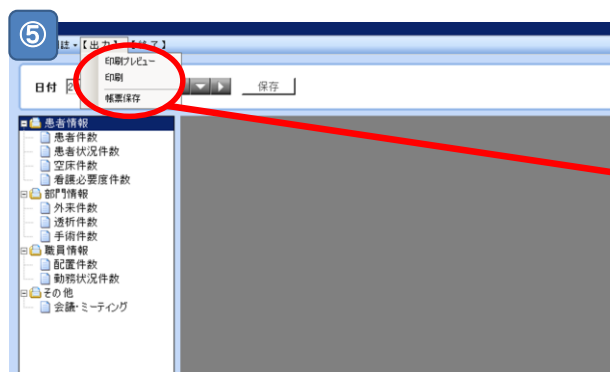


2015.5.27 作成

- ①「看護日誌」アイコンをダブルクリック
- ②利用者ID/パスワードを入力し「OK」をクリック
- ③日付を確認する
- ④左列の各項目を選択し、必要な情報を補完
- ⑤メニューから、「出力」を選択し、印刷をクリック
- ⑦メニューから「終了」をクリックし「看護日誌」を終了する。



・エクセルファイルでデータを保存できますので、任意の場所にファイル名をつけて保存してください。

[illegible]