日時間枠を選択後、直接数値を入力し枠データを変更することができます。

⑪ 設定したスケジュールの枠データをコピーすることができます。まずコピーしたい枠をマウスで選択状態にし、画面右下【コピー】をクリックします。次に貼り付け先の枠をマウスで選択状態にした後で、画面右下【貼り付け】をクリックすると、スケジュールの枠データがコピーされます。

【再診予約オーダ側の予約枠スケジュール】

⑫ 画面下部の【表示ポイント数】で、画面表示させるポイント数を設定することができます。また「開く」「たたむ」ボタンからも表示方法を選択することができます。

⑬ スケジュールを展開する場合には、各曜日のスケジュールテンプレート登録後、画面左下【スケジュール】の「展開」をクリックして下さい。(一度展開したスケジュールを修正した場合には「修正」をクリックして下さい)

⑭ 【予約スケジュール展開】画面が表示されます。スケジュールを展開する期間や予約枠を選択し、画面右下【展開】をクリックして下さい。

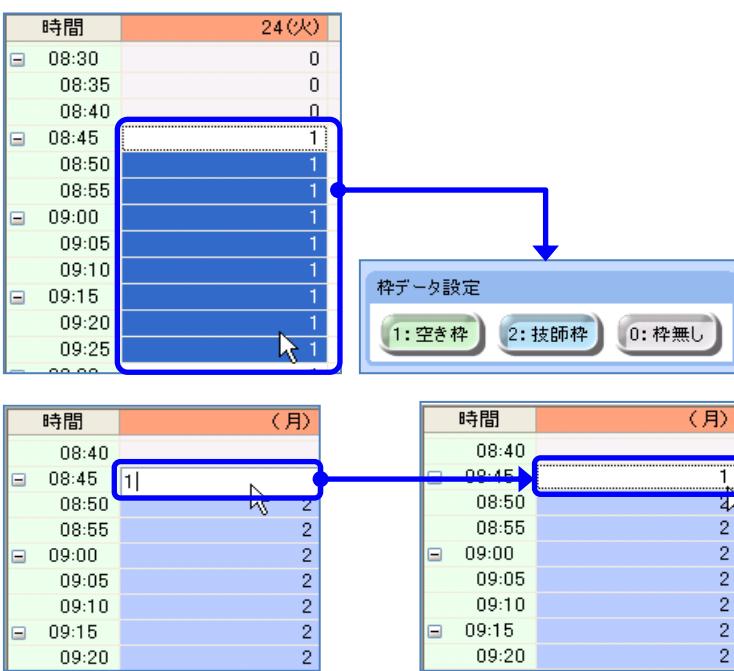
⑮ 確認メッセージが表示されますので「はい」を選択して下さい。「展開しました」のメッセージが表示されます。(修正の場合には「修正しますか?」のメッセージが表示されます)

⑯ 選択した予約枠のスケジュールがオーダ画面に反映されます。

4.4 日付マスター



- ① [マスター選択] 画面右側より [日付] を選択し [OK] をクリックして下さい。
- ② 日付マスター（ポイント制）では、日付毎の予約スケジュールを設定します。
[4. 3 週間予定マスター] で週間予定テンプレートスケジュールを展開後、日付毎にスケジュールを設定することができます。
- ③ 日付毎にスケジュールを設定する場合は、画面左側より [診療科] [予約項目] [予約種別] の順に選択して下さい。
- ④ 画面左側に選択した枠の [週間予約・詳細] 画面が表示されます。本日日付が画面左端に表示され、本日を含む一週間のスケジュールが表示されます。画面上部の表示期間から、設定したい日付を含む週間を選択して下さい。



⑤ 基本設定を変更する場合には、[週間予約・詳細] 画面上部からスケジュールを設定する日付の枠をダブルクリックして下さい。

⑥ [週間予約・基本] 画面が表示されます。項目の設定を行って下さい。文字色がグレー反転している項目は変更不可です。

※この時の時間設定は、初期設定した開始時間よりも後に、また終了時間よりも前にすることは出来ません。

⑦ 設定後 [OK] ボタンをクリックすると [週間予約・詳細] 画面に設定内容が反映されます。画面上部 [登録] (F8) を選択して下さい。コピー操作については [4. 3 週間予定マスタ ⑦] を参照下さい。

⑧ 枠変更の場合には、[週間予約・詳細] 画面の日付時間枠を選択後、[枠データ設定] の「1:空き枠」「2:技師枠」「3:枠無し」ボタンを使用するか、直接数値を入力し枠を変更することができます。画面上部 [登録] (F8) を選択して下さい。コピー操作については [4. 3 週間予定マスタ ⑪] を参照下さい。

【放射線オーダ側の予約枠スケジュール】



⑨ 変更した予約枠のスケジュールがオーダ画面に反映されます。



⑩ スケジュールを展開する場合には、各曜日のスケジュールテンプレート登録後、画面左下 [スケジュール] の「展開」をクリックして下さい。(一度展開したスケジュールを修正した場合には「修正」をクリックして下さい)

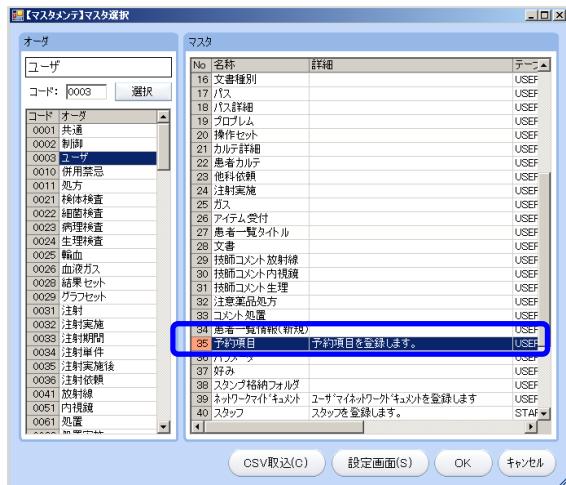


⑪ [予約スケジュール展開] 画面が表示されます。スケジュールを展開する期間や予約枠を選択し、画面右下 [展開] をクリックして下さい。

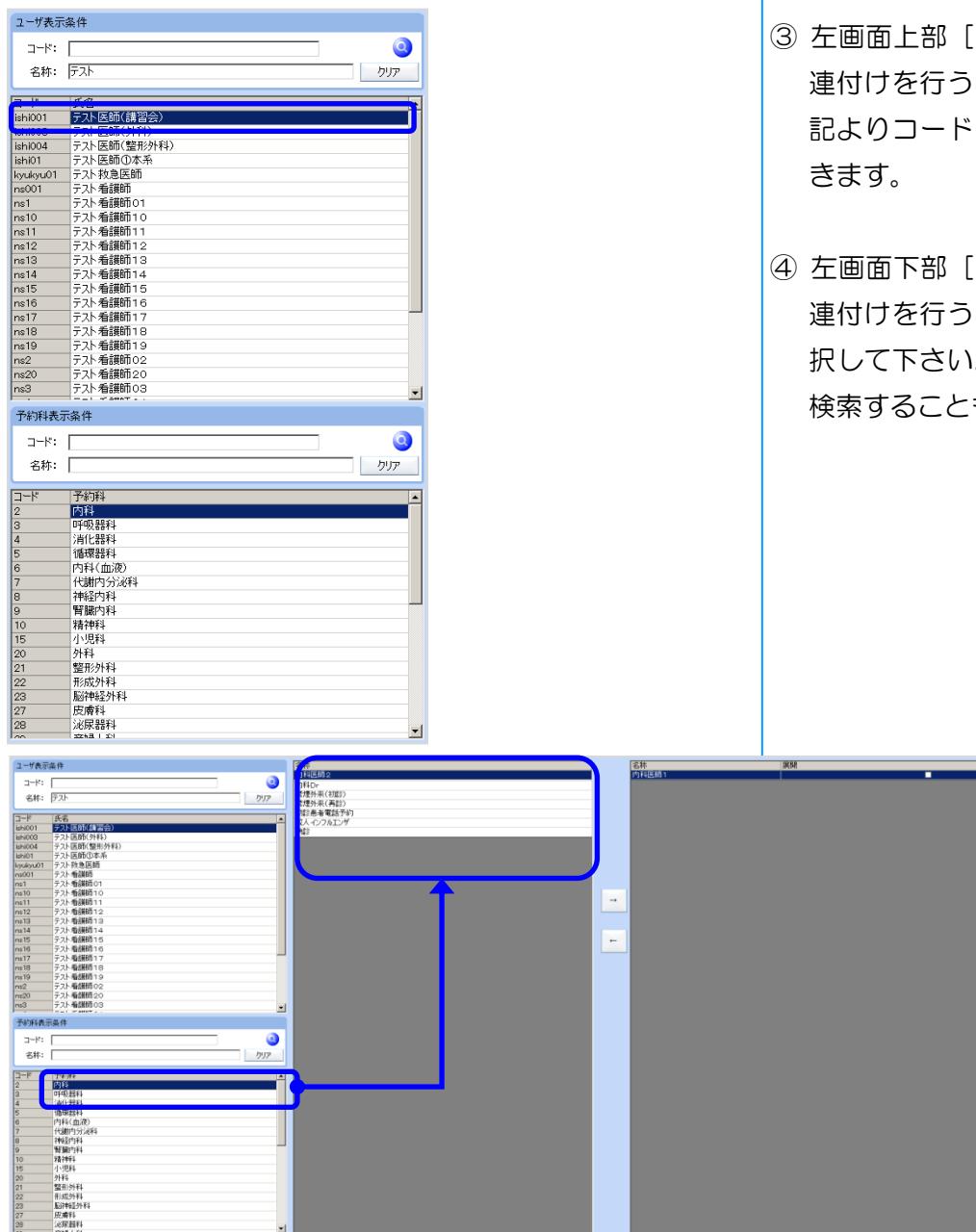
⑫ 確認メッセージが表示されますので [はい] を選択して下さい。「展開しました」のメッセージが表示されます。(修正の場合には「修正しますか?」のメッセージが表示されます)

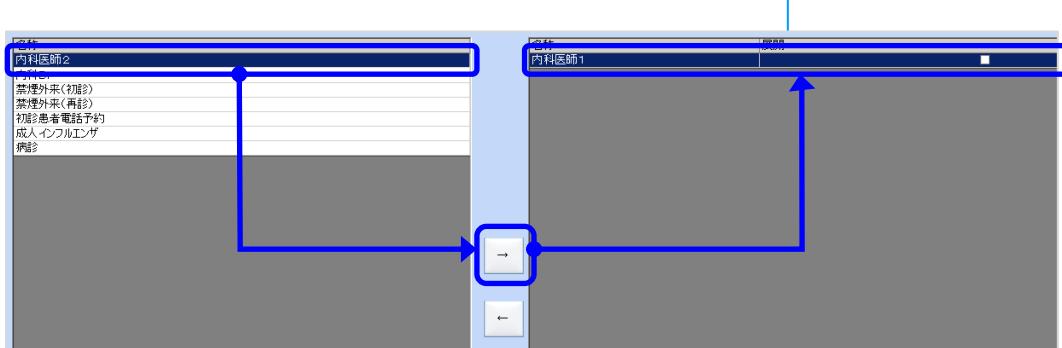
5. 予約枠の関連付け

5.1 発行診療科・発行医との関連付け



- ① [マスタ選択] 画面右側より [予約項目] を選択し [OK] をクリックして下さい。
 - ② [予約項目] では、医師名と予約枠の関連づけを設定することができます。
 - ③ 左画面上部 [ユーザ表示条件] より関連付けを行う医師名を選択します。上記よりコード・名称検索することもできます。
 - ④ 左画面下部 [予約科表示条件] より関連付けを行う予約枠がある診療科を選択して下さい。上記よりコード・名称検索することもできます。



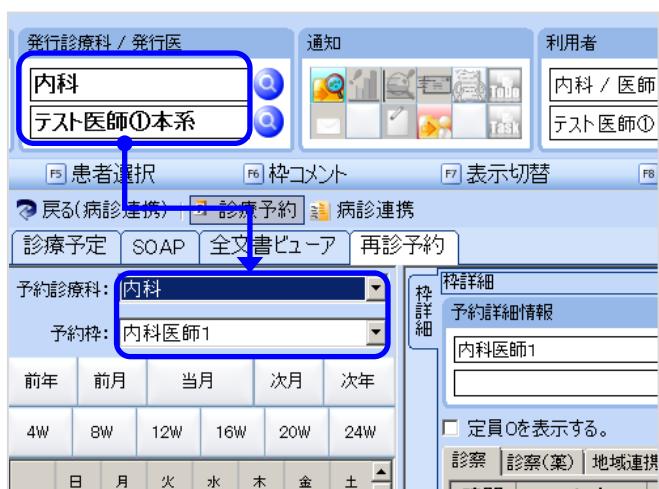


⑤ 左画面下部で選択した診療科で作成された予約枠が、右画面に表示されます。

⑥ 関連づけたい枠を左より選択し [→] をクリックすると右へ選択されます。予約枠を複数関連付けることもできます。

⑦ 関連付けを行うと発行診療科・発行医で選択した医師名に関連付けられて、予約診療科・予約枠が自動で初期展開します。

※関連付けが行われていない場合は、各科の表示順が早い予約枠が初期展開します。



6. 自動スケジュール展開

6.1 手動での展開



「指定日のみ展開」…本日を基準に自動展開日数に
指定された日数の日付に展開
「指定期間展開」…本日を基準に自動展開日数に
指定された日数までの期間全てに展開
<自動展開の例>
本日が 2010 年 3 月 5 日で、自動展開日数が「60」の場合
「指定日」…2010 年 5 月 4 日のみ展開
「期間」…2010 年 3 月 5 日～2010 年 5 月 4 日の期間を展開

- 各予約枠マスタ（人数制の【3.2 予約枠マスタ】とポイント制の【4.2 予約枠マスタ】）で設定したスケジュールの自動展開を、手動で行うことができます。[マスタ選択] 画面右側より [週間予定] を選択し [OK] をクリックして下さい。
- 週間予定マスタ画面が表示されます。画面下部から自動スケジュール[展開]ボタンをクリックして下さい。
- [予約スケジュール自動展開]画面が表示されます。
- 画面右側[対象選択]から、[診療科] [予約項目] [予約種別] の順に選択して下さい。
- 画面下部[基準日指定]から、展開年月（基準日）を選択します。（初期値は本日）
- 展開種別を「指定日のみ展開」「指定期間展開」から選択します。予約枠マスタに設定された「自動展開種別」は無効となりこの選択が有効になります。また、手動展開時の「自動展開日数」は予約枠マスタに設定された日数が使用されます。
※指定日・指定期間の詳細については、人数制の【3.2 予約枠マスタ】とポイント制の【4.2 予約枠マスタ】を参照
- 設定後[展開]ボタンクリックで、選択した枠にスケジュールが展開されます。

7. 月間スケジュール設定

7.1 月間スケジュール設定操作



- ① [マスタ選択] 画面右側より [週間予定] を選択し [OK] をクリックして下さい。
- ② 週間予定マスタ画面が表示されます。画面左側から [診療科] [予約項目] [予約種別] の順に選択し、対象の枠を表示して下さい。
- ③ 表示設定の[週間]ボタンをクリックします。([週間]と[月間]の表示を切り替えるボタン) 左図の確認メッセージが表示されます。
 「はい」…週間予定時に表示された予定を第一週の予定として引き継ぐ
 「いいえ」…週間予定時に表示された予定を破棄して空の第一週の予定を表示
 ※[月間]から[週間]に戻す場合には、表示されている週の予定を引き継ぐかの確認メッセージとなります。
- ④ 表示設定のボタンが[月間]に変わり、週設定を行うための週別ボタンが表示されます。
- ⑤ 予定を登録する週を選択し、週間予定を入力します。入力後、画面上部 [登録] (F8) を選択して下さい。週間予定が登録されます。
- ⑥ 画面右上[週コピー]ボタンをクリックで、現在選択中の週間予定をコピーし、別の週選択時に[週貼り付け]で貼り付けすることができます。

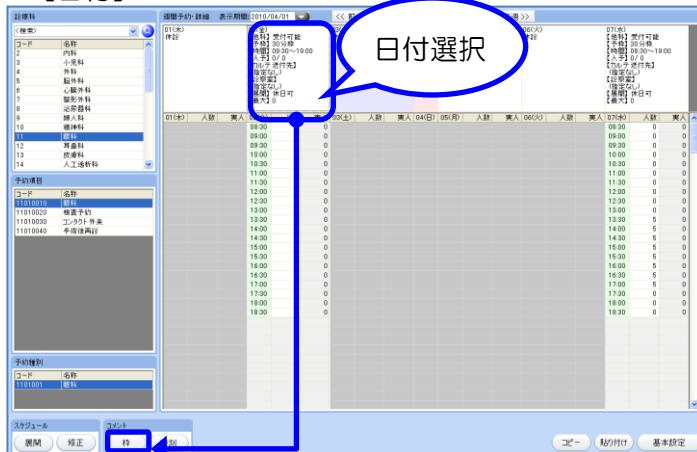
8. 予約枠コメント

8.1 予約枠コメントの入力

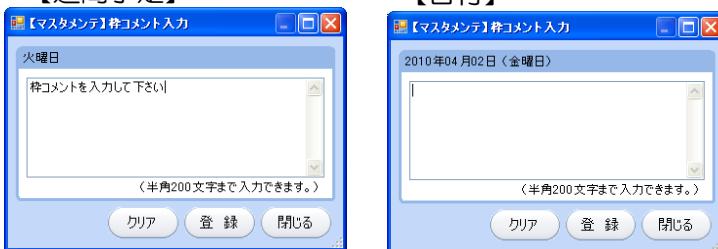
【週間予定】



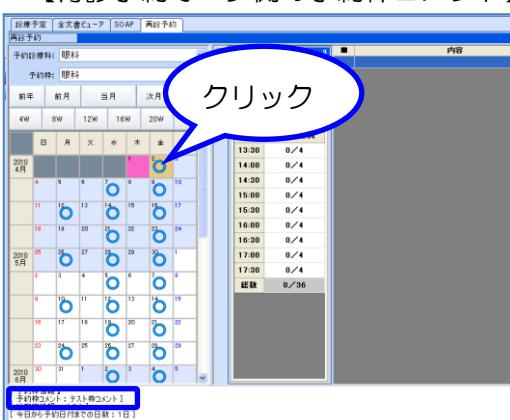
【日付】



【週間予定】



【再診予約オーダ側の予約枠コメント】



① 再診予約オーダ側に表示する予約枠コメントを登録することができます。(検査予約画面には表示されません)

② 週間予定(曜日)にコメントを登録する場合には、[マスタ選択]画面右側より[週間予定]を選択し、日付にコメントを登録する場合には、[マスタ選択]画面右側より[日付]を選択し[OK]をクリックして下さい。

③ 画面左側より[診療科] [予約項目] [予約種別]の順に選択して下さい。

④ 画面右側に表示されたスケジュールから、週間予定の場合には設定したい曜日を選択、日付の場合には設定したい日付を選択して下さい。

⑤ 選択後、画面左下部コメントから[枠]ボタンをクリックします。

⑥ [枠コメント入力]画面が表示されますので、コメント内容入力後[登録]ボタンをクリックして下さい。

⑦ コメント登録後、スケジュールの展開・修正を行うと、登録したコメント内容が再診予約オーダ側に反映されます。(スケジュール展開・修正方法は、週間予定【3.3 ⑩～⑫】、日付【4.3 ⑩～⑫】を参照下さい)。

⑧ 再診予約オーダでコメントの登録された曜日、日付を選択すると下部の[予約枠コメント]に内容が表示されます。

9. 表示板マスタ設定

9.1 予約枠の作成

【予約枠マスタ入力画面】

【予約枠マスタ入力画面】

マスタコード	00810007
コード	200010
名称	診察
略称	診察
枠優先度	0
医事コード	
印刷名称	診察
種別	診察
ポイント区分	人数制
診察室コード	
カルテ送付先コード	
診察有無	診察無し
他科予約属性	受付可能
医事用各種フラグ	指定無し
自動チェック対象枠	自動チェック無し
開始日付	2011/07/25
終了日付	3000/12/31
オーダ種別コード	診療予約
自動展開種別	処理無し
自動展開日数	
予約入力画面使用可否	使用可
空枠参照表示区分	設定無し(グループに従う)

【週間予定マスタ入力画面】

【週間予定マスタ入力画面】

【マスタメンテ】週間予約・基本

設定区分	全日
他科制限	受付可能
枠選択	30分枠
開始時間	08:00
終了時間	22:00
人数	0
予備	
カルテ送付先	内科
診察室	総合内科1番
枠展開フラグ	休日展開可
最大取得人数	0

※設定区分、枠選択、開始時間、終了時間、人數、予備の変更を行った場合は、詳細設定がクリアされます。

OK 閉じる

週間予約・詳細

(月)	内科
【他科】受付可能	30分枠
【予約】	08:00~22:00
【時間】	08:00~22:00
【人予】	0/0
【カルテ送付先】	内科
【診察室】	総合内科1番
【展開】	休日可
【最大】	0

(月)	人数
08:00	5
08:30	5
09:00	5
09:30	5
10:00	5
10:30	5
11:00	5

① 表示板に表示する予約枠を【3.1 予約グループマスタ】【3.2 予約枠マスタ】の手順に沿って作成します。

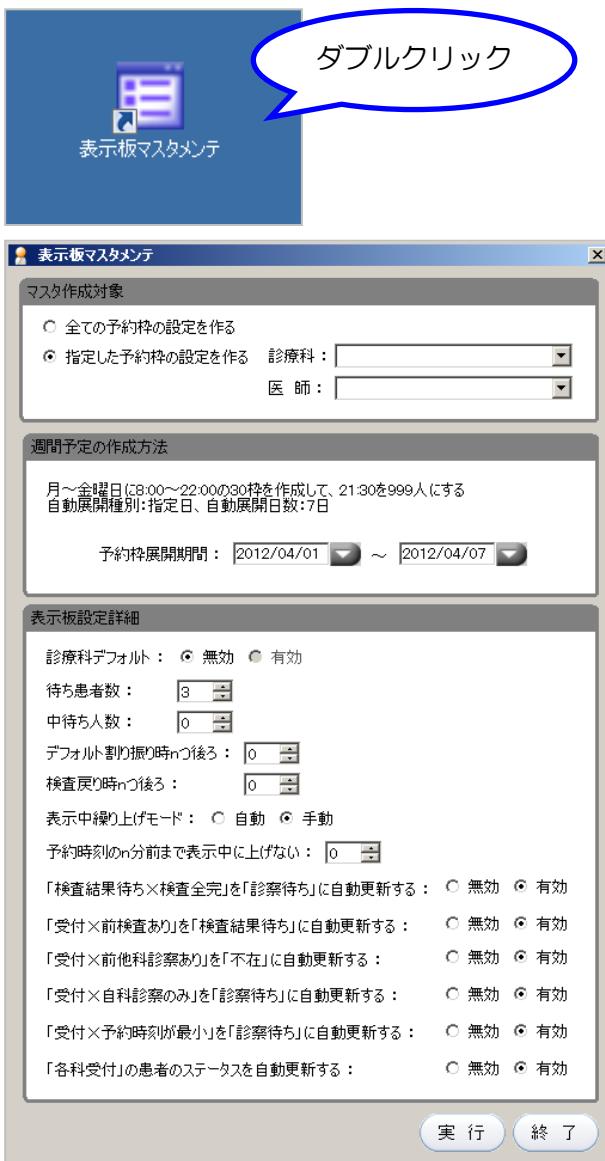
② 予約枠を作成する際に【予約入力画面使用可否】を「使用可」にして下さい。

③ 【3.3 週間予定マスタ】に沿って週間予定を作成します。

④ 【カルテ送付先】【診察室】を必ず設定して下さい。

⑤ 作成した予約枠・スケジュールを展開して下さい。

9.2 表示板マスタ設定



① デスクトップより「表示板マスタメンテ」アイコンを起動します。

② 「表示板マスタメンテ」画面が表示されます。

【マスタ作成対象】

[全ての予約枠] と [指定した予約枠] のいずれかを選択します。 [指定した予約枠] の場合は診療科と医師名を選択して下さい。

【週間予定の作成方法】

予約枠の展開期間を選択します。

【表示板設定詳細】

各項目に数値を入力、または項目を選択して下さい。 (基本は変更の必要なし)

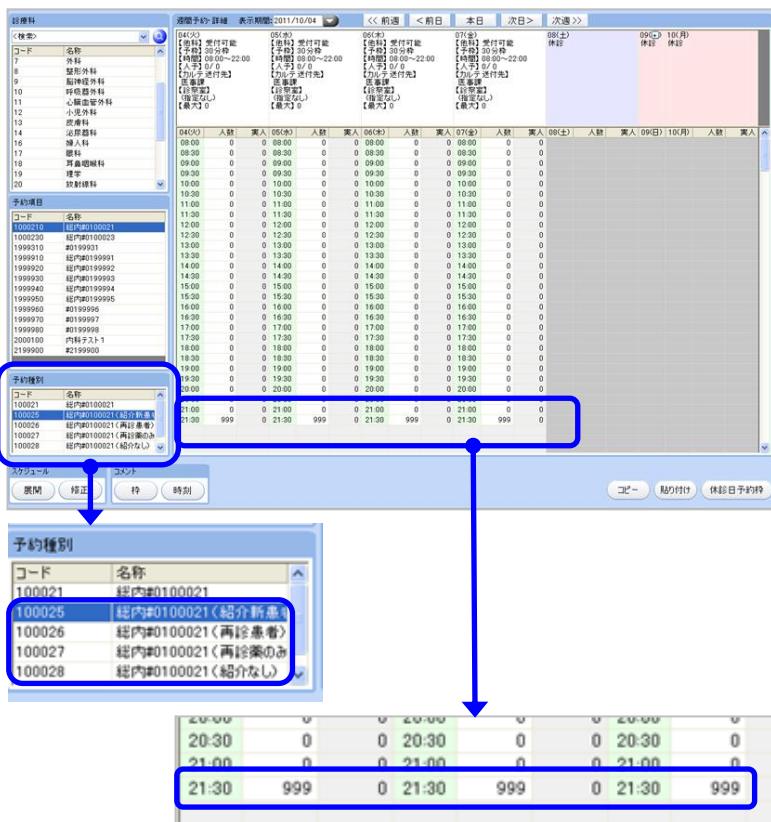
③ [実行] を選択し設定を保存して下さい。

9.3 予約枠の確認



① 【8.2 表示板マスタ】で作成した内容を確認します。

② [マスタ選択] 画面右側より [日付] を選択し [OK] をクリックして下さい。



③ 左画面より表示板マスタを設定した診療科→予約項目を選択して下さい。

④ 予約種別欄に(紹介新患者)(再診患者)(再診薬のみ)(紹介なし)の4枠ができていることを確認して下さい。

⑤ それぞれの4枠の予約時間について21:30の欄が999人となっていることを確認して下さい。