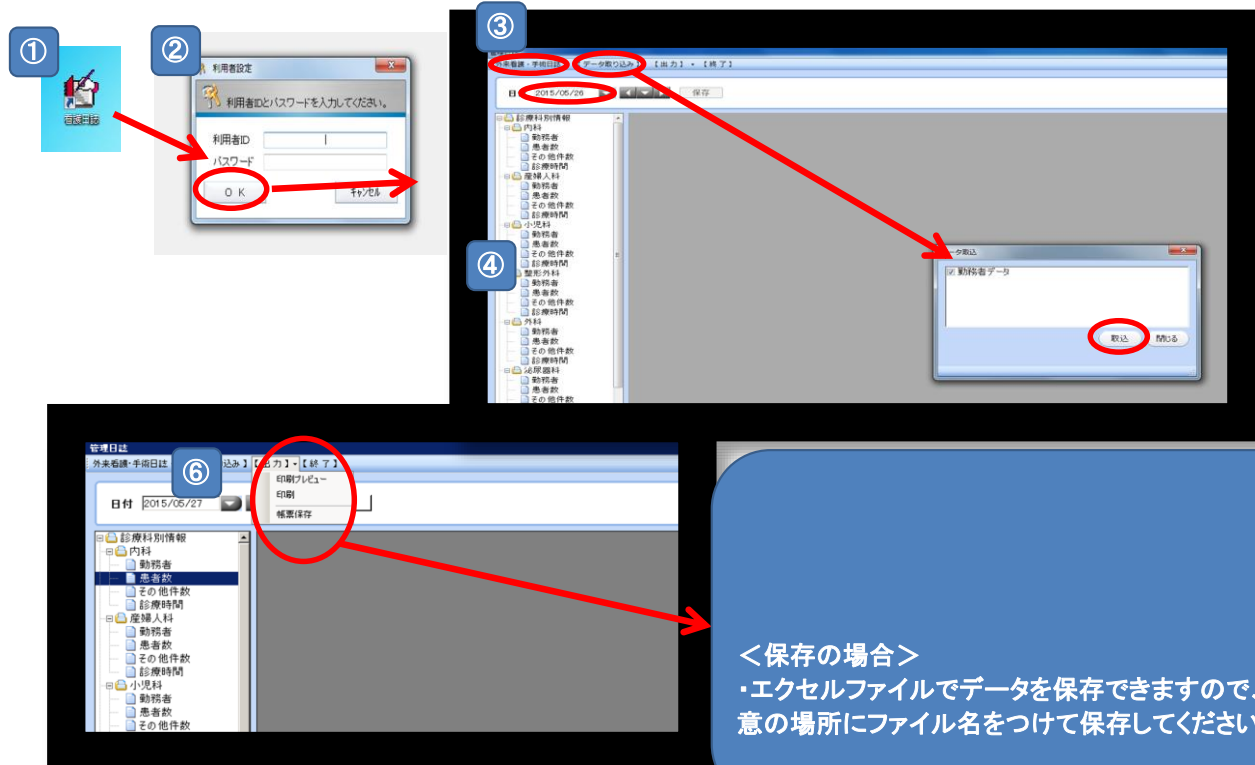


- ①「看護日誌」アイコンをダブルクリック
- ②利用者ID/パスワードを入力し「OK」をクリック
- ③日誌の種類と日付を確認し、メニューから「データ取込」をクリック
- ④左列の各項目を選択し、必要な情報を補完
- ⑥メニューから「出力」を選択し、印刷をクリック

- ⑧メニューから「終了」をクリックし「看護日誌」を終了する。



透析看護日誌										部長	師長	
平成27年05月26日(火)										担当医	日勤	夜間
勤務者	日勤		準夜		週休・明休		年休					
	名		名		名		名					
	半日勤						特休・その他					
	名		名		名		名					
患者数	通常透析	臨時透析	2部透析	CAPD	診察	計						
	入院 外来	入院 外来	入院 外来	入院 外来								
	日勤											
入退院患者	入院	退院	氏名	年齢	病種	病名	特記事項					
検査	氏名	開始時間	終了時間	特記事項								
患者の状態	勤務表	氏名	特記事項									
会議・管理事項			M E 業 務 ME機器保守点検				透析機器の状況					
			担当者		従事時間							
			内容									

勤務表
他は日誌で入力