

インシデント

Medi-Aibis

株式
会社 **BSN** アイネット

1. インシデント画面	1
1.1 インシデント画面の起動	1
2. 新規レポート登録	2
2.1 レポート内容の入力	2
3. 承認	4
3.1 承認操作	4
4. レポート検索	6
4.1 レポート検索（権限者のみ）	6

1. インシデント画面

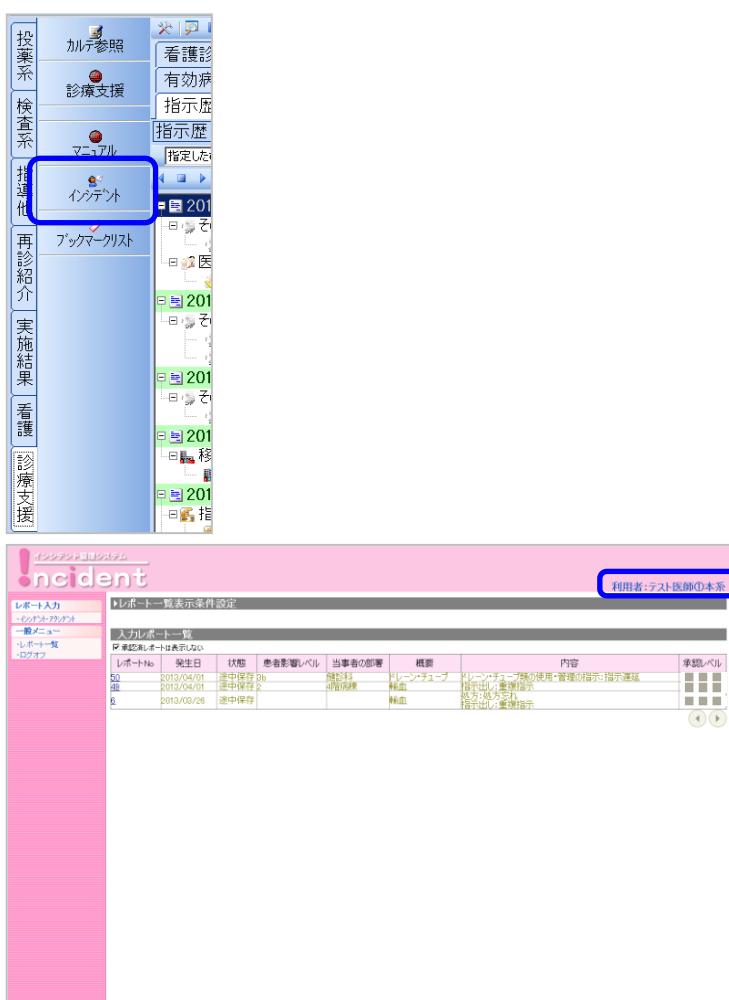
1.1 インシデント画面の起動



① デスクトップの「インシデント管理システム」アイコンをダブルクリックするとシステムが起動します。



② [ログイン画面] が表示されます。利用者 ID とパスワードを入力して [ログイン] でログインして下さい。



③ Medi-Aibis にログインしている場合は [診療支援] タブ内 [インシデント] を選択して下さい。

④ [インシデント管理システム] 画面が表示されます。利用者(ログイン者)名が画面右上に表示されます。[入力レポート一覧]には、利用者が入力したレポート一覧が表示されます。

2. 新規レポート登録

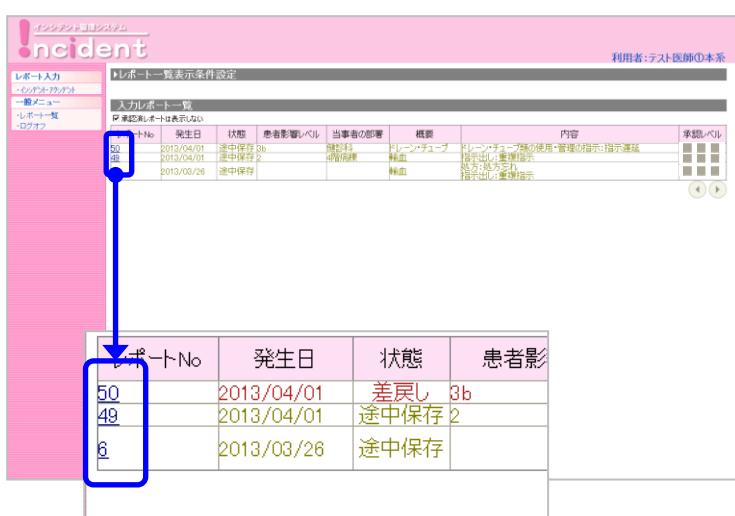
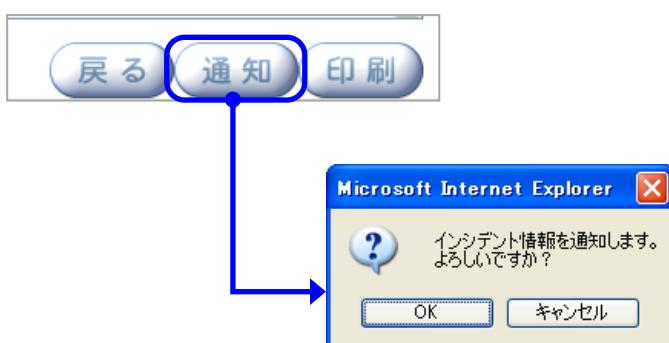
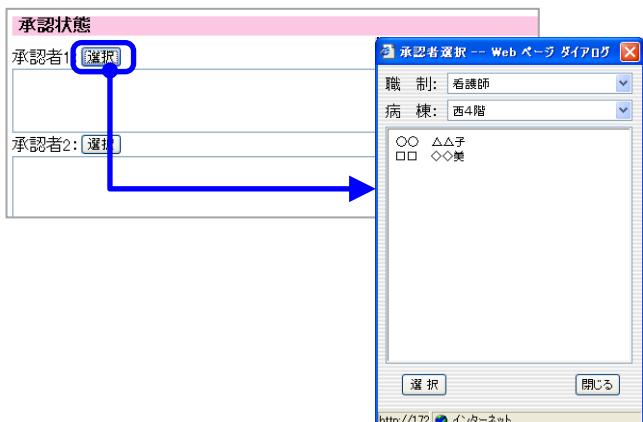
2.1 レポート内容の入力

① 新規でレポート入力する場合は、画面左のメニュー[レポート入力]内から「インシデント・アクシデント」を選択して下さい。

② [レポート入力] 画面が表示されます。発生日には[選択]ボタンでカレンダーを表示し選択して下さい。発生日不明の場合には[発生日不明]のチェックボックスにレ点を入れて下さい。

③ 各項目の [追加] ボタンをクリックすると、項目ごとの入力画面が表示されます。ラジオボタンやチェックボックスを選択し、[登録] ボタンをクリックすると、次の入力小画面に移動します♪ [] で次画面へスキップします。[] で前画面へ戻ります。

④ [閉じる] ボタンをクリックするか、または最後の入力項目で[登録]をすると、入力子画面が閉じられ、入力画面にて選択した内容が表示されます。



⑤ 画面下部「承認状態」欄で、レポートを提出する先となる承認者の設定ができます。ログイン者によって自動で表示されます。

⑥ 「承認者」横の[選択]ボタンをクリックし承認者を選択して下さい。承認者はレポート入力者によって初期表示が変わります。

⑦ 内容入力後、画面右下の[通知]ボタンをクリックすると、以下の確認メッセージが表示されます。[OK]をクリックすることで、「承認者 1」へレポートを通知します。

⑧ 通知を選択すると承認者 1 へToDoが発行されます。承認者 1 が承認すると承認者 2 へToDoが発行されます。

⑨ 入力レポート一覧に、入力したレポートが表示されます。修正したい場合には、レポート No. を選択し修正を行って下さい。

3. 承認

3.1 承認操作

レポートNo	発生日	状態	患者影響レベル	当事者の部署	概要	承認レベル
1828	2012/07/19	未承認				
1826	2012/07/18	未承認				

レポートNo	発生日	状態	患者影響レベル	当事者の部署	概要	承認レベル
1828	2012/07/19	未承認				

① 承認者はログインすると「承認レポート一覧」に承認の必要なレポートが表示されます。承認するレポート No を選択して下さい。

② 選択したレポートが表示されます。内容を確認し、承認する場合は「承認」ボタンを選択して下さい。

③ 内容に不備がある場合は「差し戻し理由」を記載し、「差戻し」を選択して下さい。差戻しを行ったレポートは記載者へ差戻しとして届きます。

④ 承認・差戻しを行うと「承認レポート一覧」のレポートが非表示になります。「承認済レポートは表示しない」のチェックを外すことで、過去承認したレポートを確認することができます。承認を行うと承認レベルの四角に色が付きます。

レポートNo	発生日	状態	患者影響レベル	当事者の部署	概要	承認レベル
1826	2012/07/18	承認済				■■■■

詳細報告書欄(3b以上の中の内容のみ記入する)

追加 [クリア]

差戻し理由

承認状態

承認者1:3東 師長(承認者1)(承認済み) 2012/07/19 11:47

承認者2: 看護部長(承認者2)(未承認)

承認者変更 戻る 承認 **差戻し** 保留 印刷



⑤ 承認者 1 が承認操作を行うと、承認者 2 の [承認レポート一覧] にレポートが移ります。同時に承認者 2 のもとに ToDo が送信されます。

⑥ 承認者 2 も【3.1 承認操作①～④】と同様の操作で承認・差戻し操作を行います。

incident

利用者: 看護部長(承認者)

トレポート一覧表示条件設定

入力レポート一覧

看護漏れレポートは表示しない

レポートNo	発生日	状態	患者影響レベル	当事者の部署	概要	承認レベル
1826	2012/07/18	承認済				



⑦ 承認レベルの□に全て色がついた状態で、承認が完了となります。

4. レポート検索

4.1 レポート検索（権限者のみ）

レポート検索

期間指定
検索期間: 2013/05/29 [選択] から 2013/06/05 [選択] まで (発生日) (新しいレポート順) (古いレポート順)

項目条件
検索する条件項目を選択してください。 (AND OR)

文字列検索
検索する文字列を入力してください。 (項目検索とのAND OR条件を指定して下さい) (AND OR)

年齢
□ 年齢 ~ □ 歳

レポートNO検索
レポートNO: []

レポート状態検索
レポート状態: [] (承認済) (途中保存) (申請中) (差戻し) (保留)

検索 [最終承認済レポートのみ表示] [CSV出力用表示] [CSV出力]

レポートNo	発生日	入力日	状態	患者影響レベル	当事者の部署	概要	内容	承認レベル
1828	2012/07/19 11:26	2012/07/19 11:26	差戻し					■■■
1826	2012/07/18	2012/07/18	承認済					■■■
354	2012/06/19 00:00	2012/06/19 00:00	差戻し	1	薬剤	処方:処方薬剤間違い 与薬準備:混合間違い		■■■

① 記載されたレポートを検索したい場合は、画面左のメニュー[一般メニュー]内から「レポート検索」を選択して下さい。

② [レポート検索]画面が表示されます。条件を入力し[検索]ボタンをクリックするとレポートが表示されます。

【期間指定】

検索期間を指定します。発生日か入力日で検索をかけることができます。また表示順を新しいレポート順/古いレポート順で変更ができます。

【項目条件】

検索をかける項目を選択します。AND検索とOR検索から選択できます。

【文字列検索】

検索をかけたい文字列を入力します。AND検索とOR検索から選択できます。

【年齢】

患者の年齢を指定できます。

【レポートNO検索】

レポートNOで検索できます。

【レポート状態検索】

レポートの状態を選択できます。

③ 条件に該当するレポートが一覧表示されます。レポートを確認する場合は「レポートNo」を選択して下さい。一覧をデータ出力したい場合は、「CSV出力用表示」にチェックを入れて[CSV出力]ボタンを選択して下さい。